

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2022

№ 23

г. Цимлянск

Об утверждении Порядка оформления задания на проведение мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении Администрацией Цимлянского городского поселения муниципального земельного контроля

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле (надзоре) на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение», утвержденным решением Собрания депутатов Цимлянского городского поселения от 15.12.2021 № 21, руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение», Администрация Цимлянского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления задания на проведение мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении Администрацией Цимлянского городского поселения муниципального земельного контроля согласно приложению.

2. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 29.06.2016 № 329 «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Цимлянск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству Канышева А.А.

Глава Администрации
Цимлянского городского поселения



П.И. Разумовский

Постановление вносит сектор
имущественных отношений и
работы с землей

Порядок оформления задания на проведение мероприятий без
взаимодействия с контролируемым лицом и заключения по результатам
мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при
осуществлении Администрацией Цимлянского городского поселения
муниципального земельного контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления задания на проведение мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении Администрацией Цимлянского городского поселения муниципального земельного контроля (далее – Порядок) устанавливает правила оформления задания на проведение мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении Администрацией Цимлянского городского поселения муниципального земельного контроля и правила оформления заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении Администрацией Цимлянского городского поселения муниципального земельного контроля.

2. Формирование задания на проведение Администрацией Цимлянского городского поселения рейдовых осмотров, обследований земельных участков

2.1. Задание на проведение мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом составляется заведующим сектором имущественных отношений и работы с землей Администрации Цимлянского городского поселения и утверждается Главой Администрации Цимлянского городского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Задание на проведение мероприятий без взаимодействия утверждается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения мероприятия без взаимодействия.

3. Оформление заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. По результатам мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом должностным лицом, проводившим мероприятие, оформляется заключение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. К заключению по результатам мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом прилагаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении по результатам мероприятий, в том числе результаты анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований.

3.3. Оформление заключения по результатам мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения такого мероприятия.

3.4. Сектором имущественных отношений и работы с землей Администрации Цимлянского городского поселения ведется учет заданий на проведение мероприятия без взаимодействия и заключений по результатам мероприятий в журнале учета мероприятий без взаимодействия по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку.

Заместитель Главы Администрации
по городскому хозяйству

А.А. Канышев

Приложение № 1 к Порядку оформления задания на проведение мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении Администрацией Цимлянского городского поселения муниципального земельного контроля

«Утверждаю»

«___» _____ 20__ г.

(указать дату утверждения задания)

Глава Администрации Цимлянского
городского поселения

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № ____

«___» _____ 20__ г.

(место составления)

1. Вид муниципального контроля: муниципальный земельный контроль

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого
(которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с
контролируемым лицом:

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых
проведена в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц,

которыми установлены данные обязательные требования)

5. Провести контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия
проведено в период:

с « ____ » _____ Г.

по « ____ » _____ Г.

6. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/
специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с
контролируемым лицом эксперта (специалиста);
в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре
экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов
свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об
аккредитации);
данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);
в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица, подготовившего задание)

(подпись)

Приложение № 2 к Порядку оформления задания на проведение Администрацией Цимлянского городского поселения мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля

Форма заключения

Администрация Цимлянского городского поселения

Заключение

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

« ____ » _____ Г.

№ ____

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в соответствии с заданием:

(дата задания и номер задания)

2. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в отношении:

(указываются сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), категория риска)

3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в период:

с « ____ » _____ Г.

по « ____ » _____ Г.

(указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых проведена в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

*(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц,
которыми установлены данные обязательные требования)*

5. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

*(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
или должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)*

6. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия установлено:

*(указываются сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе
информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных
требований (при наличии))*

7. К настоящему заключению прилагаются:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении)

*(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица, проводившего контрольное
(надзорное) мероприятие без взаимодействия)*

(подпись)

Приложение № 3 к Порядку
оформления задания на проведение
Администрацией Цимлянского
городского поселения мероприятий без
взаимодействия с контролируемым
лицом при осуществлении
муниципального земельного контроля

Форма журнала

ЖУРНАЛ
учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия
Администрацией Цимлянского городского поселения

Реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействи я (дата и номер)	Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия	Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия	Реквизиты заключения (дата и номер)	Предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований, в случае выявления нарушений обязательных требований