

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__._.2017

№ __

г. Цимлянск

Об утверждении Положения о жилищно-бытовой комиссии Администрации Цимлянского городского поселения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 07.10.2005 № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о жилищно-бытовой комиссии Администрации Цимлянского городского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав жилищно-бытовой комиссии Администрации Цимлянского городского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Главы Цимлянского городского поселения от 13.03.2006 № 58 «О создании жилищно-бытовой комиссии Администрации Цимлянского городского поселения»;

3.2. Постановление Главы Цимлянского городского поселения от 01.12.2008 № 259 «О внесении изменений в постановление Главы Цимлянского городского поселения от 13.03.2006 № 58 «О создании жилищно-бытовой комиссии Администрации Цимлянского городского поселения»;

3.3. Постановление Главы Цимлянского городского поселения от 24.12.2008 № 284 «Об утверждении Положения о жилищно-бытовой комиссии Администрации Цимлянского городского поселения»;

3.4. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 14.11.2012 № 411 «О внесении изменений в постановление Главы Цимлянского городского поселения от 13.03.2006 № 58 «О создании жилищно-бытовой комиссии Администрации Цимлянского городского поселения»;

3.5. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 10.09.2015 № 261 «О внесении изменений в постановление Главы Цимлянского городского поселения от 13.03.2006 № 58 «О создании жилищно-бытовой комиссии Администрации Цимлянского городского поселения».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Цимлянского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству Добрынина Н.Н.

Глава Администрации Цимлянского
городского поселения

В.Б.Поляков

Положение о жилищно-бытовой комиссии Администрации Цимлянского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о жилищно-бытовой комиссии Администрации Цимлянского городского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 07.10.2005 № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области» и определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и работы жилищно-бытовой комиссии Администрации Цимлянского городского поселения (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 07.10.2005 № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Цимлянское городское поселение» в сфере жилищных правоотношений, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Цимлянское городское поселение» к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений, а также вопросов, отнесенных к государственным полномочиям и переданным органам местного самоуправления в установленном порядке, а также в целях своевременного и правильного распределения свободного муниципального жилищного фонда муниципального образования «Цимлянское городское поселение» (далее – муниципальный жилищный фонд).

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- принятие решений о предоставлении в установленном порядке гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;
- принятие решений о предоставлении в установленном порядке гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- принятие решений о предоставлении в установленном порядке гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.3. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений и документов граждан о признании их малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- рассмотрение заявлений и документов граждан о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- рассмотрение заявлений и документов граждан о принятии их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- рассмотрение заявлений и документов граждан о принятии их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- рассмотрение вопросов о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при наличии оснований, предусмотренных жилищным законодательством;
- рассмотрение вопросов о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, при наличии оснований, предусмотренных жилищным законодательством;
- рассмотрение вопросов о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- рассмотрение вопросов о предоставлении гражданам в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма жилых

помещений специализированного жилищного фонда;

- проверка жилищно-бытовых условий граждан, проживающих на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение», в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение заявлений граждан об обмене жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- рассмотрение заявлений граждан по иным вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Цимлянского городского поселения.

3.3. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию и осуществляет общее руководство её работой;
- назначает дату и время заседаний Комиссии;
- открывает и ведет заседания Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о переносе заседания из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- подписывает протоколы, оформляемые при проведении заседаний Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии одновременно, обязанности председателя Комиссии исполняет председательствующий, который выбирается членами Комиссии из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии не менее чем за три рабочих дня до начала заседания Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии необходимыми документами и материалами;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает хранение документации Комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического

характера, связанные с работой Комиссии.

4.6. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет уполномоченный председателем Комиссии член Комиссии.

4.7. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, выполняют поручения председателя Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

5.4. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.5. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые ведутся секретарем Комиссии и подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

5.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Цимлянского городского поселения.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Старший инспектор по работе
с представительным органом и учету
нуждающихся в жилых помещениях

Т.С.Морозова

Состав жилищно-бытовой комиссии
Администрации Цимлянского городского поселения

- | | |
|-------------------------------|---|
| Добрынин
Никита Николаевич | - заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству, председатель комиссии; |
| Бетина
Светлана Петровна | - заместитель Главы Администрации по социальным вопросам и связям с общественностью заместитель председателя комиссии; |
| Морозова
Татьяна Сергеевна | - старший инспектор по работе с представительным органом и учету нуждающихся в жилых помещениях Администрации Цимлянского городского поселения, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Иванова
Ольга Сергеевна | - заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы (юрист) Администрации Цимлянского городского поселения; |
| Цыхлер
Ялла Алексеевна | - заведующий сектором имущественных отношений и работы с землей Администрации Цимлянского городского поселения; |
| Щурова
Наталья Сергеевна | - заведующий сектором архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства. |

Старший инспектор по работе
с представительным органом и учету
нуждающихся в жилых помещениях

Т.С.Морозова