

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019

№ 125

г. Цимлянск

О специализированном ящике «Для письменных обращений граждан по фактам коррупции» Администрации Цимлянского городского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянский городской округ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить специализированный ящик «Для письменных обращений граждан по фактам коррупции» Администрации Цимлянского городского поселения при входе в здание Администрации Цимлянского района.
2. Утвердить Положение о специализированном ящике «Для письменных обращений граждан по фактам коррупции» Администрации Цимлянского городского поселения согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Цимлянского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Цимлянского городского поселения

Н.Г. Ершов

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном ящике «Для письменных обращений граждан по фактам коррупции» Администрации Цимлянского городского поселения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специализированного ящика «Для письменных обращений граждан по фактам коррупции» Администрации Цимлянского городского поселения (далее – специализированный ящик), установленного для оперативного получения информации о фактах коррупционных проявлений, с которыми граждане (организации) столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Администрации Цимлянского городского поселения.

Правовую основу работы специализированного ящика составляют действующее федеральное и областное законодательство, муниципальные правовые акты муниципального образования «Цимлянское городское поселение».

2. Функции по координации работы специализированного ящика осуществляет комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение» (далее – комиссия).

3. Цели и задачи работы специализированного ящика:

Специализированный ящик действует в целях:

- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение»;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение»;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение»;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение».

Основными задачами работы специализированного ящика являются:

- формирование эффективного механизма взаимодействия граждан и Администрации Цимлянского городского поселения;
- повышение качества и доступности оказываемых муниципальных услуг;
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения информации от граждан (организаций), поступившей в специализированный ящик;

- анализ информации, поступившей от граждан (организаций) в специализированный ящик, ее учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

4. Порядок организации работы специализированного ящика:

Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика доводится до сведения населения, проживающего на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение», через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для сбора письменных обращений граждан по фактам коррупции при входе в здание Администрации Цимлянского района устанавливается специализированный ящик.

Выемка письменных обращений осуществляется ежедневно. При наличии письменных обращений оформляется акт выемки письменных обращений граждан согласно приложению к настоящему Положению.

Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающей в специализированный ящик информацией осуществляет старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением Администрации Цимлянского городского поселения.

Учет и регистрация письменных обращений, поступающих в специализированный ящик, отражаются в «Журнале регистрации обращений граждан, организаций по вопросам противодействия коррупции» (далее – журнал).

В журнале указывается:

- порядковый номер поступившего обращения;
- дата получения обращения;
- фамилия, имя, отчество заявителя или наименование организации (или указание на анонимность сообщения), направившей обращение;
- почтовый (электронный) адрес, номер контактного телефона заявителя; почтовый (электронный) адрес организации, направившей обращение;
- краткое содержание обращения;
- дата передачи обращения Главе Администрации Цимлянского городского поселения;
- решение по существу;
- дата отправления ответа заявителю или в организацию и исходящий номер.

Зарегистрированные письменные обращения передаются Главе Администрации Цимлянского городского поселения для организации их дальнейшего рассмотрения.

Поступившая анонимная информация не рассматривается, но при этом делается отметка о ее поступлении.

Информация, содержащая сведения о заявителе, официально рассматривается в установленном порядке в соответствии с Федеральным

законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращение гражданина (организации) считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры и заявителю дан ответ по существу.

В случае, если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение по существу поставленных вопросов с согласия гражданина может быть дан устно.

В случае, если факты, содержащиеся в обращениях граждан, требуют экстренного принятия решений, данные обращения по поручению Главы Администрации Цимлянского городского поселения рассматриваются незамедлительно.

Администрация Цимлянского городского поселения при поступлении в специализированный ящик письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном письменном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в надзорные и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Должностные лица, работающие с информацией, полученной из специализированного ящика, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации в соответствии с действующим законодательством.

Информация, поступившая от граждан (организаций) в специализированный ящик, подлежит хранению старшим инспектором по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением

Администрации Цимлянского городского поселения в течение трех лет. По истечению указанного срока информация подлежит уничтожению.

Верно: главный специалист

В.Г. Попова

специализированном ящике «Для
письменных обращений граждан по
фактам коррупции»
Администрации Цимлянского
городского поселения

АКТ

выемки письменных обращений граждан из специализированного ящика
«Для письменных обращений граждан по фактам коррупции»
Администрации Цимлянского городского поселения

№ п/п	ФИО обратившегося	Адрес обратившегося	Сведения о повреждении конверта и приложений к нему и (или) их недостатке
1	2	3	4

Верно: главный специалист

В.Г. Попова