

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2022

№ 62

г. Цимлянск

О создании учебно-консультационного пункта по подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Цимлянского городского поселения, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

На основании Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение», в целях совершенствования обучения неработающего населения Цимлянского городского поселения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Администрация Цимлянского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать учебно-консультационный пункт по подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Цимлянского городского поселения, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по адресу: ул. Азина, 32, г. Цимлянск Ростовской области (здание Администрации Цимлянского городского поселения) (далее – учебно-консультационный пункт).

2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте согласно приложению № 1.

3. Назначить инженера по мобилизационной работе, пожарной безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и охране окружающей среды Администрации Цимлянского городского поселения ответственным за организацию работы в соответствии с Положением об учебно-консультационном пункте.

4. Утвердить план работы учебно-консультационного пункта согласно приложению № 2.

5. Утвердить распорядок работы учебно-консультационного пункта согласно приложению № 3.

6. Утвердить состав учебно-консультационного пункта согласно приложению № 4.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения.

9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Цимлянского городского поселения



П.И. Разумовский

Положение

об учебно-консультационном пункте по подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Цимлянского городского поселения, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения

Учебно-консультационные пункты по подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – учебно-консультационный пункт) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

Учебно-консультационный пункт создан в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и других нормативно-правовых актов.

Главная цель создания учебно-консультационного пункта – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности.

2. Основные задачи учебно-консультационного пункта

Основными задачами учебно-консультационного пункта являются:

- обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по месту жительства по вопросам гражданской обороны, действий населения в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время и при пожаре;
- организация обучения неработающего населения методами: проведения занятий по рабочим программам, разработанным на основе примерных программ, утвержденных МЧС России; посещения периодических мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и

ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.); чтением памяток, листовок и пособий, прослушиванием радиопередач и просмотром телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда знаний в области ГОЧС, важности и необходимости всех мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в современных условиях.

- доведение до населения основных требований по соблюдению правил пожарной безопасности.

3. Создание и организационная структура учебно-консультационного пункта

Создание, оснащение и организация работы учебно-консультационного пункта возлагается на главу Администрации Цимлянского городского поселения, который издает постановление о создании учебно-консультационного пункта, его финансировании и материально-техническом обеспечении, назначает ответственных лиц за работу учебно-консультационного пункта, определяет место расположения учебно-консультационного пункта (с точным указанием адреса), помещений, используемых для подготовки неработающего населения, порядок работы учебно-консультационного пункта, должностных лиц учебно-консультационного пункта и консультантов, привлекаемых для проведения лекций, бесед, консультаций, тренировок, время проведения организационных занятий, консультаций, тренировок, порядок обеспечения литературой, учебными пособиями, памятками и техническими средствами обучения.

Количество учебно-консультационных пунктов и их размещение определяется постановлением главы Администрации Цимлянского городского поселения, исходя из принципа охвата обучением всего неработающего населения. Каждый учебно-консультационный пункт должен обслуживать территорию, на которой проживает не более 1500 человек неработающего населения.

Учебно-консультационный пункт размещается в специально отведенном для него помещении. При невозможности выделить отдельное помещение учебно-консультационный пункт может временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (технические помещения, методические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительские учреждения и др.).

Организационно-штатная структура учебно-консультационного пункта может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории, и количества проживающего на ней неработающего населения. В состав учебно-консультационного пункта входят ответственный за организацию работы учебно-консультационного пункта и инструктор (консультант).

Подготовка вышеуказанных должностных лиц учебно-консультационного пункта проводится в ГКУ РО «УМЦ по ГОЧС».

Периодичность подготовки (переподготовки) составляет один раз в 5 лет, а для лиц, впервые назначенных на должность, подготовка в ГКУ РО «УМЦ по ГОЧС» должна проводиться в течение первого года работы.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы учебно-консультационного пункта производятся за счет средств местного бюджета.

Методическое руководство по организации обучения осуществляет орган управления по ГОЧС Администрации Цимлянского городского поселения – инженер по МР, ГО, ЧС и ООС.

4. Организация работы учебно-консультационного пункта

Общее руководство по подготовке населения в учебно-консультационном пункте осуществляет инженер по МР, ГО, ЧС и ООС Администрации Цимлянского городского поселения. Он оказывают методическую помощь руководителям предприятий (где открыты учебно-консультационные пункты) в повышении эффективности их работы, совместно с ними организуют тренировки с неработающим населением по сигналу «Внимание всем!» в мирное и военное время, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

Работа учебно-консультационного пункта организуется путем предоставления населению возможности самостоятельного изучения содержания наглядных пособий, материалов газет и журналов и т.д., или проведения консультаций по наиболее трудным темам или интересующим вопросам.

Руководит работой учебно-консультационного пункта и организует обучение инженер по МР, ГО, ЧС и ООС Администрации Цимлянского городского поселения. Он обязан: ежемесячно проводить инструкторско-методическое занятие с консультантами (инструкторами), оповещать население о месте и времени проведения занятий (мероприятий), информировать Администрацию Цимлянского городского поселения об обучении населения.

В своей работе он руководствуется: законами Российской Федерации, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ; постановлениями и распоряжениями Губернатора Ростовской области; постановлениями и распоряжениями Администрации Цимлянского городского поселения; настоящим положением.

В качестве преподавателей (инструкторов, консультантов) выступают работники МКУ «Служба ГО и ЧС Цимлянского района», преподаватели ОБЖ, предварительно прошедшие подготовку на курсах ГО.

Занятия по медицинским темам проводят работники учреждений здравоохранения (по согласованию).

5. Организация занятий

Основными формами занятий являются:

- самостоятельное изучение учебно-методической литературы, пособий, памяток, листовок, буклетов, прослушивание радиопередач, просмотр телепрограмм и учебных фильмов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участие в проведении учений и тренировок по гражданской обороне и защите от ЧС;

- посещение пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, просмотр учебных видеофильмов, тематические вечера);

- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, ветеранами гражданской обороны.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально психологическую подготовку, умение действовать в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время. Обучение населения осуществляется по возможности круглогодично.

Для проведения занятий обучаемые разделяются на учебные группы, которые создаются из жителей одного дома (нескольких домов или подъездов). Оптимальный вариант группа из 10-15 человек. При формировании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС и ПБ. В каждой из них назначается старший, который отвечает за оповещение и сбор граждан.

Проведение занятий планируется в те месяцы, когда неработающее население не занято работами на приусадебных участках, дача (например: январь-март, ноябрь-декабрь).

С учетом местных условий и подготовленности, обучаемых тематика занятий ежегодно уточняется руководителем учебно-консультационного пункта.

6. Оборудование и оснащение учебно-консультационного пункта

Учебно-материальную базу учебно-консультационного пункта составляют: учебный кабинет ГО и ЧС и уголок ГО и защиты от ЧС.

Учебные кабинеты ГО и защиты от ЧС – это помещение с учебной мебелью, учебно-методической литературой, учебным имуществом и

оборудованием для проведения занятий по тематике ГО и защиты от ЧС. Учебный кабинет может размещаться в помещении предприятий (в технических и методических кабинетах, культурно-просветительских учреждениях и в других помещениях), оснащенных столами и стульями на 10-15 человек. У входа располагается вывеска с названием учебно-консультационного пункта, стенд с указанием распорядка дня, расписанием занятий, списка учебных групп, перечня изучаемых тем.

Уголок ГО и защиты от ЧС – часть помещения с учебно-методической литературой, учебным имуществом и оборудованием для проведения занятий по тематике ГО и защите от ЧС.

Учебно-материальная база учебно-консультационного пункта включает технические средства обучения (телевизор, видеомаягнитофон, средства статичной проекции, приемник радиовещания), стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Учебно-консультационный пункт оборудуется стендами, выполненными в простой и наглядной форме:

Сигналы ГО и действия по ним. Виды ЧС и способы защиты. Порядок и правила проведения эвакуации. Индивидуальные и коллективные средства защиты.

Для проведения практических занятий учебно-консультационный пункт оснащается средствами индивидуальной и коллективной защиты; памятками по вопросам ГО и ЧС.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых, на учебно-консультационном пункте должны быть комплекты плакатов, схем, видеофильмы, выписки из нормативных документов, подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания», памятки, учебно-методические пособия.

Каждый посетивший учебно-консультационный пункт должен получить конкретную информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия, временного размещения и маршрутах следования к ним, адреса выдачи средств индивидуальной защиты, порядок пользования ими, телефоны всех экстренных и оперативных служб района, порядке эвакуации.

7. Перечень необходимой документации учебно-консультационного пункта

Для организации работы учебно-консультационного пункта разрабатывается следующая документация:

1) Постановление Администрации Цимлянского городского поселения о создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2) Постановление Администрации Цимлянского городского поселения об организации работы учебно-консультационного пункта по обучению неработающего населения и назначении руководителя.

3) Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской

обороне и чрезвычайным ситуациям.

- 4) План работы учебно-консультационного пункта на год.
- 5) Распорядок работы учебно-консультационного пункта.
- 6) График работы учебно-консультационного пункта его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
- 7) Журналы учета проводимых занятий и консультаций.
- 8) Списки неработающего населения с указанием адресов проживания, телефонов.
- 9) Обязанности руководителя учебно-консультационного пункта и инструктора (консультанта).
- 10) Рекомендуемая тематика подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.

8. Обязанности должностных лиц учебно-консультационного пункта

Руководитель (организатор, консультант) учебно-консультационного пункта подчиняется Главе Администрации Цимлянского городского поселения и отвечает за планирование, организацию, ход учебного процесса и состояние учебно-материальной базы учебно-консультационного пункта.

Руководитель обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, отчетные документы;
- организовывать проведение занятий и консультаций;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения населения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- вести учет подготовки неработающего населения на территории района;
- составлять отчет о выполнении плана работы учебно-консультационного пункта и представлять его начальнику МКУ «Служба ГО и ЧС Цимлянского района»;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с начальником МКУ «Служба ГО и ЧС Цимлянского района».

9. Тематика занятий в учебно-консультационном пункте

В учебно-консультационном пункте проводятся следующие занятия:

- 1) Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.
- 2) Оповещение и защита населения от опасностей военного характера и возникающих при чрезвычайных ситуациях мирного времени.
- 3) Защита населения путем эвакуации.

- 4) Организация инженерной защиты населения.
- 5) Средства индивидуальной защиты органов дыхания.
- 6) Повышение защитных свойств помещений от проникновения РВ, ОВ, БС и АХОВ.
- 7) Организация защиты с/х животных и растений от заражения.
- 8) Действия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.
- 9) Действия в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических актов.
- 10) Транспортные аварии и их последствия.
- 11) Действия в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.
- 12) Меры предосторожности на льду.

Заместитель Главы Администрации
по городскому хозяйству

А.А. Канышев

План работы
учебно-консультационного пункта по подготовке неработающего
населения Цимлянского городского поселения в области гражданской
обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Открытие учебно-консультационного пункта	сентябрь	руководитель	
2.	Подготовка документации (распорядок дня, график дежурства, расписание занятий, журнал учета лекций, бесед, консультаций и населения, прошедшего обучение, списки жителей, темы занятий)	сентябрь	руководитель	
3.	Распространение памяток по ГО и ЧС среди населения	в течение года	инструктор (консультант)	
4.	Подготовка лекционного материала по тематике ГОЧС для проведения занятий с учебными группами	в течение года	руководитель, инструктор (консультант)	
5.	Подготовка стендового материала, памяток с тематикой ГОЧС	в течение года	руководитель, инструктор (консультант)	
6.	Оснащение уголка по ГО и ЧС	сентябрь	руководитель	
7.	Проведение занятий и организация консультаций неработающего населения	ноябрь-декабрь	руководитель, инструктор (консультант)	
8.	Проведение занятий и тренировок по утвержденной тематике	ноябрь-декабрь	инструктор (консультант)	

1	2	3	4	5
9.	Планирование подготовки и обучения инструктора - консультанта учебно-консультационного пункта в Ростовском УМЦ ГОЧС	декабрь	руководитель	
10.	Совершенствование учебно-материальной базы учебно-консультационного пункта Администрации Цимлянского городского поселения	в течение года	руководитель, инструктор (консультант)	
11.	Подведение итогов работы учебно-консультационного пункта по вопросам ГОЧС	декабрь	Глава Администрации Цимлянского городского поселения	

Заместитель Главы Администрации
по городскому хозяйству

А.А. Канышев

Приложение № 3 к постановлению
Администрации Цимлянского
городского поселения от 05.03.2022
№ 62

Распорядок работы
учебно-консультационного пункта по подготовке неработающего
населения Цимлянского городского поселения в области гражданской
обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

СРЕДА с 13.00 до 15.00
ПЯТНИЦА с 11.00 до 13.00

Заместитель Главы Администрации
по городскому хозяйству



А.А. Канышев

Состав

учебно-консультационного пункта по подготовке неработающего
населения Цимлянского городского поселения в области гражданской
обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

Организаторы У КП ГОЧС:

1. Звягинцев Анатолий Викторович – инженер по мобилизационной
работе, пожарной безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным
ситуациям и охране окружающей среды Администрации Цимлянского
городского поселения.

Заместитель Главы Администрации
по городскому хозяйству

А.А. Канышев