

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___.___.2017

№ _____

г. Цимлянск

Об утверждении Порядков и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой, общественной территорий в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 21.11.2016 № 10, руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.» согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Цимлянского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя
Главы Администрации по городскому хозяйству Добрынина Н.Н.

Глава Администрации
Цимлянского городского поселения

В.Б. Поляков

Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.» (далее - Порядок) разработан в целях формирования муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.» (далее - муниципальная программа) и определяет последовательность приема, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Дворовые территории - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Дизайн-проект - проект благоустройства дворовой территории, в который включает текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

Паспорт благоустройства дворовой территории – документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах, проектные решения, выполняемые в

рамках содержания территории и в случаях, установленных законодательством, облагораживания территории, а также перечень выполняемых работ.

Акт обследования дворовой территории многоквартирного дома – документ, составленный на основании осмотра дворовой территории, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителями управляющей организации (товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива), обслуживающей организации (в случае непосредственного управления многоквартирным домом), не менее чем 3 собственниками жилых помещений многоквартирного дома.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий - перечень видов работ, который включает:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек, урн для мусора.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий - перечень видов работ, который включает:

- озеленение территорий;
- устройство пешеходных дорожек;
- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- оборудование площадок для отдыха;
- оборудование площадок для выгула животных;
- устройство информационных стендов;
- установка малых архитектурных форм;
- иные виды работ по согласованию с собственниками помещений в многоквартирных домах.

2. Общие требования к порядку включения дворовых территорий

2.1. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и из дополнительного перечня работ с учетом имеющихся элементов (объектов) благоустройства и их технического состояния.

2.2. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

2.3. При реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ доля финансового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, не должна быть менее размера установленного Правительством Ростовской области от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

2.4. Дворовые территории, прошедшие отбор включаются в муниципальную программу на 2018-2022 годы в порядке очередности, исходя из даты и времени представления заявки заинтересованных лиц.

3. Этапы включения дворовых территорий в муниципальную программу

3.1. Включение дворовых территорий в муниципальную программу проводится в три этапа:

3.1.1. Предварительный отбор - отбор, на котором оценивается состояние инженерных сетей, расположенных в границах дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, с целью синхронизации с программами (планами) по их капитальному ремонту.

3.1.2. Квалификационный отбор - отбор, на котором проводится оценка соответствия представленных предложений и других необходимых документов условиям, предъявляемым для участия в отборе дворовых территорий.

3.1.3. Конкурсный отбор - отбор, на котором оцениваются предложения, соответствующие квалификационным требованиям, по бальной системе в соответствии с критериями конкурсного отбора.

4. Предварительный отбор дворовых территорий

4.1. Заявки заинтересованных лиц о включении дворовых территорий подаются в произвольной письменной форме с указанием контактных данных и способа уведомления заинтересованного лица о результате предварительного отбора.

Заявки принимаются Администрацией Цимлянского городского поселения, которая является организатором отбора (далее - Организатор отбора), по адресу: 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24, каб. 25 в рабочие дни с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00.

4.2. Поступившие заявки заинтересованных лиц рассматриваются Организатором отбора в течении пяти рабочих дней с момента их поступления.

4.3. В ходе рассмотрения заявки Организатор отбора оценивает предложение заинтересованного лица на предмет синхронизации с программами (планами) капитального ремонта инженерных сетей, расположенных в границах дворовой территории, предлагаемой к благоустройству.

По итогам рассмотрения Организатор отбора не позднее пяти рабочих дней, следующих со дня приема заявки, направляет заинтересованному лицу информацию о результатах рассмотрения заявки. Информация направляется заинтересованному лицу в соответствии со способом, указанным в заявке.

Основанием для отказа включения дворовой территории в муниципальную программу является включение инженерных сетей, расположенных в границах дворовой территории, в программы (планы) капитального ремонта инженерных сетей. При этом Организатор отбора информирует заинтересованное лицо о сроках проведения капитального ремонта данных инженерных сетей.

4.4. Заявки заинтересованных лиц, прошедшие предварительный отбор допускаются к квалификационному отбору.

5. Квалификационный отбор дворовых территорий

5.1. Заинтересованные лица, чьи заявки прошли предварительный отбор, формируют предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу (далее - предложения) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

5.2. Предложение оформляется в виде протокола (протоколов) общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.3. Протокол (протоколы) общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, должен содержать следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный, исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный, исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;
- сведения о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

5.4. Заинтересованные лица к предложению прилагают следующие документы:

- справка (справки) о наличии/отсутствии просроченной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;
- паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- дизайн-проект благоустройства дворовой территории согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- смету на выполнение работ.

5.5. Предложение подается заинтересованным лицом Организатору отбора в письменной форме. Все листы предложения и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно быть скреплено печатью (для юридических лиц при наличии) и подписано заинтересованным лицом (его представителем).

5.6. При регистрации предложения Организатором отбора на титульном

листе предложения делается отметка о получении предложения с указанием даты и времени его получения, а также порядкового номера.

Присвоение номера осуществляется в порядке поступления предложения. Информация о поступлении предложения заносится в электронный журнал регистрации предложений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.7. Организатор отбора в течение семи рабочих дней с даты поступления от заинтересованного лица приложения к предложению рассматривает и оценивает предложения (с приложенными документами) заинтересованного лица на соответствие следующим критериям квалификационного отбора:

№ п/п	Критерии квалификационного отбора	Да / Нет
1.	Наличие полного пакета документов	
2.	Отсутствие в документах технических ошибок	
3.	Отсутствие замечаний к содержанию и форме	
4.	Соответствие дизайн-проекта требованиям обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения	

При этом:

- под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки;

- под замечаниями к содержанию и форме документов понимается: отсутствие дат, подписей, печатей, обязательных пунктов, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком.

5.8. Несоответствие хотя бы одному из вышеуказанных критериев является основанием для возвращения заинтересованному лицу его предложения для устранения допущенных нарушений.

После устранения допущенных нарушений предложение может быть подано повторно в пределах установленного срока.

5.9. Предложения, прошедшие квалификационный отбор, допускаются к конкурсному отбору.

6. Конкурсный отбор дворовых территорий

6.1. В течение 90 календарных дней, после даты окончания приема заявок, Организатор отбора передает предложения, прошедшие квалификационный отбор в муниципальную общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Цимлянского городского поселения (далее - общественная комиссия) для оценки по балльной системе на соответствие количественным и качественным критериям конкурсного отбора:

№	Критерии конкурсного отбора	Балльная оценка	Комментарии
1	2	3	4
1. Количественные критерии			

1.1.	Доля финансового участия в рамках минимального перечня работ по благоустройству	от 2 до 28 баллов	2 балла за каждый 1% выше минимально необходимого
1.2.	Доля финансового участия в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству	от 2 до 198 баллов	2 балла за каждый 1% выше минимально необходимого
1.3.	Готовность трудового участия в благоустройстве дворовой территории	0 или 5 баллов	5 баллов, если готовность отражена в Протоколе
1.4.	Благоустройство дворовой территории исходя из минимального перечня видов работ	0 или 5 баллов	5 баллов, если минимальный перечень будет реализован полностью
1.5.	Благоустройство дворовой территории исходя из дополнительного перечня видов работ	от 0 до 20 баллов	2 балла за каждый вид работ из дополнительного перечня, но не больше 20 баллов
1.6.	Количество жителей, проживающих в МКД, в границах двора	от 0 до 20 баллов	1 балл за каждые 100 чел., но не более 20 баллов
1.7.	Капремонт кровель и фасадов МКД, в границах двора в период с 2008 года	от 0 до 5 баллов	5 баллов, если капремонт в период с 2008 года был
1.8.	Наличие в МКД, в границах двора, учреждений соцсферы	0 или 5 баллов	5 баллов, если такие учреждения есть
1.9.	Повторное участие в отборе дворовых территорий	0 или 10 баллов	10 баллов, если двор, прошел отбор ранее, но не получил финансирование из-за его нехватки
1.10.	Просроченная задолженность по оплате за содержание жилого помещения и коммунальные услуги	от 0 баллов	минус 1 балл за каждый 1% задолженности (отрицательный показатель)

2. Качественные критерии

2.1.	Безопасность дворовой территории: уровень освещенности, меры по успокоению автомобильного трафика, нескользящие поверхности и т.д.	от 0 до 10 баллов	
2.2.	Комфорт дворовой территории: элементы благоустройства, защищающие от жары, ветра, осадков, шума, создающие комфортный микроклимат, доступность среды, удобство навигации, визуальный комфорт и т.д.	от 0 до 10 баллов	

2.3.	Разнообразие дворовой территории: площадки для спокойного и активного, тихого и шумного отдыха разных возрастных групп, площадки для выгула домашних животных, велосипедные, беговые дорожки и т.д.	от 0 до 10 баллов
2.4.	Экологичность дворовой территории: дополнительное озеленение, повторное использование дождевых и талых вод, использование энергоэффективных технологий, организация раздельного ТБО и т.д.	от 0 до 10 баллов
2.5.	Идентичность дворовой территории: использование уникальных ландшафтных решений, элементов благоустройства и оборудования	от 0 до 10 баллов

6.2. Общественная комиссия проводит оценку предложения в течение 14 календарных дней с момента передачи предложений Организатором отбора.

6.3. По итогам работы общественной комиссии в течение пяти рабочих дней с момента проведения оценки поступивших предложений, составляет протокол конкурсной оценки предложений (далее - протокол оценки), в котором отражаются предложения всех участников отбора с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных по общему количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается предложению, набравшему большее количество баллов. В случае если несколько предложений набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других.

В результате оценки представленных предложений осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий для включения в муниципальную программу.

6.4. Адресный перечень дворовых территорий утверждается общественной комиссией, о чем составляется протокол заседания общественной комиссии.

6.5. Адресный перечень размещается на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Главный специалист сектора
градостроительства, архитектуры
и муниципального хозяйства

С.Г. Кузнецов

Приложение №1 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 г.»

Извещение о проведении приема предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.»

Администрация Цимлянского городского поселения извещает о проведении приема, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.».

Прием предложений проводится с ____ . ____ . ____ г. по ____ . ____ . ____ г.

Подать предложение могут, проживающие на территории Цимлянского городского поселения граждане, достигшие 18 лет, а также представители учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Цимлянского городского поселения.

Предложения принимаются сектором архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского городского поселения по адресу: Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24, каб. 6 в рабочие дни с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00. Телефон для справок: (86391)2-40-30.

Приложение № 2 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Цимлянское городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 г.»

В Администрацию Цимлянское городского поселения

от _____

(фамилия, имя, отчество заинтересованного лица)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении дворовой территории в муниципальную программу Цимлянское городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.»

Согласно Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Цимлянское городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.» и на основании протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме предлагаем включить дворовую территорию в муниципальную программу Цимлянское городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022гг.», расположенную по адресу: _____

Протокол (протоколы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на _____ листах.

К предложению прилагаем следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)

О дате и времени обследования дворовой территории просим сообщить за два дня до его проведения в письменной форме и по телефону.

Контактные данные:

Адрес:

E-mail:

Телефон:

(личная подпись, фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год)

Примерная форма протокола

Протокол № _____ внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: _____

Место проведения общего собрания (адрес): _____

Форма проведения общего собрания: _____

Очная часть собрания состоялась (число, месяц год) в (час. мин) по адресу (нужное вписать).

Заочная часть собрания состоялась в период с (число, месяц год) по (число, месяц год) с (час. мин) до (час. мин) (нужное вписать).

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников (число, месяц год) в (час. мин) (нужное вписать)

Дата и место подсчета голосов (число, месяц год), адрес (нужное вписать)

Дата составления протокола - (число, месяц год) (нужное вписать).

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: (для юридических лиц - полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии с его учредительными и регистрационными документами; для физических лиц - полностью фамилия, имя, отчество в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер помещения, собственником которого является физическое лицо и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение).

ПРЕДЛОЖЕНО:

Избрать из числа присутствующих собственников помещений председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии в составе (количество) человек.

Предложены кандидатуры: председателя собрания - (ФИО), секретаря собрания - (ФИО), членов счетной комиссии - (ФИО),

Предложено провести голосование списком.

Результаты голосования по вопросу порядка голосования списком:

«ЗА» - _____ %; «ПРОТИВ» - _____ %; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____ %.

Результаты голосования по вопросу выборов председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии:

«ЗА» - _____ %; «ПРОТИВ» - _____ %; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____ %.

РЕШИЛИ:

Председательствующий на собрании (ФИО), ведение протокола поручено секретарю (ФИО),

подсчет голосов осуществлен счетной комиссией в составе: (ФИО)

Присутствующие - (количество) лиц. Список прилагается,

приложение № _____.

Приглашенные - (количество) лиц.

- для физических лиц - фамилию, имя, отчество лица или его представителя, указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещений в многоквартирном доме, цель участия данного лица в общем собрании и его подпись;

- для юридических лиц - полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии с его учредительными и регистрационными документами,

фамилию, имя, отчество представителя юридического лица, указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, цель участия данного лица в общем собрании и его подпись).

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме - _____.

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании - _____.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме _____.

Кворум _____ %. Собрание правомочно голосовать и принимать решения по вопросам повестки дня.

Повестка дня:

1. Принятие решения об участии в отборе дворовых территорий для включения в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.».

2. Утверждение перечня работ необходимых для комплексного благоустройства дворовой территории исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству.

3. Определение возможности трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории.

4. Определение объема финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории.

5. Принятие решения о проведении мероприятий по благоустройству с учетом необходимости обеспечения доступности дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

6. Принятие решения о последующем содержании дворовой территории за счет собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов (элементов) благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по комплексному благоустройству, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

7. Определение лиц из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, участвовать в обследовании дворовой территории, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, контроле за выполнением работ по благоустройству, а также их приемке, в том числе подписывать соответствующие акты.

8. Определение лица, уполномоченного от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, подавать предложение на участия в отборе дворовых территорий и иные обязательные документы для включения в муниципальную программу.

Вопрос № 1 повестки дня: Принятие решения об участии в отборе дворовых территорий для включения в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной

городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.».

СЛУШАЛИ: (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять участие в отборе дворовых территорий для включения в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.».

Результаты голосования по первому вопросу повестки дня:

«ЗА» - _____%; «ПРОТИВ» - _____%; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____%.

РЕШИЛИ: Принять участие в отборе дворовых территорий для включения в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.»

Вопрос № 2 повестки дня: Утверждение перечня работ, необходимых для комплексного благоустройства дворовой территории, исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству.

СЛУШАЛИ: (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить перечень работ необходимых для комплексного благоустройства дворовой территории исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству.

Результаты голосования по второму вопросу повестки дня:

№ п/п	Наименование работ	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
1	2	3	4	5
Минимальный перечень работ				
Дополнительный перечень работ				

РЕШИЛИ: утвердить следующий перечень работ необходимых для комплексного благоустройства дворовой территории.

№ п/п	Наименование работ	Наименование перечня работ
1	2	3

Вопрос № 3 повестки дня: Определение возможности трудового участия собственников помещений в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории.

СЛУШАЛИ: (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий

текст выступления).

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять трудовое участие в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории силами собственников помещений в многоквартирном доме, выполняя следующие работы:

Результаты голосования по третьему вопросу повестки дня:

№ п/п	Наименование работ	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
1	2	3	4	5

РЕШИЛИ: Принять трудовое участие в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории силами собственников помещений в многоквартирном доме, выполняя следующие работы:

Вопрос № 4 повестки дня: Определение объема финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории.

СЛУШАЛИ: (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять финансовое участие в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории в размере % от сметной стоимости, выполнив за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование работ	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
1	2	3	4	5

Результаты голосования по четвертому вопросу повестки дня:

«ЗА» - _____ %; «ПРОТИВ» - _____ %; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____ %.

РЕШИЛИ: Принять финансовое участие в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории в размере % от сметной стоимости, выполнив за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме следующие мероприятия:

1.
2.

Вопрос № 5 повестки дня: Принятие решения о проведении мероприятий по благоустройству, с учетом необходимости обеспечения доступности дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

СЛУШАЛИ: (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).

ПРЕДЛОЖЕНО: Проводить мероприятия по благоустройству с учетом необходимости обеспечения доступности дворовой территории для

инвалидов и других маломобильных групп населения.

Результаты голосования по пятому вопросу повестки дня:

«ЗА» - _____%; «ПРОТИВ» - _____%; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____%.

РЕШИЛИ: Проводить мероприятия по благоустройству с учетом необходимости обеспечения доступности дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Вопрос № 6 повестки дня: Принятие решения о последующем содержании дворовой территории за счет собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов (элементов) благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по комплексному благоустройству, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

СЛУШАЛИ: (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о последующем содержании дворовой территории за счет собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов (элементов) благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по комплексному благоустройству, и утвердить предлагаемый обслуживающей организацией размер платы за содержание жилого помещения.

Результаты голосования по шестому вопросу повестки дня:

«ЗА» - _____%; «ПРОТИВ» - _____%; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____%.

РЕШИЛИ: Принять решение о последующем содержании дворовой территории за счет собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов (элементов) благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по комплексному благоустройству, и утвердить предлагаемый обслуживающей организацией размер платы за содержание жилого помещения.

Вопрос № 7 повестки дня: Определение лиц из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, участвовать в обследовании дворовой территории, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, контроле за выполнением работ по благоустройству, а также их приемке, в том числе подписывать соответствующие акты.

СЛУШАЛИ: (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).

ПРЕДЛОЖЕНО: Определить лиц, в количестве _____ человек, из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, участвовать в обследовании дворовой территории, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, контроле за выполнением работ по благоустройству, а также их приемке, в том числе подписывать соответствующие акты.

Результаты голосования по седьмому вопросу повестки дня:

№ п/п	Наименование работ	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
1	2	3	4	5

РЕШИЛИ: Определить лиц, в количестве _____ человек, из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, участвовать в обследовании дворовой территории, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, контроле за выполнением работ по благоустройству, а также их приемке, в том числе подписывать соответствующие акты.

№ п/п	ФИО кандидата	Паспортные данные (номер и серия)
1	2	3

Вопрос № 8 повестки дня: Определение лица, уполномоченного от имени всех собственников помещений, подавать предложение на участия в отборе дворовых территорий и иные обязательные документы для включения в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.».

СЛУШАЛИ: (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).

ПРЕДЛОЖЕНО: Определить лицо, уполномоченное от имени всех собственников помещений, подавать предложение на участия в отборе дворовых территорий и иные обязательные документы для включения в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.».

Результаты голосования по восьмому вопросу повестки дня:

№ п/п	Наименование работ	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
1	2	3	4	5

РЕШИЛИ: Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений, подавать предложение на участия в отборе дворовых территорий и иные обязательные документы для включения в муниципальную программу Цимлянского городского поселения

«Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.», (ФИО, паспортные данные).

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

СЛУШАЛИ: Председателя собрания об определении лица, ответственного за хранение, и места хранения настоящего протокола и других материалов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕНО: Определить ответственным лицом за хранение настоящего протокола и других материалов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (ФИО). Место (адрес) хранения протокола:

Результаты голосования по вопросу определения ответственного лица и места хранения настоящего протокола и других материалов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

№ п/п	Ф. И. О. кандидата, Место хранения	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
	2	3	4	5

РЕШИЛИ: Определить ответственным лицом за хранение настоящего протокола и других материалов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (ФИО). Место (адрес) хранения протокола:

Приложения к протоколу:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме на _ л., в 1 экз.

2. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на основании которого проводится общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме на _ л., в 1 экз.

3. Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания (если иной способ уведомления не установлен решением) на _ л., в 1 экз.

4. Листы регистрации собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих на общем собрании на __ л., в 1 экз.

5. Лист голосования собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам повестки дня собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., в 1 экз.

6. Иные документы или материалы:

Председатель собрания: (личная подпись, инициалы, фамилия) (число, месяц, год)

Секретарь собрания (личная подпись, инициалы, фамилия) (число, месяц, год)

Счетная комиссия: (личная подпись, инициалы, фамилия) (число, месяц, год)

Приложение № 3 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.»

Журнал регистрации предложений
о включение дворовых территорий в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.»

№ предложения	Дата поступления предложения	Время поступления предложения	Информация о предложении		Адрес дворовой территории	Контактные данные заявителя
			Дата составления предложения	Наименование документов, приложенных к предложению		

Приложение № 4 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянского городского поселения» на 2018-2022 гг.»

ПАСПОРТ

благоустройства дворовой территории

№ _____ «_____» _____ 201__ г.

Адрес объекта: _____

Утверждаю: _____

Согласовано: _____

Документы, входящие в состав
паспорта благоустройства дворовой территории

№ п/п	Наименование	Количество листов	Номер страницы
1.	Сведения об организации, выполнявшей работы по паспортизации		
2.	Общие сведения		
3..	Общая площадь дворовой территории		
4.	Здания, расположенные на дворовой территории		
5.	Плоскостные сооружения		
6.	Дорожно-тропиночная сеть		
7.	Элементы озеленения		
8.	Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения охраны природы и микроклиматического		
9.	Складирование снега в зимний период		
10.	Ситуационный план		
11.	Инженерные сети		

**1. Сведения об организации,
выполнявшей работы по паспортизации**

Наименование организации	
Адрес (фактический, юридический)	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты организации	
ФИО руководителя организации	
ФИО исполнителя, составляющего	
Дата составления паспорта	

2. Общие сведения

Адрес объекта: _____

Дата проведения полевых работ : _____

Номер паспорта: _____

3. Общая площадь дворовой территории

4. Здания, расположенные на дворовой территории:

№ п/п	Наименование	Площадь застройки (кв.м)	Площадь отмостки (кв.м)	Этажность	Материал стен	Капитальный ремонт*	
						Вид работ	Дата проведения
1	2	3	4	5	6	7	8

5. Плоскостные сооружения

№ п/п	Вид	Площадь (кв.м)	Покрытие (материал)	Характеристика (наличие машино-мест на парковках)	Капитальный		Ручная уборка* (кв.м.)	Механизи рованная уборка* (кв.м.)
					Вид работ	Дата прове дения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

6. Дорожно-тропиночная сеть

№ п/п	Вид	Площадь (кв.м)	Покрытие (материал)	Капитальный ремонт*		Ручная уборка* (кв.м)	Механизованная уборка* (кв.м)
				Вид работ	Дата проведения		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тротуары						
2	Пешеходные переходы						
3	Проезды						
4							

7. Элементы озеленения

№ п/п	Тип насаждения	Единицы измерения	Количество
1	2	3	4

Итого деревья, в том числе: деревья до 5 лет, ___ штук
 деревья от 5 до 15 лет, ___ штук
 деревья старше 15 лет, ___ штук
 деревья-сухостой, ___ штук

Итого кустарники, в том числе: кустарники до 5 лет, _____ п.м/штук
 кустарники старше 5 лет, _____ п.м/штук
 цветники, ___ штук/кв. м
 газоны, _____ штук/кв. м

7. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта

№ п/п	Наименование	Единицы измерения (кв.)	Материал
1	2	3	4

8. Складирование снега в зимний период*

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество
1	2	3	4
1.	Площадь территории, с которой производится уборка снега	кв. м	
2.	Площадь территории, промежуточного размещения снега для последующей погрузки	кв. м	

9. Ситуационный план

10. Инженерные сети*

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Износ	Капитальный ремонт	
					Вид работ	Дата проведения
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

*по информации Заказчика

Приложение № 5 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.»

Содержание дизайн-проекта на благоустройство дворовой территории

1. Титульный лист с указанием адреса дворовой территории.
2. Состав дизайн-проекта с указанием номеров страниц.
3. Краткая пояснительная записка с основными технико-экономическими показателями, необходимыми для определения объемов работ по благоустройству, в том числе площадь территории благоустройства, площадь участков под внутридворовыми проездами, под тротуарами и пешеходными дорожками, под озеленением, под отдельными видами площадок (спортивными, детскими, хозяйственно-бытовыми, автомобильными парковками и т.п.), в разрезе типов покрытия (асфальт, бетонная плитка, резиновое покрытие, рулонный газон и т.п.).
4. Ситуационный план (схематический план размещения дворовой территории в масштабах квартала).
5. Схема дворовой территории до благоустройства (в масштабе 1:500) с фотофиксацией существующего положения.
6. План благоустройства дворовой территории (генплан в масштабе 1:500) с условными обозначениями существующих и проектируемых элементов благоустройства и озеленения, экспликацией зданий, сооружений и площадок разного функционального назначения.

Форма экспликации зданий, сооружений и площадок

№ п/п	Наименование	Площадь, м ²	Примечание
1	2	3	4

7. Разбивочный чертеж с соответствующими размерными привязками, выполненный на актуализированной (при наличии) топооснове (в масштабе 1:500).
8. Схема (план) внутридворовых проездов, тротуаров, пешеходных дорожек и площадок (в масштабе 1:500) с ведомостью типов покрытий.

Форма ведомости типов покрытий

№ п/п	Наименование	Площадь, м ²	Условное обозначение на схеме	Примечание
1	2	3	4	5

9. Схема озеленения (дендроплан в масштабе 1:500) с перечетной ведомостью существующих зеленых насаждений и ассортиментной ведомостью планируемых зеленых насаждений.

Форма ассортиментной ведомости зеленых насаждений

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Условное обозначение на схеме	Примечание
1	2	3	4	5

10. Схема (план) расстановки малых архитектурных форм и оборудования (в масштабе 1:500) с ведомостью МАФ и оборудования (игрового, спортивного и т.д.).

Форма ведомости МАФ и оборудования

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Условное обозначение на схеме	Примечание
1	2	3	4	5

11. Схема (план) расстановки осветительного оборудования (в масштабе 1:500) с ведомостью оборудования (функционального, архитектурного, информационного).

Форма ведомости осветительного оборудования

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Условное обозначение на схеме	Примечание
1	2	3	4	5

12. Схема (план) размещения элементов благоустройства (в масштабе 1:500), обеспечивающих доступность дворовой территории для маломобильных групп населения (съезды с тротуара на проезжую часть, пандусы, поручни, тактильные покрытия, скамьи со спинками и подлокотниками, парковочное

место со специальной разметкой и т.д.).

13. 3D визуализация в цвете для более полного, реалистичного восприятия предлагаемых дизайн-проектных решений (желательно).

14. Иные схемы, планы, чертежи при необходимости (схема устройства ограждений, схема навигации и размещения носителей информации, план организации рельефа - вертикальная планировка, чертежи отдельных типовых и/или индивидуальных элементов благоустройства).

15. Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства (малые архитектурные формы, оборудование площадок, опоры наружного освещения, носители информации и т.п.).

16. Ведомость объемов работ.

17. Локальный сметный расчет благоустройства дворовой территории. Формат документа 297x420 мм (А3), горизонтального расположения.

Главный специалист сектора
архитектуры, градостроительства
и муниципального хозяйства

С.Г. Кузнецов

Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.» (далее – Порядок) разработан в целях формирования списка общественных территорий для внесения в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.» (далее – муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории Цимлянского городского поселения в муниципальную программу, условия и порядок отбора общественных территорий для включения в муниципальную программу.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка под общественной территорией понимается - свободные от транспорта территории Цимлянского городского поселения общего пользования, в том числе пешеходные зоны, площади, улицы, скверы, парки, аллеи, специально предназначенные для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков на территориях массового посещения общественного, делового назначения, на участках объектов пассажирского транспорта.

2. Общие требования к порядку включения общественных территорий

2.1. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Заявитель в заявке вправе указать:

- предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

- предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

- предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

- предложения по стилистическому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

- проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

3. Порядок включения общественной территории в муниципальную программу

3.1. Администрация Цимлянского городского поселения готовит сообщение о проведении отбора общественной территории согласно приложению №2 к настоящему Порядку, которое подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Цимлянского района «Придонье» и размещению на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Заявки граждан и организаций подаются с момента опубликования извещения о приеме заявок по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

3.4. Заявки подаются в Администрацию Цимлянского городского поселения, которая является организатором отбора (далее – Организатор отбора), по адресу: 347320 Ростовская область г. Цимлянск ул. Ленина, 24, каб. 6 в рабочие дни с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00.

3.5. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования организации (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

3.4. Организатор отбора передает ее в муниципальную общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Цимлянского городского поселения (далее - Комиссия).

3.5. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок

заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

3.6. Основанием для отказа в принятии решения о включении общественной территории в муниципальную программу является:

- представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка;
- отсутствие земельного участка, входящего в состав общественной территории, в реестре муниципальной собственности;
- несоответствие функционального назначения территории;
- включение инженерных сетей, расположенных в границах общественной территории, в программы (планы) капитального ремонта инженерных сетей.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом и после проведения заседания комиссии размещается в общественно-политической газете Цимлянского района «Придонье» и на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата. После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении общественной территории в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

4. Этапы отбора общественных территорий

4.1. Отбор общественных территорий проводится в три этапа:

4.1.1. Предварительный отбор – отбор, на котором оценивается общественная территория с учетом состояния, максимальной функциональности, синхронизации с программами (планами) капитального ремонта инженерных сетей, расположенных в границах общественной территории.

4.1.2. Отбор по результатам общественного обсуждения – отбор, на котором по результатам общественного обсуждения определяется приоритетная общественная территория, набравшая наибольшее количество голосов и подлежащая благоустройству.

4.1.3. Конкурсный отбор – отбор, на котором оцениваются предложения концепции планируемого дизайн-проекта, соответствующие критериям конкурсного отбора.

5. Предварительный отбор общественной территории

5.1. Заявки граждан и организаций подаются в течении пятнадцати календарных рабочих дней с момента опубликования извещения о приеме заявок по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявки подаются в Администрацию Цимлянского городского поселения по адресу: 347320 Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24, каб. 6 в рабочие

дни с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00.

5.2. Поступившие заявки граждан и организаций регистрируются Организатором отбора в день их поступления и передаются в Комиссию.

5.3. В ходе рассмотрения заявки Комиссия оценивает предложение граждан и организаций по следующим критериям отбора:

- техническое (физическое) состояние общественной территории;
- наличие права муниципальной собственности на земельный участок, на котором расположена общественная территория, предлагаемая для благоустройства;
- максимальная функциональность общественной территории, предлагаемой для благоустройства (проведение федеральных, областных, городских, общественных мероприятий);
- синхронизация с программами (планами) капитального ремонта инженерных сетей, расположенных в границах общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

5.4. По результатам оценки заявок на соответствие критериям отбора формируется перечень общественных территорий, предполагаемых к благоустройству и подлежащих общественному обсуждению.

6. Отбор по результатам общественного обсуждения

6.1. Комиссия формирует и размещает перечень общественных территорий, предполагаемых к благоустройству, на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для общественного обсуждения. Срок общественного обсуждения составляет не менее 30 дней со дня опубликования.

6.2. По результатам общественного обсуждения Комиссией проводится подведение итогов общественного обсуждения – определение общественной территории, набравшей наибольшее количество голосов и подлежащей благоустройству.

6.3. Проект общественной территории набравший наибольшее количество голосов, в ходе общественного обсуждения подлежит рассмотрению в конкурсном отборе.

7. Конкурсный отбор общественной территории

7.1. Комиссия рассматривает проекты для оценки по балльной системе на соответствие критериям конкурсного отбора:

№	Критерии конкурсного отбора	Балльная оценка	Комментарии
1. Количественный критерий			
1.1.	Наличие долевого участия внебюджетных средств	от 2 до 198	2 балла за каждый 1%

1.2.	Наличие долевого участия средств местных бюджетов	от 0,5 до 25 баллов	0,5 балла за каждый 1%
1.3.	Наличие использования различных инструментов общественного участия в ходе подготовки проекта благоустройства	от 1 до 5 баллов	1 балл за каждый инструмент
1.4.	Наличие договоров о последующем содержании территории за счет	от 0 до 5 баллов	5 баллов при наличии
1.5.	Наличие уже реализованных этапов благоустройства общественной территории в рамках приоритетного проекта	от 0 до 5 баллов	5 баллов при наличии
1.6.	Наличие рекомендации Минстроя РФ о реализации проекта благоустройства	0 или 5 баллов	5 баллов при наличии
1.7.	Наличие юбилейной даты основания муниципального образования в период реализации проекта благоустройства	0 или 5 баллов	5 баллов при наличии
2. Качественные критерии			
2.1.	Безопасность общественной территории: уровень освещенности, меры по успокоению автомобильного трафика, нескользкие поверхности и т.д.		от 0 до 10 баллов

2.2.	Комфорт общественной территории: элементы благоустройства, защищающие от жары, ветра, осадков, шума, создающие комфортный микроклимат, доступность среды, удобство навигации, визуальный комфорт и т.д.	от 0 до 10 баллов
2.3.	Разнообразие общественной территории: площадки для спокойного и активного, тихого и шумного отдыха разных возрастных групп, площадки для выгула домашних животных, велосипедные, беговые дорожки и т.д.	от 0 до 10 баллов
2.4.	Экологичность общественной территории: дополнительное озеленение, повторное использование дождевых и талых вод, использование энергоэффективных технологий, организация раздельного ТБО и т.д.	от 0 до 10 баллов
2.5.	Идентичность общественной территории: использование уникальных ландшафтных решений, элементов благоустройства и оборудования	от 0 до 10 баллов

7.2. По итогам работы Комиссия составляется протокол оценки проектов (далее - протокол) с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных проектам по общему количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается проекту, набравшему большее количество баллов.

7.3. Протокол размещается на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Включение общественной территории в муниципальную программу

8.1. Комиссия формирует перечень общественных территорий прошедших отбор и передает Организатору отбора.

8.2. Организатор отбора принимает решение о включении общественной территории в муниципальную программу.

Главный специалист сектора
градостроительства, архитектуры
и муниципального хозяйства

С.Г. Кузнецов

Приложение № 1 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.»

В Администрацию Цимлянского городского поселения

от _____

(фамилия, имя, отчество и (или) наименование организации)

ЗАЯВКА

о включении общественной территории в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.»

На основании порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.», предлагаем включить в данную программу общественную территорию: _____

(наименование общественной территории и адрес)

К заявке прилагаю(ем) следующие документы на ____ листах:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
и т.д.		

Контактные данные:

Адрес:

E-mail:

Телефон:

(личная подпись, инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

Приложение № 2 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.»

Извещение о проведении приема предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.»

Администрация Цимлянского городского поселения извещает о проведении приема, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу Цимлянского городского поселения «Формирование современной комфортной городской среды на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение» на 2018-2022 гг.».

Подать предложение могут проживающие на территории Цимлянского городского поселения граждане, а также представители учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Цимлянского городского поселения.

Предложения принимаются сектором архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского городского поселения по адресу: Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24, каб. 6. Телефон для справок: (86391)2-40-30 в рабочие дни с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00.

С _____._____201__ г. по _____._____201__ г.