

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2022

№ 442

г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 30.12.2013 № 563 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Цимлянского городского поселения и критерии оценки эффективности работы их руководителей»

На основании письма министерства культуры Ростовской области от 16.11.2022 № 23.01-08/8304, с целью повышения эффективности в сфере культуры в Цимлянском городском поселении, руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение», Администрация Цимлянского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 30.12.2013 № 563 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Цимлянского городского поселения и критерии оценки эффективности работы их руководителей» (далее – постановление) следующие изменения: приложения №№ 1-5 к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Цимлянского городского поселения



П.И. Разумовский

Постановление вносит главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью

Приложение к постановлению
Администрации Цимлянского
городского поселения от 07.12.2022
№ 442

«Приложение № 1 к
постановлению Администрации
Цимлянского городского поселения
от 30.12.2013 № 563

**Целевые показатели эффективности деятельности муниципальных
бюджетных учреждений культуры Цимлянского городского поселения
и критерии оценки эффективности работы их руководителей
по видам учреждений**

Перечень целевых показателей эффективности деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Цимлянский городской досуговый центр «Комсомолец»

Наименование показателя эффективности деятельности учреждения культуры; единица измерения¹
1. Количество культурно-массовых мероприятий, проведенных силами учреждения; ед.
2. Число проведенных платных мероприятий; ед.
3. Количество фестивалей, конкурсов, выставок проводимых учреждением культуры, ед.
4. Численность участников культурно-досуговых мероприятий; чел.
5. Число клубных формирований и любительских объединений; ед.
6. Количество участников клубных формирований; чел.
7. Доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения; %
8. Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей клубных формирований; %
9. Число лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей; ед.
10. Количество народных самодеятельных коллективов; ед.
11. Количество посещений парковых аттракционов; ед.
12. Доля средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансирования; %

¹Каждый показатель эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Цимлянский городской досуговый центр «Комсомолец» равен 1 баллу. Совокупная значимость всех критериев целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного Администрации Цимлянского городского поселения, составляет 12 баллов.

* Примечание: контрольные значения целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Цимлянский городской досуговый центр «Комсомолец» устанавливаются согласно утвержденному муниципальному заданию на соответствующий период.

Перечень целевых показателей эффективности деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Цимлянская городская библиотека»

Наименование показателя эффективности деятельности учреждения культуры; единица измерения ²
1. Количество зарегистрированных пользователей библиотеки, чел
2. Количество единиц хранения библиотечного фонда городской библиотеки, экз.
3. Книгообеспеченность, %
4. Число книговыдач, ед.
Количество посещений библиотеки (количество обращений в библиотеку), ед.
5. Количество новых поступлений в библиотечный фонд, ед.
6. Количество выданных справок по информационным запросам читателей, ед.
7. Количество конкурсов, книжных выставок, ед.
8. Количество мероприятий, проведенных силами учреждения, ед.
9. Коэффициент динамики количества библиографических записей, включенных в сводный электронный каталог библиотек Ростовской области
10. Доля муниципальных библиотек, подключенных к информационно-коммуникационной сети «Интернет»
11. Число любительских объединений, ед.

²Каждый показатель эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Цимлянская городская библиотека» равен 1 баллу. Совокупная значимость всех критериев целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного Администрации Цимлянского городского поселения, составляет 12 баллов.

* Примечание: контрольные значения целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Цимлянская городская библиотека» устанавливаются согласно утвержденному муниципальному заданию на соответствующий период.

**Оценка достигнутого результата выполнения целевых показателей
эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения
культуры по итогам работы за отчетный период**

Периодичность	Степень выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения		
	Высокая эффективность, баллов	Средняя эффективность, баллов	Низкая эффективность, баллов
1 квартал	9 – 12	5 – 8	до 5
2 квартал	9 – 12	5 – 8	до 5
3 квартал	9 – 12	5 – 8	до 5
4 квартал	9 – 12	5 – 8	до 5
Итого за год	36 – 48	20 – 32	до 20

**Критерии оценки эффективности работы
руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры
Цимлянского городского поселения**

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности руководителей	Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения (баллы)*	Формы отчетности, содержащей информацию о выполнении показателя	Периодич ность предоставле ния отчетов
1	2	3	4	5
1.	Показатели основной деятельности учреждения			
1.1.	Качественное и своевременное выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения: степень выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения за отчетный период	Высокая степень эффективности – 3/0 (да/нет) Средняя степень эффективности – 1/0 (да/нет) Низкая степень эффективности-0	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	ежемесячно
1.2.	Численность участников в постоянно действующих в течение года коллективах художественной самодеятельности не менее 100 участников (для МБУК ЦГДЦ «Комсомолец»); численность постоянно зарегистрированных пользователей библиотеки не менее 1090 человек (для МБУК «ЦГБ»)	1/0 (да/нет)	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно
1.3.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной	1/0 (да/нет)	Отчет о выполнении показателей	ежемесячно

1	2	3	4	5
	деятельностью учреждения		деятельности учреждения	
1.4.	Количество видов платных услуг не менее 3	1/0 (да/нет)	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно
1.5.	Количество посетителей мероприятий не менее 50% от технической возможности площадей, задействованных на подготовку и проведение мероприятий	1/0 (да/нет)	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно
1.6.	Результативное участие (коллективов, участников художественной самодеятельности, читателей) в районных, областных, Российский и Международных конкурсах, получение грантов	1/0 (да/нет)	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно
1.7.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждений муниципальных услуг в сфере культуры (75%)	1/0 (да/нет)	Отсутствие жалоб граждан, положительные отзывы в книге обращений граждан и в СМИ, результаты опроса населения	ежемесячно
1.8.	Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети Интернет и обеспечение поддержки раздела об учреждении в актуальном состоянии	1/0 (да/нет)	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно
1.9.	Своевременное освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации	1/0 (да/нет)	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно
1.10	Наличие нарушений законодательства Российской Федерации в области культуры и невыполнение учреждением муниципальных	Аннулирование начисленных баллов по данному разделу	Результаты проверок учреждений уполномоченными органами	ежемесячно

1	2	3	4	5
	ного задания на оказание услуг (выполнение работ)			
1.11	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ (удельный вес 15% при нормальном значении 100%)	15 процентов и более -10 Менее 15 процентов - 5	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно
1.12	Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши организации культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет) (удельный вес 30% при нормальном значении 100%)	30 процентов и более -10 Менее 30 процентов - 5	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно
1.13	Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта» (удельный вес 35% от 15%)	35 процентов и более -10 Менее 35 процентов - 5	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно
1.14	Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта» (удельный вес 20% от 15%)	20 процентов и более -10 Менее 20 процентов - 5	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 72 балла				
2.	Показатели финансово-экономической деятельности			
2.1.	Эффективное использование субсидий, выделенных на исполнение муниципального задания	1/0 (да/нет)	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно
2.2.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1/0 (да/нет)	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно
2.3.	Отсутствие задолженности по налогам и просроченной кредиторской, дебиторской задолженности	1/0 (да/нет)	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно
2.4.	Наличие оформленных в	1/0	Отчет о	ежемесячно

1	2	3	4	5
	установленном порядке документов о возникновения права на имущество	(да/нет)	выполнении показателей деятельности учреждения	
2.5.	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы в Ростовской области	1/0 (да/нет)	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно
2.6.	Наличие фактов нецелевого использования субсидий и муниципального имущества	Аннулирование начисленных баллов по данному разделу	Результаты проверок учреждений уполномоченными органами	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 5 баллов				
3.	Показатели исполнительской дисциплины			
3.1.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам	1/0 (да/нет)	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно
3.2.	Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности	1/0 (да/нет)	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно
3.3.	Неисполнение заданий и поручений учредителя в соответствии с указанными сроками	Аннулирование начисленных баллов по данному разделу	Результаты проверок учреждений уполномоченными органами	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 2 балла				
4.	Показатели деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами			
4.1.	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	1/0 (да/нет)	Наличие письменных обращений в Администрацию Цимлянского городского поселения	ежемесячно
4.2.	Своевременное прохождение работниками учреждения курсов повышения квалификации и (или) мастер – классов, а также наличие специалистов, прошедших профессиональную подготовку	1/0 (да/нет)	Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения	ежемесячно

1	2	3	4	5
4.3.	Наличие зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма работников в учреждении	Аннулирование начисленных баллов по данному разделу	Результаты проверок учреждений уполномоченными органами	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 2 балла				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам для каждого муниципального учреждения: 81 балл				

*** 1 балл = 5 процентов**

**Порядок
назначения выплаты стимулирующего характера руководителям
муниципальных бюджетных учреждений культуры Цимлянского
городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выплаты стимулирующего характера (далее Выплата) руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Администрации Цимлянского городского поселения (далее – учреждение), разработан в соответствии с постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 30.12.2016 г. №829 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Цимлянского городского поселения» и в целях усиления материальной заинтересованности руководителей учреждений в повышении эффективности деятельности учреждения, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на учреждения.

1.2. Порядок вводится в целях повышения эффективности деятельности учреждений, мотивации труда руководителей и их поощрения за результаты труда.

1.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения с учетом средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, прочих безвозмездных поступлений, направляемых учреждением на оплату труда работникам.

1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливается для соотношения средней заработной платы всех работников муниципального бюджетного учреждения, получаемой за осуществление возложенных на них должностных обязанностей, и средней заработной платы по Ростовской области с учетом достижения критериев.

2. Условия назначения выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения и оценка выполненных целевых показателей учреждения.

2.1. Выплата стимулирующего характера руководителю учреждения производится ежемесячно.

2.2. Выплата руководителям учреждения производится по итогам работы за календарный месяц, в месяце, следующим за отчетным.

2.3. Назначение Выплаты руководителю учреждения производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя учреждения в

осуществление основных целей и задач, определенных Уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.4. Руководитель учреждения обязан ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней до конца отчетного периода, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения в Администрацию Цимлянского городского поселения (далее – Администрация).

2.5. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера Выплаты руководителю учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Администрации Цимлянского городского поселения (далее – Комиссия) с составлением соответствующего заключения.

2.6. Выплата руководителю учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения Администрации Цимлянского городского поселения в соответствии с заключениями, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется Выплата, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, Выплата начисляется за фактически отработанное время.

2.8. Выплата руководителю учреждения не начисляется в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учредитель имеет право частично снизить размер премии руководителю учреждения;
- совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;
- нанесения руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба учреждению;
- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов в Администрацию Цимлянского городского поселения и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);
- наличия зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма работников в учреждении;
- наличия обоснованных жалоб на руководителей учреждений со стороны потребителей услуг;
- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;
- нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;
- выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;
- наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля;
- нарушения трудового законодательства.

3. Порядок оценки выполнения целевых показателей учреждениями, размеры и порядок назначения выплаты руководителям учреждений

3.1. Назначение Выплаты руководителю учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке.

Выполнение учреждением всех целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных на календарный год, оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для установления выплаты в максимальном размере.

Комиссия на основе оценки отчетных форм руководителя учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Цимлянского городского поселения, размер Выплаты руководителя учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера выплаты, установленного для данного периода.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов Выплата руководителя учреждения снижается в тех же пропорциях.

Размер Выплаты устанавливается индивидуально для каждого руководителя исходя из расчета средств по учреждению с учетом выделенных средств бюджета.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения за отчетный период могут быть направлены на Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

3.2. Стимулирующие Выплаты по итогам работы руководителю устанавливаются распоряжением администрации Цимлянского городского поселения.

**Положение
о порядке, сроках и форме представления муниципальными
бюджетными учреждениями культуры, подведомственными
Администрации Цимлянского городского поселения, отчетности о
выполнении целевых показателей эффективности деятельности**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления отчетности муниципальными бюджетными учреждениями культуры Цимлянского городского поселения (далее - учреждение), отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждений и отчетности о выполнении критериев оценки эффективности работы руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Цимлянского городского поселения.

2. Отчетность учреждений о выполнении целевых показателей представляется в Администрацию Цимлянского городского поселения (далее – Администрация) за отчетный период (месяц).

Учреждение представляет отчетность в Администрацию в срок не позднее 5 рабочих дней до конца отчетного периода.

Плановые показатели оценки деятельности руководителя учреждения за отчетный период могут устанавливаться отдельно для каждого учреждения (утверждаются Учредителем).

3. Отчетность состоит из 4 разделов:

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности основной деятельности учреждения;
- отчета о выполнении целевых показателей эффективности финансово-экономической деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры;
- отчета о выполнении целевых показателей по исполнительской дисциплине муниципального бюджетного учреждения культуры;
- отчета о выполнении целевых показателей по деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами.

4. Муниципальными бюджетными учреждениями культуры, подведомственными Администрации Цимлянского городского поселения, отчетность подается по формам, согласно приложению к настоящему Положению.

5. Прием отчетов осуществляют члены Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Администрации Цимлянского городского поселения (далее – Комиссия).

6. Отчетность должна быть представлена в Комиссию на бумажных носителях. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности

деятельности учреждения подписывается руководителем учреждения и скрепляется печатью.

Приложение к Положению о порядке, сроках и форме представления муниципальными бюджетными учреждениями культуры, подведомственными Администрации Цимлянского городского поселения, отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры

(наименование учреждения)

(отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения культуры; единица измерения	Контрольное значение показателя за отчетный период	Значение выполненного показателя за отчетный период	Балл, начисленный за достижение показателя эффективности деятельности учреждения культуры ¹	Причины невыполнения показателя эффективности деятельности учреждения культуры ²
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

¹ 1 балл – за выполнение показателя эффективности деятельности учреждения культуры, 0 баллов – невыполнение показателя эффективности деятельности учреждения культуры. Совокупная значимость всех критериев целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Администрации Цимлянского городского поселения, составляет 12 баллов.

² Заполняется в случае нулевого количества баллов в пятом столбце таблицы соответствующего показателя эффективности деятельности учреждения культуры.

Директор МБУК
М.П.

_____/Ф.И.О. руководителя/

Отчет за _____
(отчетный период)
о выполнении целевых показателей эффективности работы
руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры
Цимлянского городского поселения

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности руководителей	Баллы, начисленные за достижение показателей эффективности работы руководителя учреждения культуры ¹	Причины невыполнения показателя эффективности работы руководителя учреждения культуры ²
1	2	3	4
1.	Показатели основной деятельности учреждения		
1.1	Качественное и своевременное выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения: степень выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения за отчетный период		
1.2	Численность участников в постоянно действующих в течение года коллективах художественной самодеятельности не менее 100 участников (для МБУК ЦГДЦ «Комсомолец»); численность постоянно зарегистрированных пользователей библиотеки не менее 1090 человек (для МБУК «ЦГБ»)		
1.3	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения		
1.4	Количество видов платных услуг не менее 3		
1.5	Количество посетителей мероприятий не менее 50% от технической возможности площадей, задействованных на подготовку и проведение мероприятий		
1.6	Результативное участие (коллективов, участников художественной самодеятельности, читателей) в районных, областных, Российский и Международных конкурсах, получение грантов		
1	2	3	4
1.7	Уровень удовлетворенности		

.	граждан качеством предоставления учреждением муниципальных услуг в сфере культуры (75%)		
1.8.	Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети Интернет и обеспечение поддержки раздела об учреждении в актуальном состоянии		
1.9.	Своевременное освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации		
1.10.	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ (удельный вес 15% при нормальном значении 100%)		
1.11.	Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши организации культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет) (удельный вес 30% при нормальном значении 100%)		
1.12.	Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта» (удельный вес 35% от 15%)		
1.13.	Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта» (удельный вес 20% от 15%)		
2.	Показатели финансово-экономической деятельности		
2.1.	Эффективное использование субсидий, выделенных на исполнение муниципального задания		
2.2.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения		
1	2	3	4
2.3.	Отсутствие задолженности по налогам и просроченной		

	кредиторской, дебиторской задолженности		
2.4	Наличие оформленных в установленном порядке документов о возникновения права на имущество		
2.5	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы в Ростовской области		
3.	Показатели исполнительской дисциплины		
3.1.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам		
3.2.	Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности		
4.	Показатели деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами		
4.1	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения		
4.2	Своевременное прохождение работниками учреждения курсов повышения квалификации и (или) мастерклассов, а также наличие специалистов, прошедших профессиональную подготовку		

¹ За невыполнение показателя эффективности деятельности учреждения культуры – 0 баллов. Совокупная значимость всех критериев целевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Администрации Цимлянского городского поселения, составляет 81 балл.

² Заполняется в случае нулевого количества баллов в третьем столбце таблицы соответствующего показателя эффективности деятельности учреждения культуры.

К отчету о выполнении целевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Цимлянского городского поселения прилагаются квартальный, годовой (статистический) отчет учреждения; мониторинг исполнения муниципального задания; справка о состоянии кредиторской и дебиторской

задолженности муниципальных бюджетных учреждений культуры; книга обращений граждан.

Директор МБУК _____ /Ф.И.О. Руководителя/

М.П.

Приложение № 4 к постановлению
Администрации Цимлянского
городского поселения от 30.12.2013
№ 563

Положение
о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности
деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры,
подведомственных Администрации Цимлянского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры (далее – учреждение) и назначению Выплат их руководителям (далее – Комиссия) создается Администрацией Цимлянского городского поселения в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями учреждений о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждений и подготовки предложений о назначении Выплат их руководителям.

1.2. Основными задачами Комиссии является:

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем - динамике успешности деятельности муниципальных учреждений на основе оценки их деятельности;
- оценка эффективности деятельности муниципальных учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения;
- выявление потенциала, проблемных направлений и, согласно полученным данным, работа по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений;
- стимулирование заинтересованности руководителей муниципальных учреждений в повышении качества их деятельности.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Заседание комиссии проводится ежемесячно, в срок до 2 рабочих дней до окончания отчетного периода. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные учреждениями отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности учреждения;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей учреждений;

- принимает решение о размере выплаты, снижении выплаты в отношении каждого руководителя учреждения.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для руководителей учреждений сроки предоставления информации;

- утверждать решение о размере Выплаты в отношении каждого руководителя учреждения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей учреждений отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждений вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, не менее чем за 5 рабочих дней до окончания отчетного периода.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности учреждений.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений и назначения Выплаты их руководителям за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии.

3.4. На основании решения Комиссии издается распоряжение Администрации Цимлянского городского поселения о размере Выплаты или депремировании за отчетный период.

Приложение № 5 к постановлению
Администрации Цимлянского
городского поселения от 30.12.2013
№ 563

СОСТАВ

комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Администрации Цимлянского городского поселения, и премированию их руководителей

- | | |
|--|---|
| 1. Канышев
Александр
Александрович | - заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству, председатель Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Администрации Цимлянского городского поселения, и премированию их руководителей. |
| 2. Додонова
Елена Петровна | - заведующий отделом экономики и финансов Администрации Цимлянского городского поселения, заместитель председателя Комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| 3. Гуда
Татьяна Дмитриевна | - главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Цимлянского городского поселения; |
| 4. Иванова
Ольга Сергеевна | - заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы (юрист); |
| 5. Попова
Виктория Геннадьевна | - главный специалист по кадровой и организационной работе Администрации Цимлянского городского поселения; |
| 6. Цыхлер
Ялла Алексеевна | - заведующий сектором имущественных отношений и работы с землей Администрации Цимлянского городского поселения» |

Заместитель Главы Администрации
по городскому хозяйству

А.А. Канышев