

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2019

№ 236

г. Цимлянск

О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Цимлянского городского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Ростовской области от 02.03.2012 № 144 «О порядке проведения эвакуационных мероприятий в Ростовской области», в целях координации деятельности предприятий, учреждений и организаций Цимлянского городского поселения по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в военное время и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на территории Цимлянского городского поселения эвакуационную (эвакоприемную) комиссию.

2. Утвердить:

2.1. Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Цимлянского городского поселения согласно приложению № 1.

2.2. Состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии согласно приложению № 2.

2.3. Положение о порядке проведения эвакуационных мероприятий в Цимлянском городском поселении при чрезвычайных ситуациях согласно приложению № 3.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Главы Цимлянского городского поселения от 13.03.2006 № 59 «О создании эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Цимлянского городского поселения»;

3.2. Постановление Главы Цимлянского городского поселения от 16.10.2007 №129 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы Цимлянского городского поселения от 13.03.2006 № 59 «О создании

эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Цимлянского городского поселения»;

3.3. Постановление Главы Цимлянского городского поселения от 07.11.2007 № 151 «О порядке проведения эвакуационных мероприятий в Цимлянском городском поселении при возникновении чрезвычайных ситуациях»;

3.4. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 01.04.2009 № 60 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы Цимлянского городского поселения от 13.03.2006 № 59 «О создании эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Цимлянского городского поселения»;

3.5. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 18.01.2012 № 12 «О внесении изменений в постановление Главы Цимлянского городского поселения от 13.03.2006 № 59 «О создании эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Цимлянского городского поселения».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Цимлянского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Цимлянского городского поселения по городскому хозяйству.

Глава Администрации
Цимлянского городского поселения

Н.Г. Ершов

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Цимлянского городского
поселения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, цели и основные задачи эвакуационной комиссии Цимлянского городского поселения (далее – комиссия) в военное и мирное время.

2. Комиссия создается с целью планирования, непосредственной подготовки и проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения из зоны возможного катастрофического затопления в безопасные районы, его размещению и первоочередному жизнеобеспечению в военное время, а также для организации и проведения мероприятий по эвакуации (отселению) населения из зон чрезвычайных ситуаций в мирное время и осуществления контроля за их выполнением.

В состав комиссии входят работники Администрации Цимлянского городского поселения, представители районных и городских служб и военного комиссариата, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

Состав и численность комиссии утверждается постановлением Администрации Цимлянского городского поселения.

3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава Администрации Цимлянского городского поселения.

Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя комиссии – заместителя Главы Администрации Цимлянского городского поселения по городскому хозяйству.

4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Цимлянского района и объектами экономики Цимлянского городского поселения (далее – ОЭ).

Председатель комиссии контролирует своевременность разработки и проведения корректировки Плана рассредоточения и эвакуации населения Цимлянского городского поселения, организацию подготовки пунктов временного размещения (далее – ПВР) к приему эвакуируемого населения и проведение эвакуации. Разработку и корректировку Плана рассредоточения и эвакуации населения Цимлянского городского поселения осуществляет

инженер по мобилизационной работе, пожарной безопасности, гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и охране окружающей среды Администрации Цимлянского городского поселения.

Председатель комиссии подчиняется Главе Администрации Цимлянского городского поселения – руководителю гражданской обороны города и отвечает за планирование, организацию и проведение эвакуации населения Цимлянского городского поселения, размещение эвакуируемого населения в безопасных районах загородной зоны, его всестороннее жизнеобеспечение, а также подготовку безопасных мест для хранения материальных и культурных ценностей.

Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии, руководящим составом эвакуационных органов ОЭ, расположенных на территории Цимлянского городского поселения.

Председатель комиссии обязан:

а) в мирное время:

– совместно с эвакуационными органами ОЭ и службами ГО Цимлянского городского поселения осуществлять разработку, систематическое уточнение и корректировку плана эвакуации и рассредоточения населения Цимлянского городского поселения;

– организовывать разработку и корректировку планирующих документов по проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий на территории Цимлянского городского поселения, подготовке безопасных районов загородной зоны для размещения эвакуируемого населения и его жизнеобеспечения, хранению материальных и культурных ценностей;

– руководить работой по разработке и корректировке планирующих документов по организации проведения, обеспечения эвакуационных мероприятий на ОЭ, оказывать методическую помощь и изучать состояние готовности эвакуационных органов к выполнению эвакуационных мероприятий;

– организовывать и контролировать работу комиссии и ее групп в соответствии с годовым планом;

– периодически уточнять схему оповещения и проводить проверку оповещения и сбора членов комиссии по сигналам оповещения гражданской обороны;

– проводить плановые заседания комиссии с составлением протоколов заседаний по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки безопасных районов загородной зоны к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, в случае необходимости проводить экстренные заседания;

– поддерживать взаимодействие с эвакуационными органами ОЭ, органами военного командования и службами ГО по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

– организовывать выполнение установленных правил работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требований, обеспечивающих режим секретности;

- анализировать состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовить предложения Главе Администрации Цимлянского городского поселения по их совершенствованию;
 - руководить работой комиссии по определению количества и выбору мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в загородную зону и приемных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - руководить работой по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения Цимлянского городского поселения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;
 - организовать учет транспортных средств ОЭ и распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения при его рассредоточении и эвакуации;
 - вести учет населения и ОЭ Цимлянского городского поселения, подлежащих рассредоточению и эвакуации;
 - проводить работу по анализу планов рассредоточения и эвакуации населения, разработанных эвакуационными комиссиями организаций, планов приема и размещения эвакуационного населения в городе Цимлянске и загородной зоне, результатов проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в муниципальных организациях Цимлянского городского поселения;
 - участвовать в учениях и тренировках по вопросам эвакуации, проводимых Главой Администрации Цимлянского городского поселения - руководителем гражданской обороны и вышестоящими органами, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;
 - организовывать проведение занятий с личным составом комиссии согласно программе его подготовки;
 - проводить работу по созданию, комплектованию и подготовке комиссии и членов объектовых эвакуационных органов;
 - оказывать методическую помощь и изучать ход разработки планов эвакуации на ОЭ Цимлянского городского поселения, а также планов приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне;
 - осуществлять подбор работников и распределять их по должностям в составе комиссии;
 - изучать возможности загородной зоны по размещению эвакуируемого населения Цимлянского городского поселения;
 - своевременно представлять отчетные документы в эвакуационную комиссию Цимлянского района.
- б) При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
- контролировать приведение в готовность комиссии и объектовых эвакуационных органов, осуществлять проверку схем оповещения и связи;
 - уточнить категории и численность эвакуируемого населения;

- организовать работу групп комиссии, сборных эвакуационных пунктов, объектовых эвакуокомиссий по выполнению подготовительных мероприятий к проведению частичной и общей эвакуации;
 - уточнить планы эвакуации и рассредоточения населения категорированных объектов, расчеты и графики на эвакуацию и порядок осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
 - провести работу по подготовке к развертыванию городских сборных эвакуационных пунктов, при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне третьей очереди, развернуть и привести в готовность к работе все городские сборные эвакуационные пункты;
 - осуществлять постоянный контроль подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организации инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов;
 - уточнить порядок использования всех видов транспорта, выделяемого для эвакуации населения Цимлянского городского поселения, а также для вывоза культурных и материальных ценностей в места размещения в загородной зоне;
 - организовать контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов и пунктах посадки на транспорт, объектов торговли, питания, коммунально-бытового и медицинского обеспечения к выполнению задач по эвакуации населения и его первоочередному жизнеобеспечению;
 - уточнить порядок взаимодействия с органами военного командования и соответствующими службами ГО по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
 - проконтролировать выдачу комиссии и персоналу эвакуоорганов ОЭ средств индивидуальной защиты;
 - доложить Главе Администрации Цимлянского городского поселения - руководителю гражданской обороны о готовности к проведению рассредоточения и эвакуации населения.
- в) С получением распоряжения на проведение эвакуомероприятий:
- прибыть к Главе Администрации Цимлянского городского поселения – руководителю гражданской обороны и получить у него задачу на выполнение эвакуационных мероприятий;
 - ввести в действие план эвакуации и рассредоточения населения Цимлянского городского поселения (полной или частичной), графики на эвакуацию и все виды обеспечения эвакуации;
 - поставить задачу руководителю группы оповещения и связи комиссии по оповещению населения, о начале эвакуации и подаче транспорта на сборные эвакуационные пункты;
 - лично проконтролировать доведение сигнала о начале эвакуации до всех руководителей объектовых эвакуоорганов;
 - собрать членов комиссии, определить им задачи на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения частичной или общей эвакуацией;

– осуществлять руководство работой объектовых эвакуоорганов по сбору эвакуируемого населения, проведением эвакуации населения из города Цимлянска, отправкой его железнодорожным, автомобильным транспортом, пешим порядком и размещением его в загородной зоне;

– организовать взаимодействие и обмен информацией о ходе проведения эвакуации с эвакуационной комиссией Цимлянского района, объектовыми эвакуоорганами и эвакуоприемными комиссиями сельских поселений загородной зоны;

– собирать и обобщать данные о ходе эвакуации и систематически докладывать их Главе Администрации Цимлянского городского поселения - руководителю гражданской обороны;

– осуществлять постоянное взаимодействие комиссии по проведению эвакуомероприятий с органами военного командования по вопросам:

1) выделения транспортных средств для обеспечения эвакуационных перевозок;

2) совместного использования транспортных коммуникаций и транспортных средств (железнодорожных, автомобильных, воздушных и водных путей сообщения);

3) выделения сил и средств для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, обеспечения охраны общественного порядка и сохранности материальных и культурных ценностей;

4) обеспечения ведения всех видов разведки (радиационной, химической, бактериологической, инженерной, противопожарной и др.);

5) выделения сил и средств для обеспечения инженерной, радиационной, химической и биологической защиты населения, санитарно-противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;

6) согласования перечней безопасных районов для размещения населения, мест размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

7) согласования мест размещения эвакуируемого населения в загородной зоне.

– доложить Главе Администрации Цимлянского городского поселения – руководителю гражданской обороны о начале эвакуации.

г) В ходе проведения эвакуомероприятий:

– периодически уточнять задачи на проведение эвакуомероприятий у Главы Администрации Цимлянского городского поселения - руководителя гражданской обороны;

– доводить задачи на проведение эвакуомероприятий до исполнителей;

– контролировать выполнение почасового графика проведения эвакуомероприятий;

– вести учет подачи транспорта на пункты посадки;

– обеспечить инженерную защиту и охрану эвакуируемого населения на сборных эвакуационных пунктах (далее – СЭП) и в пути следования в районы размещения, регулирование движения и поддержание общественного порядка в ходе проведения эвакуомероприятий;

- осуществлять взаимодействие и обмен информацией с руководителями приемных эвакуационных пунктов о количестве выводимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта, по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения;
 - определять задачи начальнику группы учета эвакуации материальных и культурных ценностей комиссии по вывозу в загородную зону материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества, контролировать их выполнение;
 - осуществлять сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представлять доклады о ходе эвакуации Главе Администрации Цимлянского городского поселения - руководителю гражданской обороны на пункт управления эвакуационными мероприятиями;
 - своевременно представлять донесения в районную эвакуационную комиссию (согласно табелю срочных донесений), а в случае срыва эвакуационных мероприятий докладывать немедленно;
 - при необходимости обобщать данные обстановки и готовить предложения по уточнению (изменению) решения на дальнейшие действия по проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий;
 - выполнять разработанный и уточненный по конкретным условиям обстановки план эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей;
 - доложить Главе Администрации Цимлянского городского поселения об окончании эвакуационных мероприятий;
 - по завершении эвакуации населения составу комиссии с разрешения Главы Администрации Цимлянского городского поселения убыть в места размещения населения в загородной зоне, где организовать совместно с руководителями приемных эвакуационных пунктов работу по размещению, первоочередному жизнеобеспечению и трудоустройству эвакуированного населения в загородной зоне;
 - осуществлять контроль за организацией подвоза рабочих смен ОЭ, продолжающих работу;
 - с получением распоряжения отмены эвакуации провести комплекс мероприятий по возвращению населения Цимлянского городского поселения в места постоянного проживания.
- д) При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
- уяснить обстановку, сложившуюся в результате чрезвычайной ситуации;
 - организовать оповещение комиссии;
 - с принятием решения Главы Администрации Цимлянского городского поселения (председателем КЧС и ОПБ) на проведение эвакуации срочно собрать членов комиссии и отдать необходимые распоряжения;
 - организовать совместную работу комиссии с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности

Цимлянского городского поселения по эвакуации населения;

- ввести в действие разделы (в зависимости от вида ЧС) плана по эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- организовать работу по оповещению и информированию населения Цимлянского городского поселения;

- проверить готовность к работе пунктов временного размещения и мест длительного проживания эвакуированного населения;

- осуществлять взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Цимлянского городского поселения (далее – КЧС и ОПБ);

- лично информировать председателя КЧС и ОПБ Цимлянского городского поселения о ходе и результатах эвакуации;

- организовать контроль за приемом, учетом и размещением эвакуируемых в безопасных районах загородной зоны и их первоочередным обеспечением;

- организовать работу по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания;

- поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по:

- 1) оповещению, сбору, учету и организации посадки населения на транспорт по месту нахождения (по месту жительства или работы);

- 2) распределению населения по транспортным средствам, формированию эвакоколонн (эшелонов) и сопровождение их по маршрутам эвакуации;

- 3) осуществлению контроля за ходом проведения эвакуации и информированию вышестоящих эвакуационных органов;

- 4) организации и поддержанию общественного порядка в зоне их ответственности.

Экстренную (безотлагательную) эвакуацию населения из зон чрезвычайных ситуаций осуществлять без развертывания сборных эвакуационных пунктов. Их задачи в этих случаях возлагаются на оперативные группы.

е) При приеме и размещении населения, эвакуируемого в Цимлянское городское поселения при чрезвычайных ситуациях мирного времени:

- провести оповещение и сбор комиссии;

- уточнить численность населения, подлежащего размещению на территории Цимлянского городского поселения;

- организовывать контроль подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей с промежуточных пунктов эвакуации (приемных эвакуационных пунктов) в пункты временного размещения (места длительного проживания);

- ввести в действие план приема и размещения эвакуируемого населения на территории Цимлянского городского поселения;

- поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по

размещению прибывающего населения и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

- при необходимости развернуть и привести в готовность приемные эвакуационные пункты;

- организовать работу по подготовке пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуируемого населения;

- организовать работу комиссии по вывозу (выводу) населения Цимлянского городского поселения с промежуточных пунктов эвакуации на пункты временного размещения, а также организовать учет эвакуированного населения;

- обеспечить выполнение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения для его выживания на пунктах временного размещения (длительного проживания);

- организовать работу по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- оперативное руководство проведением эвакуационных мероприятий;
- координацию действий, сил и средств при проведении эвакуации;
- совместно с эвакуоприемными комиссиями организацию размещения населения в загородной зоне, обеспечение коммунальных условий и питания;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных органов ОЭ;

- подготовку предложений для Администрации Цимлянского городского поселения по эвакуации ее структурных подразделений, промышленных и других ОЭ, расположенных на территории города Цимлянска;

- взаимодействие с федеральными органами, областными органами исполнительной власти, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Цимлянского городского поселения, заинтересованными организациями при выполнении плана эвакуации населения;

- принятие решений по устранению недостатков при проведении эвакуационных мероприятий;

- обобщение сведений о ходе эвакуации и доклад Главе Администрации Цимлянского городского поселения о мероприятиях по эвакуации.

6. В составе комиссии создаются:

- группа руководства;
- группа оповещения и связи;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- группа учета эвакуируемого населения и информации;
- группа транспортного и дорожного обеспечения;
- группа организации размещения эвакуируемого населения в безопасных районах загородной зоны;
- группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей.

Функции групп:

- группа оповещения и связи обеспечивает готовность системы оповещения и связи, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий на территории Цимлянского городского поселения;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обеспечивает планирование и контроль осуществления первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;
- группа учета эвакуируемого населения и информации осуществляет сбор и корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в загородную зону, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий председателю комиссии;
- группа транспортного и дорожного обеспечения осуществляет подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и подвоза рабочей смены;
- группа организации размещения эвакуируемого населения осуществляет подготовку загородной зоны к размещению эвакуируемого населения;
- группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей обеспечивает ведение учета материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в загородной зоне.

7. Функции комиссии в мирное время:

- разработка и планирование мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения Цимлянского городского поселения в мирное и военное время, их ежегодное уточнение;
- разработка совместно со службами ГО Цимлянского городского поселения планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне;
- создание, комплектование и подготовка эвакуационных органов на ОЭ, оказание методической помощи в разработке документов и изучение их практической готовности к применению по назначению;
- определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (станций, пристаней) на все виды транспорта для убытия в загородную зону, маршрутов эвакуации пешим порядком, приемных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по согласованию с департаментом по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области, определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения Цимлянского городского поселения

автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- периодическое проведение (не реже четырех раз в год) заседаний по рассмотрению и анализу планов рассредоточения и эвакуации населения и ОЭ Цимлянского городского поселения, планов приема и размещения эвакуируемого населения в городе Цимлянске и в загородной зоне, разработанных комиссией, и других вопросов;

- организация и обеспечение взаимодействия эвакуационных органов ОЭ с органами военного управления по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий;

- участие комиссии в проведении учений, тренировок по подготовке эвакуационных органов ОЭ с целью изучения их готовности к выполнению задач, реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий;

- согласование вопросов размещения структурных подразделений Администрации Цимлянского городского поселения, наибольшей работающей смены организаций, имеющих мобилизационные задания, с сектором по военно-мобилизационной работе Администрации Цимлянского района;

- ведение учета населения города Цимлянска и ОЭ, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

- ведение учета транспортных средств ОЭ и распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения Цимлянского городского поселения при рассредоточении и эвакуации его в загородную зону;

- изучение и освоение безопасных районов загородной зоны по вопросам приема и размещения в ней эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей Цимлянского городского поселения, организация взаимодействия с эвакоприемными комиссиями в загородной зоне по указанным вопросам;

- координация деятельности эвакуационных органов ОЭ по проведению эвакуации (отселения) населения из зон чрезвычайных ситуаций в мирное время, оказание им помощи в решении вопросов транспортного, медицинского, коммунально-бытового, торгового и материального обеспечения пострадавшего населения, обеспечение взаимодействия эвакуационных органов всех уровней и снабженческих структур при решении задач по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного времени;

- участие в комплексных проверках в составе комиссий, осуществляющих надзорные и контрольные функции за разработкой и реализацией мероприятий гражданской обороны и защиты населения Цимлянского городского поселения по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

- разработка и учет эвакуационных документов.

8. Функции комиссии при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- приведение в готовность объектов эвакуационных органов;
- проверка систем оповещения и связи;
- уточнение плана эвакуации и рассредоточения населения Цимлянского городского поселения в военное время, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения, подлежащего частичной и общей эвакуации, расчетов на их эвакуацию и размещение в загородной зоне, их первоочередное жизнеобеспечение;
- организация подготовки к развешиванию сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки;
- приведение в готовность защитных сооружений для укрытия эвакуируемого населения в районах расположения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки;
- уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из города Цимлянска, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в загородной зоне;
- организация контроля подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, материально-технического имущества, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктах эвакуации;
- приведение в готовность объектов торговли, питания, коммунально-бытового и медицинского обеспечения на сборных эвакуационных пунктах, пунктах посадки, промежуточных пунктах эвакуации и на маршрутах движения эвакуируемого населения;
- уточнение с городскими эвакоорганами и взаимодействующими эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне;
- контроль обеспеченности эвакуационных органов ОЭ средствами индивидуальной защиты (по определенной степени готовности ГО).

9. Функции городской эвакуационной комиссии при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- доведение распоряжения и задач на проведение эвакомероприятий до городских и объектовых эвакуационных органов;
- введение в действие плана эвакуации и рассредоточения населения Цимлянского городского поселения в военное время и планов обеспечения эвакомероприятий (по частичной или общей эвакуации), контроль за их исполнением;
- контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки мероприятий планов эвакуации и рассредоточения населения города Цимлянска;
- непрерывное поддержание связи, организация постоянного взаимодействия с объектовыми и вышестоящими эвакуационными органами, транспортными организациями;
- руководство работой объектовых эвакуационных органов по

оповещению и сбору эвакуируемого с эвакуоприемными комиссиями сельских поселений (в загородной зоне) по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения Цимлянского городского поселения;

- организация взаимодействия с органами военного командования и службами ГО по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

10. Функции комиссии в ходе проведения эвакуационных мероприятий:

- руководство работой подчиненных эвакуационных органов по сбору эвакуируемого населения и отправкой его в загородную зону железнодорожным транспортом, автотранспортом и пешим порядком;

- контроль выполнения почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Цимлянского городского поселения;

- ведение учета подачи транспорта на пункты посадки;

- инженерная защита и охрана эвакуируемого населения на сборных эвакуационных пунктах и в пути следования в районы размещения;

- регулирование движения и поддержание общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- постоянное взаимодействие и взаимное информирование эвакуоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

- организация вывоза в загородную зону материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения и размещения его в загородной зоне, вывозе имущества, материальных и культурных ценностей, представление систематических докладов о ходе эвакуации Главе Администрации Цимлянского городского поселения – руководителю гражданской обороны на пункт управления эвакуационными мероприятиями;

- представление донесений в районную эвакуационную комиссию (согласно таблице срочных донесений);

- совместная работа с эвакуоприемными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуационного населения в загородной зоне.

11. Функции комиссии при проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени на территории Цимлянского городского поселения:

- совместная работа комиссии с комиссией по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Цимлянского городского поселения по вопросам эвакуации населения;

- оповещение и информирование подлежащего эвакуации населения города;

- подготовка пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

- взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной

безопасности Цимлянского городского поселения;

- вывоз (вывод) населения в места его временного размещения (длительного проживания), а также организация учета эвакуированного населения;

- первоочередное обеспечение эвакуированного населения с целью его выживания на пунктах временного размещения (длительного проживания);

- организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

12. Функции комиссии при приеме и размещении населения, эвакуируемого в Цимлянское городское поселение при чрезвычайных ситуациях мирного времени:

- уточнение численности эвакуационного населения, подлежащего размещению на территории города Цимлянска;

- уточнение планов размещения эвакуируемого населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- развертывание приемных эвакуационных пунктов;

- подготовка пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

- вывоз эвакуируемого населения с приемных эвакуационных пунктов на пункты временного размещения (длительного проживания), а также организация учета эвакуированного населения;

- первоочередное обеспечение эвакуированного населения с целью его выживания на пунктах временного размещения (длительного проживания);

- организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания;

- представление донесений в районную эвакуационную комиссию (согласно таблице срочных донесений).

13. Комиссия имеет право:

- осуществлять координацию деятельности объектовых эвакуационных органов по вопросам планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

- вносить предложения Главе Администрации Цимлянского городского поселения – руководителю гражданской обороны по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществлять контроль за реализацией принятых им решений;

- заслушивать должностных лиц Администрации Цимлянского городского поселения, муниципальных организаций и эвакуационных органов ОЭ Цимлянского городского поселения по вопросам подготовки и всестороннего обеспечения проведения эвакуации и рассредоточения населения;

- запрашивать у структурных подразделений Администрации Цимлянского городского поселения, ОЭ Цимлянского городского поселения, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

– оказывать методическую помощь в вопросах готовности эвакуационных органов ОЭ к выполнению задач по эвакуации и рассредоточению населения, а также по вопросам подготовки загородной зоны к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемых.

14. Комиссия в пределах своей компетенции принимает решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения на территории Цимлянского городского поселения для объектов эвакуокомиссий и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов. В случае необходимости разрабатываются проекты правового акта Администрации Цимлянского городского поселения. При принятии решений по организации и осуществлению мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера возможно издание нормативных правовых актов председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Цимлянского городского поселения.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций.

15. Работа комиссии осуществляется по годовому плану работы. Годовой план работы разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии совместно с руководителями групп, подписывается секретарем комиссии, согласовывается Главой Администрации Цимлянского городского поселения и утверждается председателем комиссии.

16. Подготовка членов комиссии, совершенствование знаний и практических навыков в выполнении функциональных обязанностей осуществляется в период проведения сборов, учений и тренировок, на методических и показательных занятиях.

Верно: главный специалист

В.Г. Попова

СОСТАВ

эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Цимлянского городского поселения

1. Володин Андрей Викторович - заместитель Главы Администрации Цимлянского городского поселения по городскому хозяйству, председатель комиссии;
2. Кравцов Роман Викторович - главный специалист сектора архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского городского поселения, заместитель председателя комиссии;
3. Богданов Георгий Георгиевич - инженер по мобилизационной работе, пожарной безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и охране окружающей среды Администрации Цимлянского городского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Бурлаков Сергей Александрович - директор ООО «Цимлянская агропром-транс» (по согласованию);
5. Гордеев Владимир Алексеевич - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в Цимлянском, Волгодонском, Семикаракорском, Константиновском, Мартыновском районах (по согласованию);
6. Дубченко Андрей Владимирович - временно исполняющий обязанности начальника отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Цимлянскому району Главного управления МЧС России по Ростовской области (по согласованию);
7. Живенко Андрей Васильевич - военный комиссар Цимлянского и Волгодонского районов Ростовской области (по согласованию);
8. Кузнецов Алексей Владимирович - участковый уполномоченный полиции отдела полиции № 5 Межмуниципального Управления МВД России «Волгодонское» (по согласованию);

9. Панфилов Сергей Федорович - заместитель главного врача
Муниципального бюджетного учреждения
здравоохранения «Центральная районная
больница» Цимлянского района по
хозяйственным вопросам (по
согласованию).

Верно: главный специалист

В.Г. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения эвакуационных мероприятий в Цимлянском городском поселении при возникновении чрезвычайных ситуаций

1. Настоящее положение определяет основные задачи, порядок планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Цимлянского городского поселения.

Эвакуационные мероприятия планируются и подготавливаются заблаговременно и осуществляются при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Принятие решений и руководство эвакуационными мероприятиями осуществляет руководитель гражданской обороны Цимлянского городского поселения через комиссию по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности и эвакуационную (эвакоприемную) комиссию (далее – комиссия).

3. В экстремальных случаях решение на проведение эвакуации может принимать председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Цимлянского городского поселения.

4. Для проведения эвакуации привлекаются эвакуационные органы ОЭ, аварийно-спасательные формирования районных и городских служб. Постановлением Администрации Цимлянского городского поселения создаются сборные эвакуационные пункты (далее – СЭП), приемные эвакуационные пункты (далее – ПЭП), промежуточные пункты эвакуации (далее – ППЭ), пункты временного размещения (далее – ПВР).

5. Сборные эвакуационные пункты (далее – СЭП) предназначаются для сбора и регистрации эвакуируемого населения, формирования эвакуационных колонн. Для размещения СЭП используются различные общественные здания и сооружения, СЭП обеспечиваются прямой связью с комиссией, с пунктами посадки и транспортными органами.

Администрация СЭП назначается заблаговременно.

6. Приемные эвакуационные пункты (ПЭП) развертываются в пунктах высадки эвакуируемого населения и предназначаются для его встречи и отправки в места размещения.

7. При необходимости эвакуация осуществляется без развертывания СЭП, их задача в этих случаях возлагается на оперативные группы.

Задача оперативной группы заключается в следующем: оповещение, сбор, учет и посадка населения на транспортные средства, осуществляет контроль за ходом проведения эвакуации и информирование комиссии, поддержание порядка на территории.

8. Деятельность комиссии включает планирование, подготовку и непосредственное проведение эвакомероприятий по защите населения.

В зависимости от обстановки различают два режима функционирования комиссии.

8.1. Режим повседневной деятельности – функционирование в мирное время при нормальной радиационной, химической обстановке, при отсутствии эпидемии.

8.2. Чрезвычайный режим – функционирование при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Решение о введении того или иного режима функционирования комиссии принимает Глава Администрации Цимлянского городского поселения с учетом конкретной обстановки.

9. Основными мероприятиями, осуществляемыми при функционировании комиссии в различных режимах, являются:

9.1. При режиме повседневной деятельности:

- разработка документов, плана проведения эвакуационных мероприятий;
- учет населения, попадающего в опасные зоны в случае возникновения ЧС;
- определение маршрутов эвакуации;
- разработка вопросов материально-технического обеспечения, охрана общественного порядка;
- поддержание высокой готовности эвакуационных органов ОЭ;
- организация взаимодействия всех звеньев, участвующих в проведении эвакуационных мероприятий или обеспечивающих их проведение.

9.2. При чрезвычайном режиме:

- введение в действие плана эвакуации населения из опасных зон;
- оповещение и обеспечение сбора эвакуируемого населения;
- подготовка к проведению мероприятий, направленных на обеспечение эвакуации;
- организация контроля за работой эвакуационных органов ОЭ и городских служб, обеспечивающих эвакуацию населения согласно планам проведения эвакуационных мероприятий;
- организация взаимодействия с отделом военного комиссариата Ростовской области в Волгодонском и Цимлянском районах, отделом полиции № 5 МУ МВД России «Волгодонское»;
- контроль за ходом проведения эвакуационных мероприятий на местах, учет эвакуированных в соответствии с планом;
- поддержка постоянной связи с эвакуационными органами всех степеней, районными и городскими службами;
- организация работ по жизнеобеспечению эвакуируемого населения.

10. В зависимости от времени и сроков проведения выделяются следующие варианты эвакуации населения: заблаговременная и экстренная.

11. В зависимости от охвата населения, попавшего в опасную зону, эвакуация проводится в двух вариантах: общая эвакуация и частичная эвакуация.

Общая эвакуация предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны повышенной опасности.

Частичная эвакуация осуществляется при необходимости удаления из опасной зоны отдельных категорий населения.

Выбор указанных вариантов проведения эвакуации определяется от масштабов.

12. С получением распоряжения на проведение эвакуации осуществляется:

- введение в действие плана эвакуации рабочих, служащих ОЭ и членов их семей;
- оповещение и обеспечение сбора рабочих, служащих ОЭ и членов их семей;
- подготовка к проведению других мероприятий, направленных на обеспечение эвакуации.

13. Председатель комиссии, начальники приёмных эвакуопунктов, расположенные в безопасном месте, проводят следующие мероприятия по организации и руководству эвакуации:

а) Заблаговременно проводимые мероприятия включают:

- планирование приема и размещения прибывающего по эвакуации населения;
- подготовку личного состава эвакуированных органов;
- контроль за подготовкой пунктов высадки;
- контроль за подготовкой жилья, медицинских учреждений;
- подготовку к медицинскому обеспечению прибывающего населения;
- подготовку к информации и инструктированию эвакуонаселения.

б) С получением распоряжения на проведение эвакуации в местах размещения эвакуонаселения:

- организацию дозиметрического контроля, специальной обработки населения, обеззараживания одежды и техники;
- организацию управления и связи в ходе эвакуации.

14. На отдел полиции № 5 МУ МВД России «Волгодонское», отдел военного комиссариата Ростовской области по Цимлянскому и Волгодонскому районам возлагаются оказание помощи в управлении, подготовке и проведении эвакуации населения Цимлянского городского поселения.

15. Решение вопросов связанных с организацией, обеспечением и проведением эвакуации населения, предусматривается в планах эвакуации Цимлянского городского поселения.

16. В плане эвакуации Цимлянского городского поселения указывается:

- порядок оповещения населения о начале эвакуации;
- численность эвакуонаселения;
- сроки выполнения эвакуационных мероприятий;
- места размещения эвакуонаселения;
- порядок вывоза населения транспортом;
- мероприятия по обеспечению общественного порядка и регулированию дорожного движения на маршрутах;
- порядок обеспечения эвакуонаселения средствами индивидуальной защиты;

- мероприятия по защите населения в местах сбора и на маршрутах эвакуации;
- порядок размещения эвакуируемого населения в безопасных районах и его всестороннее обеспечение;
- порядок управления эвакуацией населения.

17. На все население, подлежащее эвакуации, составляются эвакуационные списки.

Списки готовятся заблаговременно по месту жительства или на объектах экономики, на которых развертываются СЭП.

18. Население, проживающее или работающее в опасной зоне, оповещается об эвакуации с помощью местного радио и телефонной сети, посыльными с громкоговорителями, машинами с ГГС служб общественного порядка, пожарной охраны, поисково-спасательного подразделения. При необходимости включаются электрические сирены.

19. Для вывоза населения из зоны экстренной эвакуации может быть использован как общественный, так и личный транспорт.

20. Для временного размещения эвакуируемых предусматривается подселение их на площади жилого сектора в безопасной зоне Цимлянского городского поселения, использование приспособляемых общественных зданий и сооружений, санитарно-курортные учреждения, дома отдыха, в летнее время – палатки.

Верно: главный специалист

В.Г. Попова