

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2017

№ 162

г. Цимлянск

О создании Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Цимлянское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в целях повышения эффективности распоряжения муниципальным имуществом, руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Цимлянское городское поселение» и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Цимлянское городское поселение» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 01.07.2009 № 115 «Об утверждении Положения «О конкурсном предоставлении в аренду (безвозмездное пользование, доверительное управление) муниципального имущества муниципального образования «Цимлянское городское поселение»;

3.2. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 29.10.2012 № 369 «О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 01.07.2009 № 115 «Об утверждении Положения «О конкурсном предоставлении в аренду (безвозмездное пользование, доверительное управление) муниципального имущества муниципального образования «Цимлянское городское поселение»;

3.3. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 31.03.2014 № 87 «О внесении изменения в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 01.07.2009 № 115 «Об утверждении Положения «О конкурсном предоставлении в аренду (безвозмездное пользование, доверительное управление) муниципального имущества муниципального образования «Цимлянское городское поселение»;

3.4. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 31.12.2014 № 460 «О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 01.07.2009 № 115 «Об утверждении Положения «О конкурсном предоставлении в аренду (безвозмездное пользование, доверительное управление) муниципального имущества муниципального образования «Цимлянское городское поселение»;

3.5. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 02.09.2015 № 249 «О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 01.07.2009 № 115 «Об утверждении Положения «О конкурсном предоставлении в аренду (безвозмездное пользование, доверительное управление) муниципального имущества муниципального образования «Цимлянское городское поселение».

4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Цимлянского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству Добрынина Н.Н.

Глава Администрации  
Цимлянского городского поселения

В.Б.Поляков

Состав Единой комиссии по проведению  
конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды,  
договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного  
управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав  
владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества  
муниципального образования «Цимлянское городское поселение»

1. Добрынин Никита Николаевич - заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству, председатель комиссии;
2. Цыхлер Ялла Алексеевна - заведующий сектором имущественных отношений и работы с землей Администрации Цимлянского городского поселения, заместитель председателя комиссии;
3. Гуляева Рита Петровна - главный специалист сектора имущественных отношений и работы с землей Администрации Цимлянского городского поселения, секретарь комиссии;
4. Додонова Елена Петровна - заведующий отделом экономики и финансов Администрации Цимлянского городского поселения;
5. Иванова Ольга Сергеевна - заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы Администрации Цимлянского городского поселения;
6. Самсонов Александр Иванович - депутат Собрания депутатов Цимлянского городского поселения (по согласованию)

Верно: главный специалист

В.Г. Попова

Положение о Единой комиссии по проведению  
конкурсов или аукционов на право заключения договоров  
аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного  
управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав  
владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества  
муниципального образования «Цимлянское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Цимлянское городское поселение» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и работы Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Цимлянское городское поселение» (далее – Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создана в целях эффективного использования муниципального имущества муниципального образования «Цимлянское городское поселение».

2.2. Задачей Единой комиссии является проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и

(или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Цимлянское городское поселение».

2.3. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Цимлянское городское поселение» (далее – конкурсы) Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе);
- определение участников конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- ведение протокола об отказе от заключения договора.
- ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

2.4. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Цимлянское городское поселение» (далее – аукционы) Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- ведение протокола аукциона;
- ведение протокола об отказе от заключения договора;
- ведение протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

### 3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

3.2. Состав Единой комиссии утверждается постановлением Администрации Цимлянского городского поселения.

3.3. При проведении конкурсов или аукционов в отношении имущества,

включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждаемый Администрацией Цимлянского городского поселения в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в состав Единой комиссии включаются члены координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при Администрации Цимлянского городского поселения (при их наличии).

3.4. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов).

В случае выявления в составе Единой комиссии указанные лица должны быть незамедлительно заменены иными физическими лицами.

3.6. Замена члена Единой комиссии или включение в нее новых членов осуществляется путем внесения изменений в постановление Администрации Цимлянского городского поселения о создании Единой комиссии.

#### 4. Состав Единой комиссии

4.1. В состав Единой комиссии входит председатель Единой комиссии, заместитель председателя Единой комиссии, секретарь Единой комиссии и члены Единой комиссии.

4.2. Председатель Единой комиссии:

- возглавляет Единую комиссию и осуществляет общее руководство её работой;
- открывает и ведет заседания Единой комиссии;
- объявляет заседание Единой комиссии правомочным или выносит решение о переносе заседания из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;
- подписывает протоколы, оформляемые при проведении конкурсов и аукционов.

4.3. Заместитель председателя Единой комиссии исполняет обязанности председателя Единой комиссии в случае его отсутствия.

4.4. В случае отсутствия председателя Единой комиссии и заместителя председателя Единой комиссии одновременно, обязанности председателя

Единой комиссии исполняет председательствующий, который выбирается членами Единой комиссии из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии.

#### 4.5. Секретарь Единой комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии;
- извещает членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии не менее чем за три рабочих дня до начала заседания Единой комиссии;
- обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми документами и материалами;
- оформляет протоколы, ведение которых предусмотрено при проведении конкурсов и аукционов;
- обеспечивает осуществление аудио- или видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и осуществление аудио- или видеозаписи аукциона;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Единой комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае отсутствия секретаря Единой комиссии его обязанности исполняет уполномоченный председателем Единой комиссии член Единой комиссии.

### 5. Порядок работы Единой комиссии

5.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

5.3. Члены Единой комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

5.4. Члены Единой комиссии лично участвуют в заседаниях Единой комиссии.

5.5. Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Единой комиссии, присутствующих на заседании. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. Каждый член Единой комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Единой комиссии считается решающим.

5.6. Решения Единой комиссии оформляются протоколами, которые ведутся секретарем Единой комиссии и подписываются председателем Единой Комиссии, заместителем председателя Единой комиссии, секретарем Единой Комиссии и членами Единой Комиссии, принявшими участие в заседании Единой комиссии.

5.7. Протоколы заседаний Единой комиссии подлежат хранению в секторе имущественных отношений и работы с землей Администрации Цимлянского городского поселения.

5.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставление помещения для проведения конкурса или аукциона, средств аудиозаписи, оргтехники и канцелярских принадлежностей, осуществляется Администрацией Цимлянского городского поселения.

#### 6. Ответственность членов Единой комиссии

6.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Верно: главный специалист

В.Г. Попова