



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

\_\_\_.02.2023

№ \_\_\_\_

г. Цимлянск

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов  
Цимлянского городского поселения от 16.09.2016 № 156  
«О денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим  
муниципального образования «Цимлянское городское поселение»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,  
Собрание депутатов Цимлянского городского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрании депутатов Цимлянского городского поселения от 16.09.2016 № 156 «О денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим муниципального образования «Цимлянское городское поселение» (далее – решение) следующие изменения: приложение № 3 к решению изложить в редакции приложения к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Цимлянск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Собрании депутатов –  
Глава Цимлянского городского поселения

Е.П. Белянко

Решение вносит Администрация  
Цимлянского городского поселения

Приложение  
к решению Собрания  
депутатов Цимлянского  
городского поселения  
от \_\_\_\_ .02.2023 № \_\_\_\_

«Приложение № 3  
к решению Собрания  
депутатов Цимлянского  
городского поселения  
от 16.09.2016 № 156

## ПОРЯДОК

выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных  
заданий, муниципальным служащим муниципального образования  
«Цимлянское городское поселение»

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, муниципальным служащим муниципального образования «Цимлянское городское поселение» (далее – Порядок) устанавливает механизм выплаты премий муниципальным служащим (далее – служащие), в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.2. Премии выплачиваются служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц, а также могут выплачиваться ежеквартальные и единовременные премии.

1.4. Премии не выплачиваются служащим:

1) уволенным с муниципальной службы по основаниям, определенным статьей 71, пунктами 3, 5-7, 9-11 части 1 статьи 81, пунктами 4 и 8 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 2-4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) имеющим в пределах учетного периода неснятое дисциплинарное взыскание и (или) взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) уволенным с муниципальной службы до издания распоряжения о премировании.

1.5. Премии, определенные настоящим Порядком, учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## II. Порядок выплаты премии по результатам работы за месяц и ежеквартальной премии

2.1. Фонд для выплаты премий служащим по результатам работы за месяц и ежеквартальных премий (далее – премии) формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда служащих.

2.2. Премия по результатам работы за месяц выплачивается по решению Главы Администрации Цимлянского городского поселения в размере, не превышающем одного должностного оклада.

2.3. Размеры премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов согласно приложению, к настоящему Порядку.

2.4. Размер премий каждому служащему устанавливается Главой Администрации Цимлянского городского поселения по предложениям заместителя Главы Администрации Цимлянского городского поселения по городскому хозяйству (далее – заместитель Главы по городскому хозяйству), руководителей структурных подразделений Администрации Цимлянского городского поселения (далее – руководители структурных подразделений) с учетом сведений о личном вкладе работников в общие результаты работы Администрации Цимлянского городского поселения и оформляется распоряжением Администрации Цимлянского городского поселения.

Размер премии Главе Администрации Цимлянского городского поселения устанавливается председателем Собрания депутатов – Главой Цимлянского городского поселения на основании ходатайства заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

2.5. Главный специалист по кадровой и организационной работе сектора правовой, кадровой и организационной работы Администрации Цимлянского городского поселения представляет главному специалисту (главному бухгалтеру) отдела экономики и финансов Администрации Цимлянского городского поселения (далее – главный бухгалтер) распоряжение Администрации Цимлянского городского поселения о выплате премий с указанием коэффициентов в отношении каждого муниципального служащего не позднее 10 числа месяца, следующего за учетным периодом, за IV квартал – не позднее 20 декабря.

2.6. Главный бухгалтер рассчитывает конкретные размеры премии служащим, соответствующие установленным коэффициентам.

2.7. Премии выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени.

2.8. При изменении должностных окладов начисление премий производится с учетом установленных окладов пропорционально фактически отработанному времени.

2.9. Выплата премий осуществляется не позднее 15 числа месяца, следующего за учетным периодом, а за декабрь – не позднее 25 декабря текущего года.

### III. Порядок выплаты единовременных премий

3.1. Служащим при наличии экономии утвержденного фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная премия по следующим показателям:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий;
- подготовка, организация и участие в крупных, социально значимых проектах в установленной сфере деятельности;
- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах деятельности;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей или обязанностей отсутствующего муниципального служащего (работника), должностного лица;
- оказание помощи в работе молодым специалистам.

3.2. Единовременные премии выплачиваются в размере, установленном Главой Администрации Цимлянского городского поселения при наличии экономии денежных средств в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.3. Решение о выплате единовременной премии принимается Главой Администрации Цимлянского городского поселения по предложению Заместителя Главы по городскому хозяйству, руководителей структурных подразделений и оформляется распоряжением Администрации Цимлянского городского поселения.

3.4. Представление о единовременном премировании служащих должно содержать информацию о выполнении определенного мероприятия (мероприятий), наступлении события, достигнутых результатах, личном вкладе поощряемого в результат работы (описание дополнительных работ, в чем заключалось особо важное задание, чем выражена значимость результатов и т.п.), предлагаемые размеры премирования каждого служащего.

3.5. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности муниципального органа и по личному вкладу служащего в результат работы.

Размер премии Главы Администрации Цимлянского городского поселения устанавливается председателем Собрания депутатов – Главой Цимлянского городского поселения на основании ходатайства заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

В отдельных случаях единовременная премия может быть выплачена служащим, имеющим взыскания, с учетом личного вклада в результат

работы и на основании мотивированных ходатайств Заместителя Главы по городскому хозяйству, руководителей структурных подразделений.»

Председатель Собрания депутатов -  
Глава Цимлянского городского поселения

Е.П. Белянко

Приложение  
к Порядку выплаты  
премий, в том числе за  
выполнение особо  
важных и сложных  
заданий,  
муниципальным  
служащим  
муниципального  
образования  
«Цимлянское городское  
поселение»

**КРИТЕРИИ**  
оценки эффективности работы муниципальных служащих  
муниципального образования «Цимлянское городское поселение»

Критерии оценки эффективности работы	Коэффициенты ежемесячной премии	Коэффициенты квартальной премии
Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)	1,0	Свыше 1,1 - не более 1,5
Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков	Свыше 0,5 - не более 1,0	Свыше 0,6 - не более 1,0
Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя	Свыше 0,2 - не более 0,5	Свыше 0,3 - не более 0,5
Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя	Свыше 0 - не более 0,2	Свыше 0 - не более 0,2
Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков исполнения, в учетном периоде было применено взыскание	0	0