

**ПРОЕКТ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

____.2016

№ ____

г. Цимлянск

Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций Администрации
Цимлянского городского поселения

В соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19](#) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, органов управления муниципальными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 19.02.2016 № 51 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Цимлянского городского поселения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянский городской поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Цимлянского городского поселения согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом экономики и финансов Администрации Цимлянского городского поселения Додонову Е.П.

Глава Цимлянского
городского поселения

В.Б. Поляков

НОРМАТИВЫ
на обеспечение функций Администрации Цимлянского городского поселения
применяемые при расчете нормативных затрат

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги
связи

1.1.1. Нормативы на абонентскую плату и предоставление
местного телефонного соединения абоненту (пользователю)
сети фиксированной телефонной связи для передачи
голосовой информации, факсимильных сообщений и
данных

Вид связи	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, предоставление местного телефонного соединения(не более, руб.)	Наименование должности
Стационарная телефонная связь	11	800,0	Все категории должностей

1.2. Нормативы на повременную оплату междугородних и
международных телефонных соединений

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Цена на услуги связи в месяц, руб., не более
11	500,00

1.3. Нормативы на сеть Интернет и услуги интернет- провайдеров

Количество каналов передачи данных сети Интернет	Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет (не более, руб.)
2	8000,00

1.4. Нормативы на оплату услуг подвижной связи

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Годовые затраты на подвижную связь в расчете на 1абонентский номер (не более, руб.)
1	2 000,00

1.5. Нормативы на оплату услуг почтовой связи

№ п п	Наименование знаков почтовой оплаты	Цена за штуку без НДС (в руб.)	
3	Маркированные почтовые конверты с литерой «А», 110х220	21,00	1000
9	Почтовые марки	10,00	500
10	Почтовые марки	5,00	500
11	Почтовые марки	3,00	500
12	Почтовые марки	2,00	500
13	Отправка заказных писем	100	40

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов, техническое обслуживание и ремонт оргтехники

№ п/п	Наименование, количество	Норматив периодичности i-го вида технического обслуживания	Цена за единицу в рублях, (не более)
Заправка картриджей			
1	Принтер лазерный, формат А4, черно-белый, 14 шт.	8 раз в год	500,00

№ п/п	Наименование, количество	Норматив периодичности i-го вида технического обслуживания	Цена за единицу в рублях, (не более)
2	Многофункциональное устройство лазерное для печати, копирования и сканирования, формат А4, черно-белый, 11 шт.	6 раз в год	600,00
3	Принтер лазерный, формат А3, черно-белый, 1 шт.	2 раз в год	4 000,00
4	Принтер лазерный, формат А4, цветной, 1 шт.	1 раз в год	4000,00
Восстановление картриджей			
5	Принтер лазерный, формат А4, черно-белый, 14 шт.	2 раз в год	1 000,00
6	Многофункциональное устройство лазерное для печати, копирования и сканирования, формат А4, черно-белый, 11 шт.	2 раз в год	2 000,00
Техническое обслуживание и ремонт оргтехники			
7	Принтер лазерный, формат А4, черно-белый, 14 шт.	1 раз в год	1 000,00
8	Многофункциональное устройство лазерное для печати, копирования и сканирования, формат А4, черно-белый, 11 шт.	1 раз в год	2 500,00
9	Персональный компьютер, 15 шт.	1 раз в год	10000,00
10	Обслуживание, заправка сплит систем 8шт	1 раз в год	3000,0

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

Наименование	Количество единиц (не более)	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за 1 единицу (не более)
Оптический носитель (компакт-диск DVD-R)	20	1	50,00
USB флэш - накопитель	6	3	625,00

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Норма	Сроки экспл.в годах	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
----------	--------------	---------	-------	---------------------	---

РУКОВОДИТЕЛЬ					
1	Стол	шт	1	7	30 000
2	Стол для заседаний	шт	1	7	25 000
3	Тумба выкатная	шт	1	7	10 000
4	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	10 000
5	Шкаф платяной	шт	1	7	15 000
6	Шкаф для документов	шт	2	7	15 000
7	Сейф	шт	1	25	16 000
8	Кресло (кожзам)	шт	1	7	15 000
9	Жалюзи вертикальные	шт	2	7	7 500
СПЕЦИАЛИСТЫ					
10	Стол письменный	шт	17	7	10 000
11	Тумба выкатная	шт	17	7	4 240
12	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	17	7	5 400
13	Стул для посетителей (ткань)	шт	17	7	1 260
14	Шкаф платяной	шт	14	7	7 300
15	Шкаф для документов	шт	30	7	5 600
16	Жалюзи вертикальные	шт	15	7	7 500
17	Стеллажи металлические	шт	10	25	5 200
18	Телефонные аппараты	шт	8	5	3 500

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Норматив расхода	Цена приобретения (в руб. за ед. измер.)
Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника					
1.	Антистеплер	шт	1	1 раз в год	49
2.	Блок для записок с клеевым краем	шт	1	3 раза в год	148

3.	Блок для записок не проклеенный	шт	1	3 раза в год	89
4.	Дырокол	шт	1	1 раз в 3 года	460
5.	Набор зажимов для бумаг 25мм	упаковка	1	1 раз в год	89
6.	Набор зажимов для бумаг 32мм	упаковка	2	1 раз в год	119
7.	Закладка с клеевым краем	шт	1	1 раз в год	168
8.	Карандаш чернографитный	шт	2	1 раз в год	15
9.	Клей ПВА	шт	3	1 раз в год	27
10.	Клей карандаш	шт	3	1 раз в год	60
11.	Корректирующая жидкость	шт	1	1 раз в год	42
12.	Ластик	шт	1	1 раз в год	15
13.	Линейка	шт	1	1 раз в год	22
14.	Маркеры текстовые/делители	шт	1	1 раз в год	35
15.	Нож канцелярский	шт	1	1 раз в год	31
16.	Ножницы канцелярские	шт	1	1 раз в 2 года	115
17.	Ежедневник	шт	1	1 раз в год	250
18.	Папка-конверт с кнопкой (А4)	шт	5	1 раз в год	18
19.	Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 70 мм)	шт	3	1 раз в год	169
20.	Ручка шариковая	шт	6	1 раз в год	18
	Стержень для шариковой ручки	шт	12	1 раз в год	8
21.	Папка «Дело» скоросшиватель картонный	шт	25	3 раз в год	17
22.	Скрепки металлические от 22мм до 28 мм	шт	3	1 раз в год	25
23.	Степлер №10	шт	1	1 раз в год	180
24.	Скобы №24/6	шт	2	1 раз в год	27
25.	Скобы №10	шт	3	1 раз в год	19
26.	Степлер №24(6)	шт	1	1 раз в год	300
27.	Скотч широкий	шт	1	1 раз в год	35
28.	Скотч узкий	шт	1	1 раз в год	21
29.	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 5 лет	1100
30.	Точилка с контейнером	шт.	1	1 раз в 3 года	150
Канцелярские товары, закупаемые для общих целей Администрации Цимлянского городского поселения					
31.	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт	50	1 раз в год	28
321.	Бумага (А4)	пачка	200	2 раз в год	230

33	Бумага (А3)	пачка	10	1 раз в год	460
34.	Файл	упаковка	20	1 раз в год	166
35	Папка скоросшиватель пластик	шт	25	1 раз в год	35
36	Папка уголок пластик	шт	30	1 раз в год	15
37	Папка с 2 кольцами	шт	10	1 раз в год	60
38.	Книга учета 80л (в твердой обложке)	шт	5	1 раз в год	145
39	Книга учета 80л (в мягкой обложке)	шт	5	1 раз в год	135
40	Краска штемпельная	шт	5	1 раз в год	110
41.	Ручка гелевая (черная)	шт	5	только по необходимости	29
42	Ручка красная	шт	10	только по необходимости	20
43	Ролик для факса	шт.	20	1 раз в год	80
44	Конверт без марки	шт.	1000	1 раз в год	5000

6. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники в соответствии с типом устройств

29.	Картридж на принтер HP LaserJet 1018, 1022	шт	3	1 раз в год	5500
30.	Картридж на принтер HP LaserJet P1566	шт	3	1 раз в год	5200
31.	Картридж на принтер HP LaserJet 2900	шт	1	1 раз в год	19000
32.	Картридж на принтер Canon i-sensis MF4410	шт	2	1 раз в год	4500

6. Нормативы на техническое обслуживание и ремонт транспортного средства

Количество ед-ц транспортного средства	Фактические затраты на техническое обслуживание и ремонт в отчетном году(не более, руб)
2	100000,00

7. Нормативы на оплату услуг внештатных сотрудников

Должность	Стоимость 1 часа работы внештатного сотрудника (с учетом страховых взносов), не более, руб.	Планируемое количество часов в год (не более)	Затраты. руб
Работник по обслуживанию программы 1С Бухгалтерия	1000,00	50	50000,00

8. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению лицензий на использование программного обеспечения

Наименование баз данных	Единица измерения	Количество услуг по сопровождению баз данных	Цена сопровождения баз данных в год(не более, руб.)
Система Консультант+	мес. услуга	12	130 000,00
Система Контур-Экстерн	мес. услуга	1	7 000,00
Программное обеспечение «VipNet Client»	мес. услуга	1	13 000,00
Программное обеспечение «Kaspersky Anti-Virus»	мес. услуга	1	12 000,00
Программное обеспечение «АРМ Почта»	мес. услуга	1	13 000,00
Система «1С:Предприятие 8»	мес. услуга	1	10 000,00
Изготовление ключа электронной подписи	мес. услуга	2	4 000,00

9. Нормы на приобретение полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и проведения технического осмотра автотранспортного средства

Вид услуги	Нормы (не более руб.)*
Страхования гражданской ответственности	12000,00
Проведения технического осмотра	1000,00

*Страховой тариф определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, действующих на момент страхования автотранспортного средства.

10. Нормы на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей	Цена проведения 1 осмотра, руб.	Количество рабочих дней в году	Нормы с учетом поправочно коэффициента, учитывающего неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ (отпуск, больничный лист)
2	90	248	44640,0

10. Нормы на приобретение средств бытовой техники и специальных средств

Название	Ед. изм.	Количество	Срок использования	Цена за ед. изм., не
----------	----------	------------	--------------------	----------------------

				более (руб.)
Холодильник	шт	1	7	21 000
Микровольновая печь	шт	1	7	6 900
Чайник	шт	5	5	2 900
Замки для дверей	шт	10	-	1000
Сплит-система	шт.	5	5	25 000
Урна для мусора	шт.	5	3	500
Ведро пластиковое	шт.	2	3	300
Смеситель	шт.	2	-	3500
Совок	шт.	2	-	70
Швабра	Шт.	2	-	100

Приобретение цифровой и орг. техники

Название	Ед. изм.	Количество	Срок использования	Цена за ед. изм., не более (руб.)
Цифровой фотоаппарат	Шт.	1	3	5000
Принтер лазерный	шт	3	7	6 900
МФУ	шт	4	5	7500
ИБП	шт	5	1	3500
Компьютеры	шт.	2	5	40000
Монитор	шт.	3	3	6000
Системный блок	шт.	2	3	25000

11. Нормы на приобретение хозяйственных товаров

Наименование	Ед. изм.	Количество	Норматив расхода	Цена за ед. изм., не более (руб.)
Чистящее средство на основе хлора (1л.)	шт.	3	1 раз в квартал	80
Пакеты для мусора 60 л.	упаков ка	3	1 раз в квартал	60
Пакеты для мусора 120 л.	упаков ка	3	1 раз в квартал	150
Чистящее средство для мытья раковин	шт.	2	1 раз в квартал	75
Перчатки резиновые	шт.	10	1 раз в квартал	85
Средства для чистки туалетов (1л.)	шт.	2	1 раз в квартал	136

Порошок стиральный (400 г)	шт.	1	1 раз в квартал	80
Салфетки для уборки	шт.	6	1 раз в квартал	102
Средство для мытья стекол (500 мл.)	шт.	1	1 раз в квартал	60
Тряпка для мытья пола	шт.	1	1 раз в квартал	80

12. Нормы на приобретение горюче-смазочных материалов

Кол-во ед-ц транспортного средства	Марка ГСМ	Норма расхода , не более литров	Цена за 1 литр, руб.(с учетом предполагаемого роста 110%)
2	Бензин Аи-92	8000	37,9
2	Масло моторное	30	2 000,0

13. Нормы на приобретение запасных частей для транспортных средств

Кол-во ед-ц транспортного средства	Расходы на приобретение запасных частей для транспортных средств в год (не более, руб.)
2	100000,0

14. Нормы расходов на дополнительное профессиональное образование

Должность	Количество работников подлежащих обучению	Цена обучения одного работника (не более, руб.)
Муниципальные служащие	Потребность рассчитывается исходя из прохождения муниципальным служащим курсов повышения квалификации 1 раз в 3 года	20 000,00

15. Нормы закупаемых периодических печатных изданий и справочной литературы

Наименование периодических печатных изданий	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм. (руб.)
Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры	годовой комплект	1	6500,0
Журнал «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах»	годовой комплект	1	6000,0
Журнал «Практика муниципального образования»	годовой комплект	1	7000,0
Журнал « Торги и закупки»	годовой комплект	1	5800,0
Газета «Придонье»	годовой комплект	1	900,00

17. Нормы на оказание охранных услуг

Вид объекта	Кол- во	Цена за ед. изм., не более (руб.)
Здание управления	1	36 000,00

18. Нормы на выполнение комплекса работ по оценки условий труда

Кол- во специалистов	Цена, не более (руб.)
23	16 000,00

19. Нормы затрат на оказание мер по противопожарной безопасности

Виды мер	Кол-во	Цена в год, не более (руб.)
Приобретение огнетушителей	4	2 800,00
Заправка огнетушителей	2	1 500,00

20. Нормативы на услуги по архивации документов

Наименование услуг	Норматив количества услуг в год	Цена в год, не более (руб.)
Упорядочение, архивация документов	Зависит от количества документов, подлежащих архивации	В соответствии с тарифами, не более 10 000,00

