

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2017

№ 252

г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 02.02.2016 № 21 «Об утверждении административного регламента Администрации Цимлянского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт граждан, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Областным законом от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 02.02.2016 № 21 «Об утверждении административного регламента Администрации Цимлянского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт граждан, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Получателями муниципальной услуги «Постановка на учёт граждан, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства» (далее – муниципальная услуга) являются обратившиеся с письменным заявлением, поданным лично или через уполномоченного представителя (по доверенности, оформленной в установленном порядке) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ростовской области в течение не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о постановке на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, имеющие трёх и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними

на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение», состоящие по месту их жительства на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими (далее – заявители). Граждане, являющиеся опекунами или попечителями детей, имеют право на получение муниципальной услуги при условии воспитания этих детей не менее трёх лет».

1.2. Пункт 1.3. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителям, отвечающим одновременно следующим условиям:

- наличие у заявителя и его детей гражданства Российской Федерации;
- наличие у заявителя на момент подачи заявления регистрации по месту жительства на территории Ростовской области не менее 5 лет;
- наличие у заявителя на момент подачи заявления регистрации по месту жительства на территории Цимлянского городского поселения;
- наличие у заявителя совместно проживающих с ним трёх и более детей в возрасте до восемнадцати лет, включая усыновленных (удочеренных), а также детей, находящихся под опекой или попечительством (при условии воспитания этих детей в течение не менее 3 лет);
- заявитель не лишен родительских прав в отношении детей, документы на которых представлены им с целью получения муниципальной услуги;
- заявитель состоит по месту его жительства на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении или имеет основания для постановки на данный учет без признания его малоимущим.»

1.3. Пункт 2.12. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.12.1. Граждане, состоящие по месту их жительства на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними, прилагают копии следующих документов с предъявлением их подлинников или только заверенные в установленном порядке копии:

1) Письменное заявление о постановке на учёт по форме, утвержденной постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 07.12.2015 № 404 «Об утверждении Порядка учёта граждан, имеющих трёх и более детей, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории Цимлянского городского поселения», и указанной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета.

2) Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы).

Документом, удостоверяющим личность, является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности, свидетельство о рождении ребенка (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

3) Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя или иной документ, удостоверяющий права (полномочия);

4) Свидетельство о рождении ребенка, правовой акт об установлении над ребенком опеки или попечительства, свидетельство об установлении отцовства (на каждого ребенка);

5) Свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилий родителя и ребенка (детей);

6) Справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.12.2. Граждане, имеющие основания для постановки на учет по месту их жительства на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, без признания их малоимущими, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними, прилагают копии следующих документов с предъявлением их подлинников или только заверенные в установленном порядке копии:

1) Письменное заявление о постановке на учёт по форме, утвержденной постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 07.12.2015 № 404 «Об утверждении Порядка учёта граждан, имеющих трёх и более детей, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории Цимлянского городского поселения», и указанной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета.

2) Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы).

Документом, удостоверяющим личность, является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности, свидетельство о рождении ребенка (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

3) Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя или иной документ, удостоверяющий права (полномочия);

4) Справка о составе семьи по месту регистрации гражданина, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

5) Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

6) Свидетельство о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи, правовой акт об установлении над ребенком опеки или попечительства, свидетельство об установлении отцовства (на каждого ребенка);

7) Выписка из домовой книги или финансового лицевого счета, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

8) Для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную жилую площадь в соответствии с федеральным законодательством, - справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную системы здравоохранения, либо документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) При наличии у гражданина права на меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством, - удостоверения и документы, подтверждающих данное право.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение муниципальной услуги.

По собственной инициативе заявитель дополнительно может представить документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги».

1.4. Абзац первый пункта 2.13. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 2-3, 5-9 пункта 2.12 настоящего административного регламента представляются в подлинниках и копиях либо только в заверенных в установленном порядке копиях; документ, указанный в подпункте 4 пункта 2.12 настоящего административного регламента – в подлиннике.»

1.5. Абзац первый пункта 2.14. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и самостоятельно запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

№	Наименование документа (информации)	Орган, уполномоченный выдавать документ (информацию)
1.	Информация о наличии (отсутствии) факта лишения либо ограничения родительских прав заявителя, а также об отмене усыновления (удочерения) ребенка, прекращении опеки или попечительства над ребенком	Отдел образования Администрации Цимлянского района
2.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие, что заявителем не использовано право на бесплатное однократное приобретение земельного участка по основаниям, предусмотренным ст. 8.3, 8.4 Областного закона Ростовской области от 22.07.2003 № 19-3С «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области
3.	Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРН	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области
4.	Выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного	Управление Федеральной службы государственной

	недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи на территории Российской Федерации по состоянию на дату подачи	регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области
5.	В случае если в течение пятнадцати лет до момента подачи заявления о принятии на учет граждан и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании, выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья, по состоянию на дату подачи заявления	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области
6.	Справка предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учет, по состоянию на дату подачи заявления	Ростехинвентаризация- Федеральное БТИ
7.	В случае если в течение пятнадцати лет до момента подачи заявления о принятии на учет граждан и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании, справка предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья, по состоянию на дату подачи заявления	Ростехинвентаризация- Федеральное БТИ
8.	В случае, если гражданин, состоит по месту их жительства на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, имеющий трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающих с ними, правовой акт органа	Администрация Цимлянского городского поселения

1.6. Подпункт 3.3.3. пункта 3.3. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Специалист МАУ «МФЦ» осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов:

– в Отдел образования Администрации Цимлянского района о предоставлении информации о наличии (отсутствии) факта лишения либо ограничения родительских прав заявителя, а также об отмене усыновления (удочерения) ребенка, прекращении опеки или попечительства над ребенком.

– в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающих, что заявителем не использовано право на бесплатное однократное приобретение земельного участка по основаниям, предусмотренным ст. 8.3, 8.4 Областного закона Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРН, выписки из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи на территории Российской Федерации по состоянию на дату подачи, в случае если в течение пятнадцати лет до момента подачи заявления о принятии на учет граждан и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании, выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья, по состоянию на дату подачи заявления;

– в Ростехинвентаризацию-Федеральное БТИ о предоставлении справки предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учет, по состоянию на дату подачи заявления, в случае если в течение пятнадцати лет до момента подачи заявления о принятии на учет граждан и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании, справки предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья, по состоянию на дату подачи заявления;

– в Администрацию Цимлянского городского поселения о предоставлении правового акта о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, в случае, если гражданин состоит по месту его жительства на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.».

1.7. Подпункт 3.9.3. пункта 3.9. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.9.3. Специалист Сектора, ответственный за рассмотрение заявления, осуществляет подготовку и направление запросов:

– в Отдел образования Администрации Цимлянского района о предоставлении информации о наличии (отсутствии) факта лишения либо ограничения родительских прав заявителя, а также об отмене усыновления (удочерения) ребенка, прекращении опеки или попечительства над ребенком.

– в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающих, что заявителем не использовано право на бесплатное однократное приобретение земельного участка по основаниям, предусмотренным ст. 8.3, 8.4 Областного закона Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРН, выписки из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи на территории Российской Федерации по состоянию на дату подачи, в случае если в течение пятнадцати лет до момента подачи заявления о принятии на учет гражданин и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании, выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья, по состоянию на дату подачи заявления;

– в Ростехинвентаризацию-Федеральное БТИ о предоставлении справки предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учет, по состоянию на дату подачи заявления, в случае если в течение пятнадцати лет до момента подачи заявления о принятии на учет гражданин и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании, справки предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья, по состоянию на дату подачи заявления;

– в Администрацию Цимлянского городского поселения о предоставлении правового акта о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, в случае, если гражданин состоит по месту его жительства на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.».

1.8. Подпункт 3.9.10. пункта 3.9. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.9.10. Максимальный срок для подготовки и направления ответа на запрос Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области, Ростехинвентаризацией-Федеральное БТИ, отделом образования Администрации Цимлянского района, Администрацией Цимлянского городского поселения не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса из Администрации Цимлянского городского поселения, если иные сроки направления ответа на запрос не установлены действующим законодательством.».

1.9. Приложение № 1 к административному регламенту Администрации Цимлянского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт граждан, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Цимлянского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству Добрынина Н.Н.

Глава Администрации
Цимлянского городского поселения

В.Б. Поляков

Приложение к постановлению
Администрации Цимлянского городского
поселения от 15.05.2017 № 252

«Приложение № 1 к административному
регламенту Администрации Цимлянского
городского поселения по
предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учёт граждан, имеющих
трёх и более несовершеннолетних детей,
в целях бесплатного предоставления
земельного участка в собственность для
индивидуального жилищного
строительства»

Главе Администрации Цимлянского
городского поселения

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего по адресу: Ростовская
область, г. Цимлянск,
ул. _____,
_____,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учёт в целях бесплатного предоставления
в собственность земельного участка
для индивидуального жилищного строительства

Прошу поставить меня _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт (либо реквизиты иного документа,
удостоверяющего личность): серия _____ № _____, выданный
_____ «___» _____ г., и
совместно проживающих со мной членов моей семьи на учёт в целях
бесплатного предоставления в собственность земельного участка (исходя из
установленных норм предоставления) для индивидуального жилищного
строительства

Состав семьи:

Супруга (супруг) _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт (либо реквизиты иного документа, удостоверяющего личность): серия _____ № _____, выданный « ____ » _____ Г. _____, проживает по адресу: _____

Несовершеннолетние дети:

1. _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)
2. _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)
3. _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)
4. _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)
5. _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

- 1) Все члены семьи являются гражданами Российской Федерации;
- 2) Несовершеннолетние дети проживают совместно со мной;
- 3) До момента подачи настоящего заявления я не реализовал(а) свое право на однократное бесплатное приобретение в собственность на территории Ростовской области земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 4) До момента подачи настоящего заявления аналогичная мера социальной поддержки на территории другого субъекта Российской Федерации мне не представлялась;
- 5) Все представленные мною сведения и персональные данные являются достоверными.

Обязуюсь при изменении обстоятельств, послуживших основанием для постановки меня на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств письменно проинформировать Администрацию Цимлянского городского поселения о произошедших изменениях с предоставлением подтверждающих данные обстоятельства документов.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе: сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью.

Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

О последствиях (ответственности) за предоставление ложной информации и недостоверных документов предупрежден(а).

Приложение:

Для граждан, состоящих по месту их жительства на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1) Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

2) Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя или иной документ, удостоверяющий права (полномочия);

3) Свидетельство о рождении ребенка, правовой акт об установлении над ребенком опеки или попечительства, свидетельство об установлении отцовства (на каждого ребенка);

4) Свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилий родителя и ребенка (детей);

5) Справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Для граждан, имеющих основания для постановки на учет по месту их жительства на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, без признания их малоимущими:

1) Документ, удостоверяющий личность и членов его семьи (все страницы);

2) Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя или иной документ, удостоверяющий права (полномочия);

3) Справка о составе семьи по месту регистрации гражданина, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

4) Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

5) Свидетельство о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи, правовой акт об установлении над ребенком опеки или попечительства, свидетельство об установлении отцовства (на каждого ребенка);

6) Выписка из домовой книги или финансового лицевого счета, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

7) Для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную жилую площадь в соответствии с федеральным законодательством, - справок, заключений и иных документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную системы здравоохранения, либо документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

8) При наличии у гражданина права на меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством, - удостоверений и документов, подтверждающих данное право.

/ _____ /
(подпись)

_____ (фамилия и инициалы заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата и время представления заявления:

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » час. « ____ » мин.

(должность, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего заявление)».

Верно: главный специалист

В.Г. Попова