

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2013

№ 376

г. Цимлянск

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Цимлянского городского поселения Цимлянского района

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 31.07.2013 № 485 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Цимлянского городского поселения Цимлянского района согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Цимлянского городского поселения:

Руководствоваться требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Цимлянского городского поселения Цимлянского района при подготовке муниципальных программ, планируемых к осуществлению с 1 января 2014 года;

Подготовить в соответствии с Регламентом Администрации Цимлянского городского поселения Администрации Цимлянского городского поселения внесение изменений в правовые акты, утверждающие муниципальные долгосрочные и ведомственные целевые программы, предусматривающие прекращение правоотношений, возникающих в связи с реализацией муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программ, с 1 января 2014 года, за исключением правоотношений, возникающих в связи с подготовкой, согласованием и утверждением отчетов о реализации муниципальных долгосрочных целевых программ за соответствующий период их действия.

3. Установить, что пункт 4.2. раздела 4 приложения к настоящему постановлению применяется к правоотношениям, возникающим при составлении местного бюджета, начиная с бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Цимлянского городского от 15.07.2013 № 270 «О Порядке принятия решения

о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации и Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ» с 1 января 2014 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Цимлянского городского поселения по городскому хозяйству Исаева В.В.

Глава Цимлянского
городского поселения

В.Б. Поляков

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Цимлянского городского поселения
Цимлянского района

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Цимлянском городском поселении, а также контроля за ходом их реализации.

Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная программа Цимлянского городского поселения (далее – муниципальная программа) – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики Цимлянского городского поселения, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Цимлянского городского поселения;
- подпрограмма муниципальной программы – взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия;
- ведомственная целевая программа – увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий Цимлянского городского поселения;
- ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение или должностное лицо Администрации Цимлянского городского поселения, на которое возложена разработка муниципальной программы, либо привлекаемые на конкурсной основе в соответствии с нормами действующего законодательства специализированные научно-исследовательские, консалтинговые организации;
- соисполнитель муниципальной программы – структурное подразделение или должностное лицо Администрации Цимлянского городского поселения, а также учреждения, которые являются получателями бюджетных средств и имеют законодательно подтвержденное право на выполнение соответствующих полномочий;
- участник муниципальной программы – структурное подразделение или должностное лицо Администрации Цимлянского городского поселения, муниципальное бюджетное учреждение Цимлянского городского поселения, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Цимлянского городского поселения.

Разработка, формирование и реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках муниципальной программы на основании положений настоящего Порядка.

Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития Цимлянского городского поселения, в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Цимлянского городского поселения.

Муниципальная программа содержит:

- паспорт муниципальной программы Цимлянского городского поселения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Цимлянского городского поселения, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;
- приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Цимлянского городского поселения, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Цимлянского городского поселения и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы;
- прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;
- сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;
- перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Цимлянского городского поселения), сведения о порядке сбора информации и методике

расчета показателя (индикатора) муниципальной программы, а также иные сведения в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальной программы, которые утверждаются курирующим заместителем Главы Администрации Цимлянского городского и согласовываются с отделом экономики и финансов Администрации Цимлянского городского поселения (далее – методические рекомендации);

- основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

- перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

- информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств местного бюджета, а также при наличии средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, мероприятиям ведомственных целевых программ, основным мероприятиям подпрограмм, главным распорядителям средств местного бюджета, а также по годам реализации муниципальной программы);

- описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

- методику оценки эффективности муниципальной программы;

- порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;

- прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам);

- обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

- объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация

муниципальной программы;

- иметь количественное значение;
- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;
- отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями.

В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;
- рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;
- установлены действующим законодательством.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Цимлянского городского поселения) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Цимлянского городского поселения) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Цимлянского городского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Цимлянского городского поселения.

Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;
- основные направления реализации муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия Администрацией Цимлянского городского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Цимлянского городского поселения.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Цимлянского городского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Цимлянского городского поселения. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Цимлянского городского поселения;
- критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;
- критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

Проект постановления Администрации Цимлянского городского поселения об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации Цимлянского городского поселения, отделом экономики и финансов Администрации Цимлянского городского поселения и с участниками муниципальной программы, которые принимают участие в реализации муниципальной программы.

Состав материалов, представляемых с проектом постановления Администрации Цимлянского городского поселения об утверждении муниципальной программы, определяется методическими рекомендациями.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств местного бюджета и может осуществляться за счет средств федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации

муниципальной программы утверждается решением Собрании депутатов Цимлянского городского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом Администрации Цимлянского городского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат утверждению Администрацией Цимлянского городского поселения не позднее 10 августа текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Цимлянского городского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Цимлянского городского поселения о внесении изменений в решение Собрании депутатов Цимлянского городского поселения о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

Руководитель структурного подразделения или должностное лицо Администрации Цимлянского городского поселения, определенный ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность:

- за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

- за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Руководитель структурного подразделения или должностное лицо Администрации Цимлянского городского поселения, муниципального учреждения Цимлянского городского поселения, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации утверждается постановлением Администрации Цимлянского городского поселения не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановления об утверждении муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы, утверждается план с учетом изменений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется курирующими заместителями Главы Администрации Цимлянского городского поселения.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на утверждение Главе Администрации Цимлянского городского поселения отчет об исполнении плана реализации по итогам:

- полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;
- за год – до 1 марта года, следующего за отчетным.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

Отчет об исполнении плана реализации после утверждения Главой Администрации Цимлянского городского поселения подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение проект постановления Администрации Цимлянского городского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;
- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в

муниципальную программу;

- информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

- информацию о реализации мер муниципального регулирования, в том числе налоговых, кредитных и тарифных инструментов;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);

- иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с методическими рекомендациями.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Цимлянского городского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае принятия Администрацией Цимлянского городского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Цимлянского городского поселения.

Годовой отчет после принятия Администрацией Цимлянского городского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) на основании поручения Главы Цимлянского городского поселения и в порядке, установленном Регламентом Администрации Цимлянского городского поселения.

Обращение к Главе Цимлянского городского поселения с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальные программы подлежит согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации Цимлянского городского поселения и отделом экономики и финансов Администрации Цимлянского городского поселения с одновременным представлением пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям.

Ответственные исполнители муниципальных программ вносят изменения в постановления Администрации Цимлянского городского поселения, утвердившие муниципальные программы, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Цимлянского городского поселения указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Цимлянского городского поселения об утверждении муниципальной программы;
- формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения Главе Цимлянского городского поселения об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- представляет по запросу сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы), о реализации муниципальной программы;
- подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) и вносит их на рассмотрение Главе Администрации Цимлянского городского поселения;
- подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение проект постановления Администрации Цимлянского городского поселения об утверждении отчета в соответствии с Регламентом Администрации Цимлянского городского поселения.

Соисполнитель муниципальной программы:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

- вносит предложения Главе Цимлянского городского поселения об изменениях в муниципальную программу, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы;

- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

- представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Участник муниципальной программы:

- осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

- представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

- представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы;

- представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

- представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Цимлянского
городского поселения

ПАСПОРТ
муниципальной программы Цимлянского городского поселения

Наименование муниципальной программы Цимлянского городского поселения	
Ответственный исполнитель муниципальной программы Цимлянского городского поселения	
Соисполнители муниципальной программы Цимлянского городского поселения	
Участники муниципальной программы Цимлянского городского поселения	
Подпрограммы муниципальной программы Цимлянского городского поселения	
Программно-целевые инструменты муниципальной программы Цимлянского городского поселения	
Цели муниципальной программы Цимлянского городского поселения	
Задачи муниципальной программы Цимлянского городского поселения	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы Цимлянского городского поселения	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы Цимлянского городского поселения	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения	

Верно: главный специалист

В.Г. Попова