

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2015

№ 87

г. Цимлянск

О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение»

В соответствии с пунктом 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение».

2. Утвердить Положение о постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» согласно приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Цимлянского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству Исаева В.В.

Глава Цимлянского  
городского поселения

В.Б. Поляков

муниципального хозяйства

Положение о постоянно действующей конкурсной комиссии по  
проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирными домами на территории  
муниципального образования «Цимлянское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и определяет порядок работы постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение».

1.2. Постоянно действующая конкурсная комиссия создается в целях проведения открытых конкурсов по отбору управляющей компании для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение».

1.3. Срок полномочий постоянно действующей конкурсной комиссии – два года с момента создания.

1.4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и настоящим Положением.

1.5. Задачами конкурсной комиссии являются:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе;
- создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- обеспечение доступности информации о проведении конкурса;
- обеспечение открытости проведения конкурса;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении конкурса;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

## 2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Цимлянского городского поселения.

2.2. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица Администрации Цимлянского городского поселения. В случае, установленном пунктом 23 постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в состав конкурсной комиссии могут входить делегаты Собрания депутатов Цимлянского городского поселения.

2.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц Глава Администрации Цимлянского городского поселения обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц.

2.4. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется на основании постановления Администрации Цимлянского городского поселения.

## 3. Функции конкурсной комиссии.

3.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

3.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3.1.2. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3.1.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

3.1.4. Принятие решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;

3.1.5. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

3.1.6. Проведение конкурса;

3.1.7. Определение победителя конкурса;

3.1.8. Ведение Протокола конкурса.

#### 4. Регламент работы конкурсной комиссии

4.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4.2. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый постановлением Администрации Цимлянского городского поселения, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

##### 4.3. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;
- объявляет состав конкурсной комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- назначает члена конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов;
- при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляет наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информацию о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- проводит конкурс;
- объявляет победителя конкурса;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

##### 4.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, оформление необходимых документов;
- не менее чем за два рабочих дня извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми документами и материалами;
- оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол конкурса;

– по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные действия организационно-технического характера.

4.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

4.6. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

4.7. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Ростовской области, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

4.8. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

4.9. Действия (бездействия) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Верно: главный специалист

В.Г. Попова

Состав

постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение»

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1. Поляков<br>Виталий Борисович    | - Глава Цимлянского городского поселения по городскому хозяйству, председатель комиссии;   |
| 2. Исаев<br>Виталий Владимирович   | - заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству, заместитель председателя комиссии;  |
| 3. Гаджиев Юнус Амаевич            | - ведущий специалист по жилищному фонду сектора муниципального хозяйства Администрации Цимлянского городского поселения, секретарь комиссии.   |
| Члены комиссии:                    |  |
| 4. Грицких<br>Виктор Александрович | - заведующий сектором муниципального хозяйства Администрации Цимлянского городского поселения;   |
| 5. Антонова<br>Любовь Владимировна | - ведущий специалист по тарифам и торгам Администрации Цимлянского городского поселения;   |
| 6. Белянко<br>Евгений Петрович     | - депутат Собрания депутатов Цимлянского городского поселения третьего созыва, председатель комиссии по благоустройству, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности (по согласованию). |

Верно: главный специалист

В.Г. Попова