

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___.12.2017

№ ____

г. Цимлянск

Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения

В целях реализации полномочий по организации ритуальных услуг на территории Цимлянского городского поселения, в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения согласно приложению № 1.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения и утвердить её состав согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Цимлянского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству Добрынина Н.Н.

Глава Администрации
Цимлянского городского поселения

В.Б. Поляков

Положение о проведении открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории
Цимлянского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в случае отсутствия на территории Цимлянского городского поселения специализированной службы по вопросам похоронного дела.

1.3. Целью проведения конкурса является выбор на конкурсной основе юридического лица или индивидуального предпринимателя для возложения на него полномочий специализированной службы, деятельность которой направлена на оказание ритуальных услуг в соответствии с требованиями статей 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.4. Организатором конкурса является Администрация Цимлянского городского поселения, к полномочиям которой относится:

- создание конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения;
- принятие решения о проведении конкурса;
- разработка, утверждение и размещение на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения (далее – сайт) конкурсной документации;
- издание постановления Администрации Цимлянского городского поселения о присвоении статуса специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса и определения его победителя формируется конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на

территории Цимлянского городского поселения (далее – Конкурсная комиссия).

2.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Цимлянского городского поселения.

2.3. Число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.4. В состав Конкурсной комиссии не могут входить лица, прямо или косвенно заинтересованные в итогах конкурса.

2.5. В состав Конкурсной комиссии входит председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.

2.6. Председатель Конкурсной комиссии возглавляет Конкурсную комиссию и осуществляет общее руководство её работой.

2.7. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

2.8. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии и заместителя председателя Конкурсной комиссии одновременно, обязанности председателя Конкурсной комиссии исполняет председательствующий, который выбирается членами Конкурсной комиссии из числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

2.9. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, извещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми документами и материалами, оформляет протоколы, ведение которых предусмотрено при проведении конкурсов, обеспечивает осуществление аудио- или видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Конкурсной комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет уполномоченный председателем Конкурсной комиссии член Конкурсной комиссии.

2.11. При проведении конкурса Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- определение участников конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- ведение протокола об отказе от заключения договора;
- ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

2.12. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции,

если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

2.13. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Принятие решения членами Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Конкурсной комиссии считается решающим.

2.14. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые ведутся секретарем Конкурсной комиссии и подписываются председателем Конкурсной Комиссии, заместителем председателя Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и членами Конкурсной Комиссии, принявшими участие в заседании Конкурсной комиссии.

3. Извещение о проведении Конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса размещается на сайте не позднее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. Извещение о проведении конкурса также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 3.1. настоящего Положения размещения.

3.3. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- предмет конкурса;
- срок действия договора;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация;
- место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- место и дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

3.4. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного

дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.5. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

4. Конкурсная документация

4.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса.

4.2. Конкурсная документация должна содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2) предмет конкурса;

3) срок действия договора;

4) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация;

5) срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса;

6) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

7) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на сайте извещения о проведении конкурса. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается организатором конкурса в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения;

8) требования к участникам конкурса;

9) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

10) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации;

11) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; место и дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

- 12) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 14) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней и не более двадцати дней со дня размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя;
- 15) указание на то, что условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

4.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

4.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

5. Порядок предоставления конкурсной документации

5.1. При проведении конкурса организатор конкурса, обеспечивает размещение конкурсной документации на сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

5.2. После размещения на сайте извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в письменной форме или в форме электронного документа в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса, без взимания платы.

5.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

5.4. Конкурсная документация, размещенная на сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 5.2. настоящего Положения.

6. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

6.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос

поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

7. Требования к заявителям на участие в конкурсе (участникам конкурса)

7.1. Заявителем на участие в конкурсе (участником конкурса) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в конкурсе.

7.2. Заявители на участие в конкурсе (участники конкурса) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким заявителям (участникам):

1) отсутствие в отношении заявителя на участие в конкурсе (участника конкурса) - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя на участие в конкурсе (участника конкурса) - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении заявителя на участие в конкурсе (участника конкурса) административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у заявителя на участие в конкурсе (участника конкурса) недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя на участие в конкурсе (участника конкурса), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Заявитель на участие в конкурсе (участник конкурса) считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

7.3. Кроме указанных в пункте 7.2. настоящего Положения требований организатор конкурса не вправе устанавливать иные требования к заявителям на участие в конкурсе (участникам конкурса).

7.4. Организатор конкурса, Конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя на участие в конкурсе (участника конкурса) требованиям, указанным в пункте 7.2. настоящего Положения, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в конкурсе. При этом организатор конкурса, Конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

7.5. Заявитель не допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 8.3 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 7.2. настоящего Положения;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

7.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 7.5. настоящего Положения, не допускается.

7.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Положения, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении

заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

8.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для

юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) предложение об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие услуг установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за подлинность и достоверность информации, указанной в заявке, и прилагаемых к ней документов.

8.4. Не допускается требовать от заявителей иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 8.3. настоящего Положения. Не допускается требовать от заявителя предоставление оригиналов документов.

8.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

8.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

8.7. Заявители, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.8. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

8.9. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор

конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, Конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на сайте.

9.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителем.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 7.2. настоящего Положения.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Положения, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

11.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

11.3. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

11.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

11.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.7. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора.

11.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.9. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса менее трех лет.

12. Заключение договора по результатам конкурса

12.1. Заключение договора по результатам конкурса осуществляется на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации.

12.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

12.3. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса проект договора. В течение десяти дней с даты размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить подписанные экземпляры договора организатору конкурса. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

12.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

12.5. В случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора направляет участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, проект договора. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

12.6. Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, организатору конкурса в срок, установленный пунктом 12.5 настоящего Положения, подписанных этим участником экземпляров договора, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

12.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен

второй номер, подписанного договора, организатор конкурса обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае, если организатор конкурса не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения договора.

13. Последствия признания конкурса несостоявшимся

13.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации, договор заключается с лицом, подавшим данную заявку.

13.2. Организатор конкурса осуществляет проведение повторного конкурса, если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все заявки;
- участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

14. Присвоение статуса специализированной организации

14.1. Постановлением Администрации Цимлянского городского поселения лицо, с которым по итогам конкурса заключен договор, наделяется статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения.

Заведующий сектором архитектуры,
градостроительства и муниципального
хозяйства

Н.С. Щурова

Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Цимлянского городского поселения

1. Добрынин Никита Николаевич - заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству, председатель комиссии;
2. Щурова Наталья Сергеевна - заведующий сектором архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского городского поселения, заместитель председателя комиссии;
3. Кузнецов Сергей Геннадьевич - главный специалист сектора архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского городского поселения, секретарь комиссии;
4. Додонова Елена Петровна - заведующий отделом экономики и финансов Администрации Цимлянского городского поселения;
5. Иванова Ольга Сергеевна - заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы Администрации Цимлянского городского поселения;

Заведующий сектором архитектуры,
градостроительства и муниципального
хозяйства

Н.С. Щурова