



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023

№ 15

г. Цимлянск

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие культуры» за 2022 год

В соответствии с постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 03.09.2018 № 399 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Цимлянского городского поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение», Администрация Цимлянского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие культуры» за 2022 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Цимлянского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Цимлянского городского поселения



П.И. Разумовский

Постановление вносит главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью

Приложение
к постановлению
Администрации
Цимлянского городского
поселения
от 19.01.2023 № 15

ОТЧЕТ
о реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения
«Развитие культуры» за 2022 год

Муниципальная программа Цимлянского городского поселения «Развитие культуры» (далее – Программа), утвержденная постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 29.12.2018 № 616, реализовывалась путем выполнения программных мероприятий.

На реализацию муниципальной программы в 2022 году предусмотрено 16871,5 тыс. рублей. Фактическое освоение средств местного бюджета по итогам 2022 года составило 99,9%.

Программа включает в себя одну подпрограмму – «Развитие культуры». План реализации муниципальной программы на 2022 год утвержден постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 29.12.2022 № 446.

На реализацию мероприятия подпрограммы в 2022 году муниципальной программой предусмотрено 16871,5 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 2022 года составило 16859,6 или 99,9%.

В рамках подпрограммы в 2022 году предусмотрено 6 основных мероприятий:

1. Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного и исторического наследия;
2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных государственным праздникам России, памятным датам российской истории и общегородских праздников;
3. Развитие материально-технической базы сферы культуры;
4. Развитие библиотечного дела;
5. Развитие культурно-досуговой деятельности;
6. Реализация проекта инициативного бюджетирования на приобретение и установку аттракционов для муниципального бюджетного учреждения культуры «Цимлянский городской досуговый центр».

На реализацию 1 мероприятия подпрограммы в 2022 году муниципальной программой предусмотрено 550,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 2022 года составило 550,0 тыс. рублей или 100%.

На реализацию 2 мероприятия подпрограммы в 2022 году муниципальной программой предусмотрено 400,0 тыс. рублей. Фактическое

освоение средств по итогам 2022 года составило 388,0 тыс. рублей или 97,0%.

На реализацию 3 мероприятия подпрограммы в 2022 году муниципальной программой предусмотрено 0,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 2022 года составило 0,0 тыс. рублей или 0%.

На реализацию 4 мероприятия подпрограммы в 2022 году муниципальной программой предусмотрено 2016,8 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 2022 года составило 2016,8 тыс. рублей или 100%.

На реализацию 5 мероприятия подпрограммы в 2022 году муниципальной программой предусмотрено 13904,7 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 2022 года составило 13904,7 тыс. рублей или 100%.

На реализацию 9 мероприятия подпрограммы в 2022 году муниципальной программой предусмотрено 0,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 2022 года составило 0,0 тыс. рублей или 0%.

Главный специалист по кадровой
и организационной работе



В.Г. Попова

Приложение
к отчету о реализации
муниципальной программы
Цимлянского городского
поселения «Развитие
культуры» за 2022 год

ОТЧЕТ
об исполнении плана реализации муниципальной программы «Развитие культуры» за 2022 год

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1>	Результат реализации (краткое описание)	Фактическая дата начала реализации	Фактическая дата окончания реализации, наступления контрольного события	Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей			Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения <2>
						предусмотрено муниципальной программой	предусмотрено сводной бюджетной росписью	факт на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма «Развитие культуры» в Цимлянском городском поселении	Главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью	Сохранение культурного и исторического наследия Цимлянского городского поселения	-	-	16871,5	16871,5	16859,6	12,0
1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Сохранение, использование, популяризация и охрана	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству	Увеличение количества объектов культурного и исторического	01.01.2022	30.09.2022	550,0	550,0	0,0	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	объектов культурного и исторического наследия»	Главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью	наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Цимлянского городского поселения, находящихся в удовлетворительном состоянии						
1.2.	Основное мероприятие 1.2 «Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных государственным праздникам России, памятным датам российской истории и общегородских праздников»	Главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью	Повышение культурного уровня и уровня гражданского и патриотического воспитания населения Цимлянского городского поселения	01.01.2022	30.09.2022	400,0	400,0	388,0	12,0
1.3.	Основное мероприятие 1.3 «Развитие материально-технической базы сферы культуры»	Главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью	Обеспечение сохранности и улучшение технического состояния зданий учреждений культуры	01.01.2022	30.09.2022	-	-	-	-
1.4.	Основное мероприятие 1.4 «Развитие библиотечного дела»	Главный специалист по организации досуга населения,	Обеспечение доступа населения к библиотечным	01.01.2022	30.09.2022	2016,8	2016,8	2016,8	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью	фондам; применение новых информационных технологий в представлении библиотечных фондов						
1.5.	Основное мероприятие 5 «Развитие культурно- досуговой деятельности»	Главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью	Создание условий для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности	01.01.2022	30.09.2022	13904,7	13904,7	13904,7	-
1.6.	Мероприятие «Реализация проекта инициативного бюджетирования на приобретение и установку аттракционов для муниципального бюджетного учреждения культуры «Цимлянский городской досуговый центр»»	Главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью	Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Цимлянский городской досуговый центр»	01.01.2022	30.09.2022	-	-	-	-
2.	Контрольное событие муниципальной программы	Главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью	Выполнение муниципальных заданий МБУК, реализация полномочий в сфере культуры	01.01.2022	30.09.2022	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого по муниципальной программе	Главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью	Реализация полномочий в сфере культуры	-	-	16871,5	16871,5	16659,6	12,0

<1> По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю Администрации Цимлянского городского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Графа заполняется по завершённым основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

<3> В случае наличия нескольких контрольных событий одного основного мероприятия.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Главный специалист по кадровой
и организационной работе



В.Г. Попова