



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2023

№ 215

г. Цимлянск

Об утверждении Положения о порядке увольнения муниципальных служащих Администрации Цимлянского городского поселения в связи с утратой доверия

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании статей 14.1, 15, 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимляnskое городское поселение», Администрация Цимлянского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке увольнения муниципальных служащих Администрации Цимлянского городского поселения в связи с утратой доверия, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Цимлянск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Цимлянского городского поселения



П.И. Разумовский

Постановления вносит старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением

Приложение
к постановлению
Администрации
Цимлянского городского
поселения
от 01.06.2023 № 215

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке увольнения муниципальных служащих Администрации
Цимлянского городского поселения в связи с утратой доверия

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 14.1, 15 частью 2 статьи 27.1, Федерального закона от 01.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которое определяет порядок увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- неприятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Дисциплинарное взыскание к муниципальному служащему в виде увольнения в связи с утратой доверия применяется на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной старшим инспектором по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением Администрации Цимлянского городского поселения (далее – старший инспектор);

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Цимлянского городского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее-комиссия), в случае если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

4. При применении дисциплинарного взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

6. До применения дисциплинарного взыскания в виде увольнения у муниципального служащего запрашивается письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

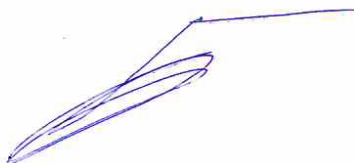
Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

7. Копия постановления Администрации Цимлянского городского поселения о применении дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему в виде увольнения в связи с утратой доверия с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения.

8. Сведения о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются старшим инспектором в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном законом порядке.

Исполняющий обязанности
главного специалиста по кадровой
и организационной работе



П.А. Балахнин