

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2018

№ 153

г. Цимлянск

О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение».

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение» согласно приложению № 1.

2.2. Состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение» согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Цимлянского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам и связям с общественностью Бетину С.П.

Глава Администрации
Цимлянского городского поселения

В.Б.Поляков

Положение о комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в муниципальном образовании
«Цимлянское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Уставом Ростовской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Цимлянское городское поселение», а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия является постоянным действующим коллегиальным органом Администрации Цимлянского городского поселения, созданным в целях совершенствования системы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение».

2.2. Основными задачами комиссии являются:

1) Участие в пределах своих полномочий в реализации единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение».

2) Обеспечение взаимодействия Администрации Цимлянского городского поселения с территориальными органами федеральных государственных органов, органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления Цимлянского района и Цимлянского городского поселения, общественными объединениями, предприятиями, организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, средствами массовой информации и гражданами по вопросам противодействия коррупции.

3) Участие в повышении правовой культуры граждан и

антикоррупционной пропаганде.

4) Информирование общественности Цимлянского городского поселения о проводимой Администрацией Цимлянского городского поселения работе по противодействию коррупции.

2.3. Функциями комиссии являются:

1) Анализ деятельности Администрации Цимлянского городского поселения (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний территориальных органов федеральных государственных органов, органов исполнительной власти Ростовской области, прокуратуры) в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение».

2) Анализ результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Цимлянское городское поселение».

3) Подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Цимлянское городское поселение».

4) Участие в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Цимлянское городское поселение» по вопросам противодействия коррупции.

5) Разработка мер по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

6) Участие в организации мероприятий в области антикоррупционного просвещения населения и муниципальных служащих муниципального образования «Цимлянское городское поселение» в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

7) Подготовка информационно-аналитических и справочных материалов о состоянии работы по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение».

8) Содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение», исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Цимлянское городское поселение».

9) Контроль за соблюдением Администрацией Цимлянского городского поселения антикоррупционных стандартов.

2.4. В компетенцию комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов, участие в осуществлении прокурорского

надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

2.5. В целях осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных государственных органов, органов исполнительной власти Ростовской области, структурных подразделений Администрации Цимлянского городского поселения, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, средств массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение», необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;
- создавать рабочие и экспертные группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц структурных подразделений Администрации Цимлянского городского поселения, предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, о реализации мер по противодействию коррупции;
- организовывать и проводить совещания по вопросам противодействия коррупции;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции, проводимых Правительством Ростовской области и Администрацией Цимлянского района;
- вносить предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов Администрации Цимлянского городского поселения по вопросам противодействия коррупции;
- давать разъяснения сотрудникам Администрации Цимлянского городского поселения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками Администрации Цимлянского городского поселения по вопросам противодействия коррупции;
- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Администрации Цимлянского городского поселения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Цимлянского городского поселения.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.3. Председателем комиссии является Глава Администрации Цимлянского городского поселения.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает ежегодный план работы комиссии;
- назначает дату и время заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- открывает и ведет заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы и иные документы, оформляемые при проведении заседаний комиссии;

– представляет комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления Цимлянского района и Цимлянского городского поселения, общественными объединениями, предприятиями, организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, средствами массовой информации и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.6. В случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии одновременно, обязанности председателя комиссии исполняет председательствующий, который выбирается членами комиссии из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта ежегодного плана работы комиссии и представляет его на утверждение председателю комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- осуществляет подготовку необходимых материалов к заседанию комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.
- обеспечивает хранение документации комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии.

3.8. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет уполномоченный председателем комиссии член комиссии.

3.9. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- выполняют поручения председателя комиссии.

3.10. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии принимают участие в работе

комиссии на общественных началах.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся в соответствии с ежегодным планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал.

4.2. В случае необходимости, по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

4.4. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

4.5. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии.

4.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных государственных органов, органов исполнительной власти Ростовской области, прокуратуры, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, средств массовой информации.

4.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые ведутся секретарем комиссии и подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

4.9. Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.10. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления и организациями.

4.11. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Цимлянское городское поселение».

4.12. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Цимлянского городского поселения.

Верно: главный специалист

В.Г. Попова

Состав комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в муниципальном образовании
«Цимлянское городское поселение»

Поляков Виталий Борисович	- Глава Администрации Цимлянского городского поселения, председатель комиссии;
Бетина Светлана Петровна	- заместитель Главы Администрации по социальным вопросам и связям с общественностью, заместитель председателя комиссии;
Попова Виктория Геннадьевна	- главный специалист по кадровой и организационной работе сектора правовой, кадровой и организационной работы, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Додонова Елена Петровна	- заведующий отделом экономики и финансов;
Иванова Ольга Сергеевна	- заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы (юрист)

Верно: главный специалист

В.Г. Попова