

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2020

№ 512

г. Цимлянск

Об утверждении административного регламента Администрации Цимлянского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии со статьями 39.15, 39.16, 39.17, 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 22.12.2015 № 425 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент Администрации Цимлянского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Цимлянского городского поселения «Цимлянск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству Володина А.В.

Глава Администрации  
Цимлянского городского поселения

Н.Г. Ершов

**Административный регламент  
Администрации Цимлянского городского поселения по предоставлению  
муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления  
земельного участка»**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент Администрации Цимлянского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения вышеуказанной муниципальной услуги, организации общедоступных процедур, создания условий и формирования правил для потенциальных участников имущественных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – муниципальной услуги), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации Цимлянского городского поселения, а также порядок взаимодействия Администрации Цимлянского городского поселения с муниципальным автономным учреждением Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент распространяется на отношения, возникающие при принятии решений по предварительному согласованию предоставления земельного участка.

**Круг заявителей**

1.1. Заявителями являются физические или юридические лица, обратившиеся с письменным заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

1.2. От имени заявителей с заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

## **Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Цимлянского городского поселения по адресу: 347320, Ростовская область, Цимлянский район, г. Цимлянск, ул. Азина, 32.

График работы Администрации Цимлянского городского поселения:  
понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00 часов;  
предпраздничные дни: с 8.00 до 16.00 часов;  
суббота и воскресенье: выходные дни;  
перерыв: с 12.00 до 13.00 часов.

Контактные телефоны: 8(86391) 5-10-30 (приёмная), 8 (86391) 2-24-56 (сектор имущественных отношений и работы с землей Администрации Цимлянского городского поселения).

Телефон-автоинформатор в Администрации Цимлянского городского поселения отсутствует.

Официальный сайт Администрации Цимлянского городского поселения: <http://www.tsimlyansk-gorod.ru>.

Адрес электронной почты: [gp41424@mail.ru](mailto:gp41424@mail.ru).

Информацию о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты и официального сайта, графике работы Администрации Цимлянского городского поселения можно получить:

– при личном обращении в Администрацию Цимлянского городского поселения, а также посредством использования почтовой и телефонной связи, электронной почты;

– в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения (<http://www.tsimlyansk-gorod.ru>), в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), на информационном стенде в Администрации Цимлянского городского поселения.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют следующие организации:

Муниципальное автономное учреждение Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МАУ «МФЦ»): 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Советская, 44.

График работы МАУ «МФЦ»:  
понедельник: с 9.00 до 18.00 часов;  
вторник: с 9.00 до 18.00 часов;  
среда: с 9.00 до 18.00 часов;  
четверг: с 9.00 до 18.00 часов;  
пятница: с 9.00 до 16.45 часов;  
суббота, воскресенье: выходной.

Контактные телефоны: 8(86391) 5-01-20, 8(86391) 5-12-81.

Телефон-автоинформатор в МАУ «МФЦ» отсутствует.

Официальный сайт МАУ «МФЦ»: <http://www.cimlyanck.mfc61.ru>

Адрес электронной почты: [mfc\\_cimlyansk@mail.ru](mailto:mfc_cimlyansk@mail.ru).

Информацию о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты и официального сайта, графике работы МАУ «МФЦ» можно получить:

– при личном обращении в МАУ «МФЦ», а также посредством использования почтовой и телефонной связи, электронной почты;

– в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МАУ «МФЦ» (<http://www.cimlyanck.mfc61.ru>), в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), на информационном стенде в МАУ «МФЦ».

1.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается на официальных сайтах Администрации Цимлянского городского поселения и МАУ «МФЦ», в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на информационных стендах в Администрации Цимлянского городского поселения и МАУ «МФЦ», а также предоставляется непосредственно специалистами Администрации Цимлянского городского поселения и МАУ «МФЦ» при личном обращении либо посредством использования почтовой и телефонной связи, электронной почты.

1.6. На информационных стендах в Администрации Цимлянского городского поселения размещается следующая информация:

– полное наименование, почтовый адрес, контактные телефоны, адреса электронной почты и официального сайта, график работы Администрации Цимлянского городского поселения;

– перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;

– срок предоставления муниципальной услуги;

– образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– перечень документов, необходимых для предоставления услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

– перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации Цимлянского городского поселения, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

1.7. На официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения размещается следующая информация:

– полное наименование, почтовый адрес, контактные телефоны, адреса электронной почты и официального сайта, график работы Администрации Цимлянского городского поселения;

– текст административного регламента;

- перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений Администрации Цимлянского городского поселения, действий или бездействия должностных лиц Администрации Цимлянского городского поселения, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Доступ к вышеуказанной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.8. На информационных стендах в МАУ «МФЦ» размещается следующая информация:

- полное наименование, почтовый адрес, контактные телефоны, адреса электронной почты и официального сайта, график работы МАУ «МФЦ»;
- перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- порядок обжалования решений Администрации Цимлянского городского поселения и МАУ «МФЦ», действий или бездействия должностных лиц Администрации Цимлянского городского поселения и работников МАУ «МФЦ», ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц Администрации Цимлянского городского поселения и работников МАУ «МФЦ» за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;
- информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МАУ «МФЦ» или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. На официальном сайте МАУ «МФЦ» размещается следующая

информация:

- полное наименование, почтовый адрес, контактные телефоны, адреса электронной почты и официального сайта, график работы МАУ «МФЦ»;

- перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;

- образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

Доступ к вышеуказанной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.10. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- полное наименование, почтовый адрес, контактные телефоны, адреса электронной почты и официального сайта, график работы Администрации Цимлянского городского поселения;

- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги;

- перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации Цимлянского городского поселения, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- текст административного регламента.

Доступ к вышеуказанной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.11. Консультирование заинтересованных лиц о порядке

предоставления муниципальной услуги, о ходе ее предоставления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации Цимлянского городского поселения и МАУ «МФЦ» при личном обращении заинтересованного лица, а также посредством использования почтовой и телефонной связи, электронной почты.

1.12. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.13. Консультирование при устном личном обращении заинтересованного лица в Администрацию Цимлянского городского поселения, МАУ «МФЦ» осуществляется специалистами Администрации Цимлянского городского поселения, МАУ «МФЦ» посредством предоставления информации о порядке, сроках и условиях получения муниципальной услуги в режиме общей очереди.

Время ожидания заинтересованным лицом консультации не должно превышать 15 минут.

Консультирование каждого заинтересованного лица не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, сотрудник Администрации Цимлянского городского поселения, МАУ «МФЦ», осуществляющий консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

1.14. Консультирование по телефону осуществляется специалистами Администрации Цимлянского городского поселения, МАУ «МФЦ» во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (организации), в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста принявшего телефонный звонок.

Телефонные звонки от заинтересованных лиц принимаются в соответствии с графиком работы Администрации Цимлянского городского поселения, МАУ «МФЦ». Время разговора не должно превышать 10 минут.

При ответах на телефонные звонки специалисты Администрации Цимлянского городского поселения, МАУ «МФЦ» подробно, в вежливой и корректной форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Во время разговора следует четко произносить слова, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту, или же заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает

направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

1.15. Консультирование посредством письменного обращения осуществляется при получении письменного обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Администрации Цимлянского городского поселения ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный исчерпывающий ответ по существу поставленных вопросов, который должен быть изложен в простой, четкой и понятной форме, и содержать фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Письменный ответ на обращение подписывается Главой Администрации Цимлянского городского поселения либо уполномоченным им лицом и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя.

Срок ответа на письменное обращение не должен превышать 30 дней со дня поступления такого обращения в Администрацию Цимлянского городского поселения. Письменный ответ направляется почтовым отправлением в адрес лица, обратившегося с таким обращением.

Письменные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется в адрес лица, обратившегося с таким обращением, по указанному в электронном обращении адресу.

1.16. Специалисты Администрации Цимлянского городского поселения, МАУ «МФЦ» не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

### **Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Цимлянского городского поселения.

Структурным подразделением Администрации Цимлянского городского поселения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является сектор имущественных отношений и работы с землей Администрации Цимлянского городского поселения (далее – сектор).

2.3. В процедуре предоставления муниципальной услуги участвуют:

- МАУ «МФЦ»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
- Федеральная миграционная служба.

2.4. Взаимодействие с указанными в пункте 2.3. административного регламента органами, организациями и учреждениями осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями (договорами) о взаимодействии.

2.5. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

#### **Срок предоставления муниципальной услуги**

2.7. В срок не более чем **30 дней** со дня поступления заявления проверяется наличие или отсутствие оснований для отказа и по результатам этого рассмотрения и проверки принимается решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (в соответствии с п. 7 ст. 39.15 Земельного кодекса РФ).

При обращении за предварительным согласованием граждан для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – **не более 67 дней**, в том числе:

- **30 дней** на опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (в соответствии с п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ) или принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (в соответствии с п. 8 ст. 39.15 Земельного кодекса РФ);

- если не было альтернативных заявлений: **30 дней** со дня опубликования извещения – принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление решения заявителю (в соответствии п. 5 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ);

- если поступили альтернативные заявления: **7 дней** с момента поступления таких заявлений – принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (в соответствии п. 7 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ) и о проведении аукциона по продаже земельного участка/аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

В течение **10 дней** со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка сектор возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям.

2.8. В случае предоставления заявления через МАУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.7. настоящего административного регламента, исчисляется со дня передачи заявления с прилагаемым пакетом документов из МАУ «МФЦ» в Администрацию Цимлянского городского поселения.

### **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.9. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

– Земельный кодекс Российской Федерации (статьи 185, 185.1) «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

– Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

– Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст.3451);

– Федеральный закон от 27.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.09.2010, № 38, ст. 4823);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 03.10.2011, № 40, статья 5559);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» («Собрание законодательства РФ», 30.03.2015, № 13, ст.1936);

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 № 1123-р «О перечне сведений, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов» («Собрание законодательства РФ», 09.07.2012, № 28, ст. 3924);

– Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (Первоначальный текст документа опубликован в издании Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015.);

– настоящий административный регламент.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

1) Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (оригинал);

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя

заявителя (копия при предъявлении оригинала):

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);
- временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);
- паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);
- разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);
- вид на жительство (для лиц без гражданства);
- удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);
- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев);
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя (в соответствии с п.п. 4 п. 2 ст. 39.15 Земельного кодекса РФ) (оригинал):

а) для представителей физического лица:

- доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в установленном законом порядке;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство об усыновлении;
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

б) для представителей юридического лица:

- доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в установленном законом порядке;
- определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

4) Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо) (в соответствии с п.п. 5 п. 2 ст. 39.15 Земельного кодекса РФ) (оригинал).

Документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 2.10 настоящего административного регламента представляются в подлинниках и копиях.

5) Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

Заявление заполняется на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области».

Заявление на бумажном носителе заполняется с использованием компьютерной техники или от руки, разборчиво, чернилами черного или синего цвета. Заполнение заявления карандашом не допускается. В заявлении не должно быть подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Заявление оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя. Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

По собственной инициативе заявитель (представитель заявителя) дополнительно может представить документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, не принимаются.

Специалист, принимающий заявление и прилагаемые к нему документы, сверяет оригиналы документов с представленными копиями, делает отметку на копиях представленных документов об их соответствии подлинникам документов с указанием даты, фамилии, инициалов лица, сделавшего надпись (кроме копий документов, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя) (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале).

**2.11. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и самостоятельно запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу,**

**либо организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

№	Наименование документа (информации)	Орган, уполномоченный выдавать документ (информацию)
1.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН)	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
2.	Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц)	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
3.	Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей)	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
4.	Сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания	Федеральная миграционная служба

Документы (информация), перечисленные в пункте 2.11. настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

В случае, если данные документы заявителем (представителем заявителя) не представлены, они запрашиваются Администрацией Цимлянского городского поселения либо МАУ «МФЦ» в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. При предоставлении муниципальной услуги Администрация Цимлянского городского поселения, МАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении

муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.13. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявителем представлены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента;

- имеются подчистки либо приписки, зачёркнутые слова и иные не оговорённые в них исправления, документы, исполнены карандашом, а также представлены документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание. Представление документов не в полном объеме либо представление незаверенных в установленном порядке копий документов и дополнительных сведений к ним. В данном случае заявителю направляется уведомление о необходимости устранения нарушений в установленный срок.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения Заявителя или его представителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Гражданину может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги, если он находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении им агрессии либо неадекватного поведения.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 15-19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.16. К услугам, необходимым и обязательным для предоставления муниципальной услуги, относится схема расположения земельного участка; проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка.

**Порядок, размер и основания взимания с заявителя государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги**

2.17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина и иные платы за исполнение муниципальной услуги не взимаются.

2.18. Взимание платы за действия, связанные с организацией предоставления услуги в МАУ «МФЦ», запрещается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.19. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Герои Социалистического Труда; полные кавалеры ордена Трудовой Славы; инвалиды войны; ветераны и участники Великой Отечественной войны; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; герои Советского Союза; герои Российской Федерации; полные кавалеры ордена Славы; инвалиды I и II групп при предъявлении документов, подтверждающих их принадлежность к указанной категории лиц, обслуживаются вне основной очереди.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.20. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.21. Рядом со входом в Администрацию Цимлянского городского поселения, МАУ «МФЦ» размещается вывеска, содержащая информацию о

полном наименовании Администрации Цимлянского городского поселения, МАУ «МФЦ», режиме их работы.

2.22. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и иных маломобильных групп населения.

2.23. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.24. Для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями должны быть обеспечены:

- оборудование на прилегающих к Администрации Цимлянского городского поселения и МАУ «МФЦ» территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- условия для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения Администрации Цимлянского городского поселения и МАУ «МФЦ», в которых предоставляется муниципальная услуга: наличие пандусов, специальных ограждений и перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок; выделение окна на предоставление услуг для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;

- возможность самостоятельного или с помощью сотрудников Администрации Цимлянского городского поселения и МАУ «МФЦ», предоставляющих муниципальную услугу, передвижения инвалидов по территории, на которой расположены Администрация Цимлянского городского поселения и МАУ «МФЦ», входа в Администрацию Цимлянского городского поселения и МАУ «МФЦ» и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- возможность допуска в помещения Администрации Цимлянского городского поселения и МАУ «МФЦ», в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение выданного в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

- оказание сотрудниками Администрации Цимлянского городского

поселения и МАУ «МФЦ», предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами, в том числе помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий.

2.25. Места ожидания в очереди приёма или выдачи документов оснащаются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей.

2.26. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, оснащаются стульями и столами, обеспечиваются образцами заполнения документов, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями и заинтересованными лицами.

2.27. Информационные стенды размещаются в удобном для граждан месте. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются. Оформление информационных стендов должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

2.28. Помещения для приёма заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.29. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы рабочими столами и стульями, стульями для посетителей, телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, копировальным аппаратом, принтером, иной оргтехникой, а также канцелярскими принадлежностями.

2.30. Определенные административным регламентом требования к местам предоставления муниципальной услуги применяются, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к местам предоставления муниципальной услуги не установлены иные, более высокие требования.

### **Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

2.31. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

– возможность получения муниципальной услуги на базе МАУ «МФЦ»;

- снижение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации Цимлянского городского поселения, МАУ «МФЦ» при получении муниципальной услуги;
- возможность получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приёма;
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о предоставлении муниципальной услуги;
- обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

2.32. Показатели доступности муниципальной услуги для инвалидов:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;
- допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;
- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

### **Требования соблюдения конфиденциальности**

2.33. Администрации Цимлянского городского поселения, МАУ «МФЦ» обязаны обеспечить защиту сведений, поступающих от заявителей, в том числе путем обеспечения конфиденциальности информации на всех этапах взаимодействия с заявителем. Сведения о факте обращения за получением муниципальной услуги, содержании представленных данных и полученного ответа могут быть предоставлены заявителю, его представителю либо правопреемнику при предъявлении документов, подтверждающих полномочия.

### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.34. Предоставление муниципальной услуги в МАУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением (договором) о взаимодействии, заключенным между МАУ «МФЦ» и Администрацией Цимлянского городского поселения, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.35. МАУ «МФЦ» участвует в предоставлении муниципальной услуги в части консультирования заявителей по вопросу ее предоставления; приёма заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги; выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

2.36. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме указаны в пунктах 3.12.–3.14. настоящего административного регламента.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур:

3.1.1. При обращении в МАУ «МФЦ»:

- приём и регистрация заявления в МАУ «МФЦ»;
- направление МАУ «МФЦ» межведомственных запросов для получения документов и (или) сведений (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- передача заявления из МАУ «МФЦ» в Администрацию Цимлянского городского поселения.

3.1.2. При обращении в Администрацию Цимлянского городского поселения:

- приём и регистрация заявления в Администрации Цимлянского городского поселения;
- рассмотрение заявления Главой Администрации Цимлянского городского поселения;
- передача заявления специалистам Администрации Цимлянского городского поселения, предоставляющим муниципальную услугу;
- проверка и рассмотрение заявления и приложенных к нему документов о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявления специалистами Администрации Цимлянского городского поселения, предоставляющими муниципальную услугу;
- направление Администрацией Цимлянского городского поселения межведомственных запросов для получения документов и (или) сведений (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- опубликование Администрацией Цимлянского городского поселения извещения о предоставлении земельного участка для указанных

целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение, а также на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения: [http://www.tsimlyansk-gorod.ru.;](http://www.tsimlyansk-gorod.ru.)

– формирование и направление Администрацией Цимлянского городского поселения мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю;

Если по истечении **30 (тридцати) дней** со дня опубликования извещения иных заявлений о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация Цимлянского городского поселения принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного Кодекса Российской Федерации при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное решение заявителю.

Если в случае поступления в течение **30 (тридцати) дней** со дня опубликования извещения иных заявлений о намерении участвовать в аукционе Администрация Цимлянского городского поселения в **недельный срок** со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае уполномоченный орган обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Описание административных процедур**

#### **3.2. Приём и регистрация заявления в МАУ «МФЦ».**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в МАУ «МФЦ» с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 2.10 и согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МАУ «МФЦ», осуществляющий приём заявления и документов.

3.2.3. Специалист МАУ «МФЦ», осуществляющий приём заявления и документов:

– устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия обратившегося лица;

- проверяет соответствие заявления установленной форме и правильность его заполнения;
  - проверяет наличие полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.10 и приложением № 2 настоящего административного регламента;
  - проверяет отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; отсутствие документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
  - проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;
  - в случае представления заявителем (представителем заявителя) незаверенных надлежащим образом (нотариально) копий документов сверяет оригиналы документов с представленными копиями, делает отметку на копиях представленных документов об их соответствии подлинникам документов с указанием даты, фамилии, инициалов лица, сделавшего надпись, и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя) (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале);
  - при отсутствии всех необходимых документов, указанных в пункте 2.10 и согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, либо в случае несоответствия представленных документов установленным требованиям, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, разъясняет необходимость принятия мер по их устранению и возвращает заявление и документы заявителю (представителю заявителя);
  - в случае надлежащего оформления заявления и соответствия прилагаемых к нему документов установленным требованиям, регистрирует заявление;
  - выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении заявления и документов с указанием их перечня и даты получения.
- 3.2.4. Максимальный срок приёма заявления и прилагаемых к нему документов – 15 минут с момента обращения заявителя (представителя заявителя).
- Максимальный срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МАУ «МФЦ».
- 3.2.5. Критериями принятия решения являются:
- наличие заявления и полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.10 и согласно приложению № 2 к настоящему административному

регламенту, который заявитель (представитель заявителя) обязан представить самостоятельно;

– соответствие представленных документов установленным требованиям.

3.2.6. Результатом административной процедуры является приём и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в МАУ «МФЦ» либо отказ в приёме заявления.

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в случае приёма заявления является регистрация заявления в МАУ «МФЦ» и выдача расписки о его принятии заявителю (представителю заявителя).

### **3.3. Направление МАУ «МФЦ» межведомственных запросов для получения документов и (или) сведений (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

3.3.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и (или) сведений (информации), указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МАУ «МФЦ», уполномоченный на формирование и направление межведомственных запросов.

3.3.3. Специалист МАУ «МФЦ» осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (Цимлянский отдел Управления Росреестра по Ростовской области) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

- Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ростовской области о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.3.4. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.5. Направление межведомственных запросов осуществляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ). При отсутствии технической возможности использования СМЭВ направление межведомственных запросов осуществляется почтовым отправлением или курьером.

3.3.6. При направлении межведомственного запроса с использованием СМЭВ межведомственный запрос формируется в электронном виде и

подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица МАУ «МФЦ».

3.3.7. При направлении межведомственного запроса почтовым отправлением или курьером межведомственный запрос оформляется в виде документа на бумажном носителе и подписывается уполномоченным должностным лицом МАУ «МФЦ».

3.3.8. Критерием принятия решения является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и (или) сведений (информации), указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.9. Максимальный срок формирования и направления межведомственных запросов составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления в МАУ «МФЦ».

3.3.10. Максимальный срок для подготовки и направления ответов на межведомственные запросы составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов, если иные сроки направления ответа на запрос не установлены действующим законодательством.

3.3.11. Результатом настоящей административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) сведений (информации) либо отказ в их предоставлении.

3.3.12. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в МАУ «МФЦ».

#### **3.4. Передача заявления из МАУ «МФЦ» в Администрацию Цимлянского городского поселения**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение МАУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений (информации), указанных в пункте 2.12 настоящего административного регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МАУ «МФЦ», уполномоченный на передачу документов в Администрацию Цимлянского городского поселения.

3.4.3. Специалист МАУ «МФЦ» формирует пакет документов (заявление с приложенными к нему документами и документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия) и передает его в Администрацию Цимлянского городского поселения в соответствии с заключенным соглашением (договором) о взаимодействии и порядке делопроизводства в МАУ «МФЦ».

3.4.4. Критерием принятия решения является получение МАУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений (информации), указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня получения МАУ «МФЦ» ответов на межведомственные запросы.

3.4.6. Результатом административной процедуры является передача из МАУ «МФЦ» в Администрацию Цимлянского городского поселения заявления с прилагаемыми к нему документами и документами (сведениями), полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.7. Способ фиксации результата административной процедуры – отметка о передаче документов в Администрацию Цимлянского городского поселения.

### **3.5. Приём и регистрация заявления в Администрации Цимлянского городского поселения.**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию Цимлянского городского поселения заявления и прилагаемых к нему документов:

- лично от заявителя (представителя заявителя);
- посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- из МАУ «МФЦ».

3.5.2. Ответственным за приём заявления и прилагаемых к нему документов в случае поступления заявления непосредственно от заявителя (представителя заявителя) является сектор имущественных отношений и работы с землей Администрации Цимлянского городского поселения (далее – Сектор).

3.5.3. Специалист Сектора, осуществляющий приём заявления и документов:

- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия обратившегося лица;

- проверяет соответствие заявления установленной форме и правильность его заполнения;

- проверяет наличие полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.10 и согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- проверяет отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; отсутствие документов, исполненных карандашом, а также документов с

серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

- в случае представления заявителем (представителем заявителя) незаверенных надлежащим образом (нотариально) копий документов сверяет оригиналы документов с представленными копиями, делает отметку на копиях представленных документов об их соответствии подлинникам документов с указанием даты, фамилии, инициалов лица, сделавшего надпись, и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя) (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале);

- при отсутствии всех необходимых документов, указанных в пункте 2.10 и согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, либо в случае несоответствия представленных документов установленным требованиям, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, разъясняет необходимость принятия мер по их устранению и возвращает заявление и документы заявителю (представителю заявителя);

- в случае надлежащего оформления заявления и соответствия, прилагаемых к нему документов установленным требованиям принимает заявление;

- выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении заявления и документов с указанием их перечня и даты получения;

- передает заявление и прилагаемые к нему документы секретарю для регистрации.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут с момента обращения заявителя (представителя заявителя) в Сектор.

3.5.5. Критерием принятия решения является:

- наличие заявления и документов, указанных в пункте 2.10 и согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.13. настоящего административного регламента.

3.5.6. Результатом административной процедуры является приём заявления с прилагаемыми к нему документами либо отказ в приёме заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5.7. Ответственным за приём и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших почтовым отправлением, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», из Сектора или МАУ «МФЦ» является старший инспектор (секретарь) Администрации Цимлянского городского поселения (далее – секретарь).

3.5.8. Секретарь регистрирует поступившее заявление с прилагаемыми к нему документами в журнале регистрации входящей документации и передает его Главе Администрации Цимлянского городского поселения (далее – Главе Администрации) для рассмотрения.

3.5.9. Критерием принятия решения является поступление к секретарю заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области», портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», из Сектора или МАУ «МФЦ».

3.5.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов к секретарю.

3.5.11. Результатом административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в Администрации Цимлянского городского поселения и их передача Главе Администрации.

3.5.12. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – внесение регистрационной записи в журнал регистрации входящей документации.

### **3.6. Рассмотрение заявления Главой Администрации Цимлянского городского поселения**

3.6.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение Главой Администрации от секретаря заявления и прилагаемых к нему документов.

3.6.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является Глава Администрации.

3.6.3. Критерием принятия решения является получение Главой Администрации заявления и приложенных к нему документов.

3.6.4. Глава Администрации рассматривает поступившее заявление с прилагаемыми к нему документами, назначает специалиста Сектора, ответственного за рассмотрение данного заявления и возвращает заявление с прилагаемыми документами секретарю.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию Цимлянского городского поселения.

3.6.6. Результатом административной процедуры является назначение Главой Администрации специалиста Сектора, ответственного за рассмотрение заявления, и возвращение заявления с прилагаемыми документами секретарю.

3.6.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – резолюция Главы Администрации с указанием фамилии специалиста Сектора, ответственного за рассмотрение заявления.

### **3.7. Передача заявления специалистам Администрации Цимлянского городского поселения, предоставляющим муниципальную услугу**

3.7.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение секретарем от Главы Администрации заявления с резолюцией Главы Администрации и прилагаемых к нему документов.

3.7.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является секретарь.

3.7.3. Критерием принятия решения является наличие на заявлении резолюции Главы Администрации.

3.7.4. Секретарь на основании резолюции Главы Администрации записывает в журнал регистрации входящей документации фамилию и инициалы специалиста Сектора, ответственного за рассмотрение заявления, и передает ему под роспись заявление с прилагаемыми документами.

3.7.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 час с момента получения секретарём от Главы Администрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.7.6. Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами специалисту Сектора, ответственному за рассмотрение заявления.

3.7.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – роспись специалиста Сектора, ответственного за рассмотрение заявления, в журнале регистрации входящей документации о получении заявления с прилагаемыми документами.

### **3.8. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов о предварительном согласовании предоставления земельного участка.**

3.8.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение специалистом Сектора, ответственным за рассмотрение заявления, от секретаря зарегистрированного заявления с резолюцией Главы Администрации и прилагаемых к нему документов.

3.8.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Сектора, ответственный за рассмотрение заявления.

3.8.3. Специалист Сектора, ответственный за рассмотрение заявления, проверяет комплектность прилагаемых к заявлению документов и отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.16. настоящего административного регламента.

3.8.4. В случае несоответствия заявления и (или) прилагаемых к нему документов требованиям действующего законодательства и (или) наличия оснований для отказа в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Административного регламента в предоставлении муниципальной услуги, специалист Сектора, ответственный за рассмотрение заявления:

- в течение 10 (десяти) дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Сектор возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям, предусмотренные пунктом 2.10 и согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- в течение 30 (тридцати) дней Сектор формирует и направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа.

Рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков осуществляется в порядке их поступления.

В случае, если на дату поступления в Сектор заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Сектор принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.8.5. В случае наличия полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.10 и согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего административного регламента, и отсутствия одного и более документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента, специалист Сектора, ответственный за рассмотрение заявления, переходит к выполнению административной процедуры «Направление Администрацией Цимлянского городского поселения межведомственных запросов для получения документов и (или) сведений (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги».

3.8.6. В случае соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям действующего законодательства, наличия полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.10 и согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего административного регламента, а также отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента, специалист Сектора, ответственный за рассмотрение заявления, переходит к выполнению административной процедуры «Направление Администрацией Цимлянского городского поселения межведомственных запросов для получения документов и (или) сведений (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги».

3.8.7. Критериями принятия решения являются:

- наличие заявления и документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11, указанных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;
- соответствие представленных документов установленным требованиям;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего административного регламента.

3.8.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней с момента получения специалистом Сектора зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов.

3.8.9. Результатом настоящей административной процедуры является:

1) В случае несоответствия заявления и (или) прилагаемых к нему документов требованиям действующего законодательства и (или) наличия оснований для отказа в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Административного регламента в предоставлении муниципальной услуги, специалист Сектора, ответственный за рассмотрение заявления, в течение, **10 (десяти) дней** со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям, предусмотренные пунктом 2.10, согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, при этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2) Подписание Главой Администрации и направление мотивированного отказа в предоставление земельного участка и переход к выполнению административной процедуры «Направление Администрацией Цимлянского городского поселения результата предоставления муниципальной услуги» в случае, предусмотренном подпунктом 3.8.4. пункта 3.8. настоящего административного регламента. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать все основания отказа.

3) Переход к выполнению административной процедуры «Принятие Администрацией Цимлянского городского поселения решения по

результатам рассмотрения заявления» в случае, предусмотренном подпунктом 3.8.5. пункта 3.8. настоящего административного регламента.

4) Переход к выполнению административной процедуры «Направление Администрацией Цимлянского городского поселения межведомственных запросов для получения документов и (или) сведений (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги» в случае, предусмотренном подпунктом 3.8.6. пункта 3.8. настоящего административного регламента.

3.8.10. Способом фиксации результата административной процедуры в случае установления факта несоответствия заявления и (или) прилагаемых к нему документов требованиям действующего законодательства и (или) наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего административного регламента, является направление мотивированного отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

### **3.9. Направление Администрацией Цимлянского городского поселения межведомственных запросов для получения документов и (или) сведений (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.9.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является отсутствие в Администрации Цимлянского городского поселения документов и (или) сведений (информации), указанных в пункте 2.13 настоящего административного регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.9.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Сектора, уполномоченный на формирование и направление межведомственных запросов.

3.9.3. Специалист Сектора, уполномоченный на формирование и направление межведомственных запросов, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов:

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области о предоставлении выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ростовской области о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

3.9.4. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.9.5. Направление межведомственных запросов осуществляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ). При отсутствии технической возможности использования СМЭВ направление межведомственных запросов осуществляется почтовым отправлением или курьером.

3.9.6. При направлении межведомственного запроса с использованием СМЭВ межведомственный запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации Цимлянского городского поселения.

3.9.7. При направлении межведомственного запроса почтовым отправлением или курьером межведомственный запрос оформляется в виде документа на бумажном носителе и подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации Цимлянского городского поселения.

3.9.8. Критерием принятия решения является непредставление заявителем документов и (или) сведений (информации), указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.9.9. Максимальный срок формирования и направления межведомственных запросов составляет 3 рабочих дня с момента получения специалистом Сектора зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов.

3.9.10. Максимальный срок для подготовки и направления ответов на межведомственные запросы составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов, если иные сроки направления ответа на запрос не установлены действующим законодательством.

3.9.11. В случае непоступления ответов на межведомственные запросы в установленный срок специалист Сектора, уполномоченный на формирование и направление межведомственных запросов, обязан принять необходимые меры по получению ответов на межведомственные запросы.

3.9.12. Результатом настоящей административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) сведений (информации) либо отказ в их предоставлении.

3.9.13. Способом фиксации результата административной процедуры являются ответы на межведомственные запросы.

### **3.10. Принятие Администрацией Цимлянского городского поселения решения по результатам рассмотрения заявления**

3.10.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является наличие у специалиста Сектора заявления и всех документов, и сведений, указанных в пунктах 2.10, 2.11 и приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.10.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Сектора, ответственный за рассмотрение заявления.

3.10.3. Специалист Сектора, ответственный за рассмотрение заявления, с учетом всех документов и сведений, указанных в пунктах 2.10, 2.11 и приложении № 2 к настоящему административному регламенту, проверяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего административного регламента.

3.10.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего

административного регламента, специалист Сектора, ответственный за рассмотрение заявления, обеспечивает подготовку и подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, после чего переходит к выполнению административной процедуры «Направление Администрацией Цимлянского городского поселения результата предоставления муниципальной услуги».

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего административного регламента, специалист Сектора, ответственный за рассмотрение заявления:

- обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, по месту нахождения земельного участка, а также размещает извещение на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения: <http://www.tsimlyansk-gorod.ru>.

Если по истечении **30 (тридцати) дней** со дня опубликования извещения иные заявления о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист Сектора принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 настоящего Кодекса при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное решение заявителю.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного Кодекса Российской Федерации.

3.10.5. Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего административного регламента.

3.10.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по заявлениям граждан составляет 67 календарных дней со дня получения специалистом Сектора, ответственным за рассмотрение заявления, полного пакета документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11, согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

3.10.7. Результатом настоящей административной процедуры является:

- принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и переход к выполнению административной процедуры «Направление Администрацией Цимлянского городского поселения результата предоставления муниципальной услуги»;

- принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и переход к выполнению административной процедуры «Направление Администрацией

Цимлянского городского поселения результата предоставления муниципальной услуги».

3.10.8. Способом фиксации результата административной процедуры является:

- принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

- принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона.

### **3.11. Направление Администрацией Цимлянского городского поселения результата предоставления муниципальной услуги**

3.11.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является наличие:

- решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона.

3.11.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Сектора, ответственный за рассмотрение заявления.

3.11.3. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) осуществляется способом, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении, в том числе:

1) при личном обращении в Администрацию Цимлянского городского поселения;

2) при личном обращении в МАУ «МФЦ»;

3) почтовым отправлением;

4) в форме электронного документа на адрес электронной почты;

5) в форме электронного документа в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области».

3.11.4. В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги «при личном обращении в Администрацию Цимлянского городского поселения» специалист Сектора, ответственный за рассмотрение заявления, не позднее 2 рабочих дней со дня подписания Главой Администрации договора аренды муниципального имущества либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги информирует заявителя (представителя заявителя) по телефону о готовности результата предоставления муниципальной услуги и необходимости явиться в Администрацию Цимлянского городского поселения для его получения.

При явке заявителя (представителя заявителя) специалист Сектора, ответственный за рассмотрение заявления, выдает ему под роспись решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.11.5. В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги «почтовым отправлением» специалист Сектора, ответственный за рассмотрение заявления, не позднее 2 рабочих дней со дня подписания Главой Администрации, направляет заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением по указанному в заявлении почтовому адресу:

- решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона.

3.11.6. В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги «в форме электронного документа на адрес электронной почты» или «в форме электронного документа в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области», специалист Сектора, ответственный за рассмотрение заявления, не позднее **1 рабочего дня** со дня вынесения:

- решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона;

При явке заявителя (представителя заявителя) специалист Сектора, ответственный за рассмотрение заявления, выдает ему под роспись:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае неявки заявителя (представителя заявителя), уведомленного по телефону, специалист Сектора, ответственный за рассмотрение заявления, направляет заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги «при личном

обращении в МАУ «МФЦ» специалист Сектора, ответственный за рассмотрение заявления, не позднее **7 рабочих дней** со дня вынесения:

- решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

направляет в МАУ «МФЦ»:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Выдача заявителю (представителю заявителя):

- решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

специалистами МАУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с порядком делопроизводства в МАУ «МФЦ».

В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги «почтовым отправлением» специалист Сектора, ответственный за рассмотрение заявления, не позднее **7 рабочих дней** со дня вынесения:

- решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

направляет заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением по указанному в заявлении почтовому адресу:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги «в форме электронного документа на адрес электронной почты» или «в форме электронного документа в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» специалист Сектора, ответственный за рассмотрение заявления, не позднее **7 рабочих дней** со дня вынесения: решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо подготовки проекта договора купли-продажи/проекта договора аренды земельного участка (при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка); решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка

направляет заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа на адрес электронной почты или в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Главы Администрации решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.11.6. Критерием принятия решения является указанный заявителем (представителем заявителя) в заявлении способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.11.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 рабочих дней принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.11.8. Результатом настоящей административной процедуры является:

- направление решения Администрации Цимлянского городского поселения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- направление решения Администрации Цимлянского городского поселения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.11.9. Способом фиксации результата административной процедуры являются сведения о направлении/вручении решения Администрации Цимлянского городского поселения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МАУ «МФЦ» либо заявителю (представителю заявителя).

**Осуществление предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»**

3.12. Предоставление в установленном порядке информации заявителю (представителю заявителя) и обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к сведениям о муниципальной услуге осуществляется в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения (<http://www.tsimlyansk-gorod.ru>), на официальном сайте МАУ «МФЦ» (<http://www.cimlyansk.mfc61.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» (<http://www.pgu.donland.ru>).

3.13. Заявитель (представитель заявителя) имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием электронной почты, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области», в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

3) направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа:

а) подписанного по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо) электронной подписью заявителя (представителя заявителя), усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

б) подписанного по выбору заявителя (если заявителем является юридическое лицо) электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (представителя заявителя), усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

5) получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Взаимодействие Администрации Цимлянского городского поселения с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия при непредставлении заявителем (представителем заявителя) документов и (или) сведений (информации), указанных в пункте 2.10 и согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, по собственной инициативе.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Мероприятия по контролю за исполнением административного регламента осуществляются в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации Цимлянского городского поселения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется заместителем Главы Администрации по городскому хозяйству. Текущий контроль осуществляется постоянно.

4.3. Для осуществления контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.4. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты, и качества предоставления муниципальной услуги принимается Главой Администрации и оформляется распоряжением Администрации Цимлянского городского поселения.

4.5. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, но не реже одного раза в год.

4.6. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений порядка и сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, или в случае поступления жалобы заявителя.

4.7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой определяется распоряжением Администрации Цимлянского городского поселения.

4.8. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается всеми членами комиссии. При несогласии отдельных членов комиссии с выводами, изложенными в справке, в ней указываются особые мнения данных членов комиссии.

4.9. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Ответственность должностных лиц Администрации Цимлянского городского поселения за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

4.11. Граждане, объединения граждан, организации вправе направить письменное обращение в адрес Главы Администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Цимлянского городского поселения, её должностных лиц**

5.1. Заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации Цимлянского городского поселения, и (или) её должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Администрации Цимлянского городского поселения, и (или) её должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации Цимлянского городского поселения, должностного лица Администрации Цимлянского городского поселения, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба оформляется в произвольной форме с учётом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме непосредственно в Администрацию Цимлянского городского поселения. Жалоба может быть подана заявителем через МАУ «МФЦ». При поступлении жалобы МАУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в Администрацию Цимлянского городского поселения в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Администрацией Цимлянского городского поселения и МАУ «МФЦ».

5.6. Жалоба может быть направлена по почте, посредством электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт Администрации Цимлянского городского поселения, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию Цимлянского городского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Цимлянского городского поселения, должностного лица Администрации Цимлянского городского поселения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Жалобы на решения, принятые Главой Администрации, рассматриваются непосредственно Главой Администрации.

5.9. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Администрации Цимлянского городского поселения, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, выдачи заявителю результата муниципальной услуги, исправления допущенных Администрацией Цимлянского городского поселения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается Главой Администрации.

5.12. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.14. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения, на информационных стендах в Администрации Цимлянского городского поселения и МАУ «МФЦ», а также может быть сообщена заявителю специалистами Администрации Цимлянского городского поселения или МАУ «МФЦ» в устной и/или письменной форме.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

**Заявление  
о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

для физических лиц:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

Место регистрации: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_ Эл.почта: \_\_\_\_\_

для юридических лиц:

Наименование \_\_\_\_\_  
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_ Эл.почта: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(доверенность, номер, дата, иное)

В соответствии с пп. \_\_\_\_ п. \_\_\_\_ ст. 39.15 ЗК РФ прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, расположенного по адресу (ориентир): Ростовская обл. \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым(и) номером(ами) \_\_\_\_\_, в целях использования \_\_\_\_\_

Иные сведения:

Реквизиты решения об изъятии земельного участка \_\_\_\_\_,  
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории \_\_\_\_\_  
Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования или проекта планировки территории \_\_\_\_\_

Вид права \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_  
(при аренде)

Результаты рассмотрения заявления (отметить один вариант):

получу лично;  
 прошу направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

получу через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

прошу направить через государственную федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу моих персональных данных в органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в процессе предоставления муниципальной услуги, третьими лицами, заключившим договоры (соглашения) о едином информационном

пространстве, а также производить обмен персональными данными, содержащимися в настоящем заявлении о документах, прилагаемых к нему, а именно совершение действий, предусмотренных статьями 6,9 и 10 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф И О заявителя, Ф И О представителя физического лица) (подпись) \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	Вид и количество запрашиваемого документа при очном обращении (оригинал, копия, заверенная копия, нотариально заверенная копия)	Положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми запрашивается документ (с указанием статей, пунктов)	Наименование документа (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа власти, предоставляющего документ (сведения)
1	2	3	4	5
1. Заявление	1. Оригинал – 1	Земельный кодекс РФ (п. 1 ст. 39.15)		
2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	2. Копия при предъявлении оригинала – 1	Земельный кодекс РФ (пп.1 п. 2 ст. 39.15)		
<u>2.1. При предоставлении земельного участка в собственность за плату</u>				
<u>2.1.1. Для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории:</u>		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.1 Приложения)		
2.1.1.1. Договор о комплексном освоении территории			Договор о комплексном освоении территории	Органы местного самоуправления
2.1.1.2. Выписка ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр

1	2	3	4	5
2.1.1.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории			Проект планировки территории и проект межевания территории	Органы местного самоуправления
2.1.1.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.1.2. Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.2 Приложения)		
2.1.2.1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации)				
2.1.2.2. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю)				
2.1.2.3. Договор о комплексном освоении территории			Договор о комплексном освоении территории	Органы местного самоуправления
2.1.2.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.1.2.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.1.2.6. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории			Проект планировки и проект межевания территории	Органы местного самоуправления
2.1.3. Для некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.2.1 Приложения)		

1	2	3	4	5
2.1.3.1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о приобретении земельного участка)				
2.1.3.2. Договор о комплексном освоении территории			Договор о комплексном освоении территории	Органы местного самоуправления
2.1.3.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории			Проект планировки и проект межевания территории	Органы местного самоуправления
2.1.3.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.1.3.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.1.4. Для членов садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ), если садовый земельный участок или огородный земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ:		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.3 Приложения)		
2.1.4.1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН: Решение суда	2.1.4.1. Копия – 1			
2.1.4.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации)				
2.1.4.3. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю.				

1	2	3	4	5
выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю)				
2.1.4.4. Утвержденный проект межевания территории			2.3.4.1 Проект межевания территории	Органы местного самоуправления
2.1.4.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.1.4.6. Выписка из ЕГРЮЛ			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.1.5 Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.4 Приложения)		
2.1.5.1. <i>Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:</i> выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования				
2.1.5.2. Договор о комплексном освоении территории			Договор о комплексном освоении территории	Органы местного самоуправления
2.1.5.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.1.5.4. Выписка из ЕГРЮЛ			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.1.6. <u>Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении</u>		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.6 Приложения)		
2.1.6.1. <i>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение</i>	2.1.7.1. – с отметкой о регистрации в уполномоченном			

1	2	3	4	5
<p><i>не зарегистрировано в ЕГРН:</i></p> <p>2.1.6.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (<i>выданное организациями технической инвентаризации</i>),</p> <p>2.1.6.1.2. договор купли-продажи (<i>удостоверенный нотариусом</i>),</p> <p>2.1.6.1.3. договор дарения (<i>удостоверенный нотариусом</i>),</p> <p>2.1.6.1.4. договор мены (<i>удостоверенный нотариусом</i>),</p> <p>2.1.6.1.5. договор ренты (<i>удостоверенный нотариусом</i>),</p> <p>2.1.6.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением (<i>удостоверенный нотариусом</i>),</p> <p>2.1.6.1.7. решение суда о признании права на объект,</p> <p>2.1.6.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону (<i>выданное нотариусом</i>),</p> <p>2.1.6.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию (<i>выданное нотариусом</i>)</p>	<p>органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области</p>			
<p>2.1.6.2. Документ, удостоверяющий (<i>устанавливающий</i>) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <p>2.1.6.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (<i>выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов</i>),</p> <p>2.1.6.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (<i>выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов</i>)</p> <p>2.1.6.2.3. Свидетельство о праве бессрочного</p>				

1	2	3	4	5
<p>(постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),</p> <p>2.1.6.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)</p> <p>2.1.6.2.5. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),</p> <p>2.1.6.2.6. Решение суда</p>				
<p>2.1.6.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров</p>				
<p>2.1.6.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>			<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Росреестр</p>
<p>2.1.6.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)</p>			<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Росреестр</p>
<p>2.1.6.6. В случае обращения собственника помещения: Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке)</p>				

1	2	3	4	5
2.1.6.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.1.6.8. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРИП	ФНС
<u>2.1.7. Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования</u>		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.7 Приложения)		
2.1.7.1. <i>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</i> 2.1.7.1.1 государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов), 2.1.7.1.2 свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)				
2.1.7.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.1.7.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.1.8. Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.8 Приложения)		
2.1.8.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом	Росреестр

1	2	3	4	5
			земельном участке)	
2.1.8.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.1.8.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРИП	ФНС
2.1.9. Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.9 Приложения)		
2.1.9.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.1.9.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.1.9.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРИП	ФНС
2.1.10. Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств – для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.10 Приложения)		
2.1.10.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.2. При предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:	2.2. Копия при предъявлении оригинала – 1	Земельный кодекс РФ (п. 2 ст. 39.17; пп.1 п. 2 ст. 39.15)		
2.2.1. Для лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории:		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1		

1	2	3	4	5
		(пп.11 Приложения)		
2.2.1.1 Договор о развитии застроенной территории			Договор о развитии застроенной территории	Органы местного самоуправления
2.2.1.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.2.1.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории			Проект планировки территории и проект межевания территории	Органы местного самоуправления
2.2.1.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.2.2. Для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.12 Приложения)		
2.2.2.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН: 2.2.2.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации), 2.2.2.1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом), 2.2.2.1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом), 2.2.2.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом), 2.2.2.1.5. решение суда о признании права на объект	2.2.2.1. – с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области			
2.2.2.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок,				

1	2	3	4	5
<p>если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <p>2.2.2.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей <i>(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</i>),</p> <p>2.2.2.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование <i>(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</i></p> <p>2.2.2.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей <i>(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)</i></p> <p>2.2.2.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области <i>(выданный земельным комитетом, администрацией МО)</i></p> <p>2.2.2.2.5. Решение суда</p> <p>2.2.2.2.6. Договор безвозмездного пользования земельным участком <i>(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО)</i></p>				
<p>2.2.2.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров</p>				
<p>2.2.2.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>			<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Росреестр</p>

1	2	3	4	5
2.2.2.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.2.2.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.2.3. Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.13 Приложения)		
2.2.3.1. <i>Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка</i>				
2.2.3.2.1 Утвержденный проект межевания территории или 2.2.3.2.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)			2.3.2.1 Проект межевания территории или 2.3.2.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)	Органы местного самоуправления
2.2.3.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.2.3.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС

1	2	3	4	5
2.2.4 Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.14 Приложения)		
2.2.4.1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации)				
2.2.4.2.1 Утвержденный проект межевания территории или 2.2.4.2.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)			2.4.2.1 Проект межевания территории или 2.4.2.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)	Органы местного самоуправления
2.2.4.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.2.4.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.2.5. Для граждан, имеющих трех и более детей		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.17 Приложения)		
2.2.5.1. Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменения количественного состава семьи):	2.2.5.1. Копия при предъявлении оригинала либо копия, заверенная в установленном	Областной закон Ростовской области от 22.07.2003 № 19-3С (ст. 8.3)		

1	2	3	4	5
	порядке – 1			
2.2.5.1.1. свидетельство о рождении ребенка				
2.2.5.1.2. свидетельство о смерти				
2.2.5.1.3. Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства заявителя и лиц, зарегистрированных или пребывающих по одному адресу с заявителем ** <i>(должно быть подтверждено совместное проживание со всеми детьми)</i>				МВД России
2.2.5.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.2.6. При обращении членов некоммерческих организаций, созданных до 1 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций (независимо от даты вступления в члены указанных организаций) в отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» (опубликован 07.11.2001), для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства вышеуказанной некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация		Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ (п. 2.8 ст. 3); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.18 Приложения)		
2.2.6.1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:				
2.2.6.1.1. Схема расположения земельного участка на	2.2.6.1.1. Оригинал	Федеральный закон от		

1	2	3	4	5
<p>кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в Едином государственном реестре недвижимости)</p>		<p>25.10.2001 № 137-ФЗ (п. 2.8 ст. 3)</p>		
<p>2.2.6.1.2. Протокол общего собрания членов некоммерческих организаций, созданных до 1 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельных участков между членами объединения)</p>	<p>2.2.6.1.2. Копия при предъявлении оригинала – 1</p>	<p>Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ (п. 2.8 ст. 3)</p>		
<p>Если ранее ни один из членов некоммерческих организаций, созданных до 1 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность: 2.2.6.1.3. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</p>	<p>2.2.6.1.3. Копия при предъявлении оригинала – 1</p>	<p>Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ (п. 2.8 ст. 3)</p>		

1	2	3	4	5
<p>2.2.6.1.3.1 Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей <i>(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</i>),</p> <p>2.2.6.1.3.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей <i>(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)</i>,</p> <p>2.2.6.1.3.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области <i>(выданный земельным комитетом, администрацией МО)</i></p> <p>2.2.6.1.3.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка <i>(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</i></p> <p>2.2.6.1.3.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив</p>				
<p>Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:</p> <p>2.2.6.1.4. Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ (орган запрашивает их самостоятельно без участия заявителя)</p>			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
<p>2.2.6.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
<p>2.2.7 При обращении собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для</p>		Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ (п. 2.8 ст. 3);		

1	2	3	4	5
<p>собственных нужд, в отношении земельного участка общего пользования, который образован из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» (опубликован 07.11.2001), для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческой организации, с целью приобретения земельного участка общего пользования в общую долевую собственность пропорционально площади принадлежащих им земельных участков.</p>		<p>Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.18 Приложения)</p>		
<p>2.2.7.1 <i>Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:</i></p>				
<p>2.2.7.1.1 <i>Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем (заявителями) (в случае отсутствия проекта утвержденного межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, или проекта организации и застройки территории либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН)</i></p>	<p>2.2.7.1.1 Оригинал – 1</p>	<p>Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ (п. 2.9 ст. 3)</p>		
<p>2.2.7.1.2. <i>Выписка из решения общего собрания (собрания уполномоченных) членов некоммерческой организации, созданной до 1 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданного путем реорганизации такой некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего назначения, в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд:</i> выписка из протокола общего собрания (собрания</p>	<p>2.2.7.1.2. Копия при предъявлении оригинала</p>	<p>Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ (ред. от 08.03.2015) (п.2.9 ст. 3)</p>		

1	2	3	4	5
<p>уполномоченных) членов некоммерческой организации</p> <p>2.2.7.1.3.1. Учредительные документы некоммерческой организации, созданной до 1 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, либо садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданного путем реорганизации такой некоммерческой организации (независимо от даты вступления в члены указанных организаций) в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» (опубликован 07.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства вышеуказанной некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация, подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этой организации: Устав юридического лица, или</p> <p>2.2.7.1.3.2 Выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления</p>	<p>2.2.7.1.3. Оригинал или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия – 1</p>	<p>Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ (ред. от 08.03.2015) (п. 2.9 ст. 3)</p>		
<p>2.2.7.1.4. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <p>2.2.7.1.4.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),</p> <p>2.2.7.1.4.2. Свидетельство о праве бессрочного</p>				

1	2	3	4	5
<p>(постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),</p> <p>2.2.7.1.4.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),</p> <p>2.2.7.1.4.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</p> <p>2.2.7.1.4.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив</p>				
<p>2.2.7.1.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>			<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Росреестр</p>
<p>2.2.8. При обращении гражданина РФ в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ</p>				
<p>2.2.8.1 Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие</p>	<p>2.2.8.1-2.2.8.2. Копия при предъявлении оригинала – 1</p> <p>2.2.8.1-2.2.8.2.– с</p>	<p>Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ (п.4 ст. 3)</p> <p>Приказ</p>		

1	2	3	4	5
<p><i>Земельного кодекса РФ (для граждан РФ):</i></p> <p>2.2.8.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (<i>выданное организациями технической инвентаризации</i>),</p> <p>2.2.8.1.2. договор купли-продажи (<i>удостоверенный нотариусом</i>),</p> <p>2.2.8.1.3. договор дарения (<i>удостоверенный нотариусом</i>),</p> <p>2.2.8.1.4. договор мены (<i>удостоверенный нотариусом</i>),</p> <p>2.2.8.1.5. договор ренты (<i>удостоверенный нотариусом</i>),</p> <p>2.2.8.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением (<i>удостоверенный нотариусом</i>),</p> <p>2.2.8.1.7. решение суда о признании права на объект,</p> <p>2.2.8.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону (<i>выданное нотариусом</i>),</p> <p>2.2.8.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию (<i>выданное нотариусом</i>)</p> <p>или</p> <p>2.2.8.2. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса РФ в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для физических лиц):</p> <p>2.2.8.2.1. решение суда о признании права на объект,</p> <p>2.2.8.2.2. свидетельство о праве на наследство по закону (<i>выданное нотариусом</i>),</p> <p>2.2.8.2.3. свидетельство о праве на наследство по</p>	<p>отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания</p>	<p>Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.18 Приложения)</p>		

1	2	3	4	5
завещанию <i>(выданное нотариусом)</i>				
2.2.8.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.2.9. Для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001)				
2.2.9.1. <i>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:</i> 2.2.9.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации), 2.2.9.1.2. договор купли-продажи <i>(удостоверенный нотариусом)</i> , 2.2.9.1.3. договор дарения <i>(удостоверенный нотариусом)</i> , 2.2.9.1.4. договор мены <i>(удостоверенный нотариусом)</i> , 2.2.9.1.5. решение суда о признании права на объект	2.2.9.1. Копия при предъявлении оригинала – 1 2.2.9.1. – с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ (п.2 статьи 3); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.18 Приложения)		
2.2.9.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)	Росреестр

1	2	3	4	5
2.2.9.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.2.9.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.2.10. Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества)		Закон РФ от 15.01.1993 № 4301-1 (ст.5) Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ (ст.3); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1 (пп.18 Приложения)		
2.2.10.1 Удостоверение				
2.2.10.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3. При предоставлении земельного участка в аренду	2.3. Копия при предъявлении оригинала			
2.3.1. Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации		Земельный кодекс РФ (пп. 1 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.21 Приложения)		
2.3.1.1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации			Указ или распоряжение Президента Российской Федерации	
2.3.1.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр

1	2	3	4	5
2.3.1.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.2. Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации		Земельный кодекс РФ (пп. 2 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.22 Приложения)		
2.3.2.1. Распоряжение Правительства Российской Федерации			Распоряжение Правительства Российской Федерации	
2.3.2.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.2.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.3. Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации (Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)		Земельный кодекс РФ (пп. 3 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.23 Приложения)		
2.3.3.1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации			Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	
2.3.3.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом	Росреестр

1	2	3	4	5
			земельном участке)	
2.3.3.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.4. Для предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации		Земельный кодекс РФ (пп. 4 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.24 Приложения)		
2.3.4.1. Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств	2.3.4.1. Копия при предъявлении оригинала - 1			
2.3.5. Для предоставления земельного участка юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения		Земельный кодекс РФ (пп. 4 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.25 Приложения)		
2.3.5.1. Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения  <i>(не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)</i>	2.3.5.1. Оригинал - 1		Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения	Профильные региональные органы исполнительной власти (в случае объекта регионального значения) Органы местного самоуправления (в случае объекта местного значения)
2.3.5.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.5.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.6. Для предоставления земельного участка,		Земельный кодекс РФ		

1	2	3	4	5
образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности		(пп. 5 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.26 Приложения)		
2.3.6.1. Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015: решение уполномоченного органа об образовании земельного участка			Решение уполномоченного органа об образовании земельного участка	Органы местного самоуправления
2.3.6.2. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»				
2.3.6.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.6.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.7. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка		Земельный кодекс РФ (пп. 5 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.27 Приложения)		
2.3.7.1. Договор о комплексном освоении территории			Договор о комплексном освоении территории	Органы местного самоуправления
2.3.7.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории			Проект планировки территории и проект межевания территории	Органы местного самоуправления
2.3.7.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом	Росреестр

1	2	3	4	5
			земельном участке)	
2.3.7.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.8. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации		Земельный кодекс РФ (пп. 6 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.28 Приложения)		
2.3.8.1. Договор о комплексном освоении территории			Договор о комплексном освоении территории	Органы местного самоуправления
2.3.8.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации: выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации)				
2.3.8.3. Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю: выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю)				
2.3.8.4. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории			Проект планировки территории и проект межевания территории	Органы местного самоуправления
2.3.8.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.8.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.9. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за		Земельный кодекс РФ (пп. 6 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1		

1	2	3	4	5
исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, некоммерческой организации, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации		(пп.29 Приложения)		
2.3.9.1. Договор о комплексном освоении территории			Договор о комплексном освоении территории	Органы местного самоуправления
2.3.9.2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка: выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка				
2.3.9.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории			Проект планировки территории и проект межевания территории	Органы местного самоуправления
2.3.9.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.9.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.10. Для предоставления садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества		Земельный кодекс РФ (пп. 7 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.30 Приложения)		
2.3.10.1. Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН: 2.3.10.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)				

1	2	3	4	5
<p>2.3.10.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),</p> <p>2.3.10.1.3. договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),</p> <p>2.3.10.1.4. решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</p> <p>2.3.10.1.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив</p>				
<p>2.3.10.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации: выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации)</p>				
<p>2.3.10.3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю: выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю)</p>				
2.3.10.4. Утвержденный проект межевания территории			Проект межевания территории	Органы местного самоуправления
2.3.10.5. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)			Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения	Органы местного самоуправления
2.3.10.6. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом	Росреестр

1	2	3	4	5
			земельном участке)	
2.3.10.7. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.11. Для предоставления ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора		Земельный кодекс РФ (пп. 8 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.31 Приложения)		
2.3.11.1. <i>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</i> 2.3.11.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) <i>(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</i> 2.3.11.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей <i>(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),</i> 2.3.11.1.3. договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области <i>(выданный земельным комитетом, администрацией МО),</i> 2.3.11.1.4. решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка <i>(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</i> 2.3.11.1.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на				

1	2	3	4	5
постоянное хранение в муниципальный архив				
2.3.11.2. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества: выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка	2.3.11.2. Оригинал - 1			
2.3.11.3. Утвержденный проект межевания территории			Утвержденный проект межевания территории	Органы местного самоуправления
2.3.11.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.11.5. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.12. Для предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления		Земельный кодекс РФ (пп. 9 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп. 32 Приложения)		
2.3.12.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН: 2.3.12.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации), 2.3.12.1.2. договор купли-продажи (удостоверенный	2.3.12.1. – с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с			

1	2	3	4	5
<p>нотариусом),  2.3.12.1.3. договор дарения (<i>удостоверенный нотариусом</i>),  2.3.12.1.4. договор мены (<i>удостоверенный нотариусом</i>),  2.3.12.1.5. договор ренты (<i>удостоверенный нотариусом</i>),  2.3.12.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением (<i>удостоверенный нотариусом</i>),  2.3.12.1.7. решение суда о признании права на объект,  2.3.12.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону (<i>выданное нотариусом</i>),  2.3.12.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию (<i>выданное нотариусом</i>),  2.3.12.1.10. решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (<i>принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»</i>)</p>	<p>ним на территории Ростовской области   2.3.12.1.7. Копия – 1</p>			
<p>2.3.12.2. Документ, удостоверяющий (<i>устанавливающий</i>) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  2.3.12.2.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (<i>выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов</i>)  2.3.12.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (<i>выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов</i>)  2.3.12.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (<i>выданное земельным комитетом, исполнительным</i></p>				

1	2	3	4	5
<p>органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)</p> <p>2.3.12.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)</p> <p>2.3.12.2.5. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</p> <p>2.3.12.2.6 Решение суда</p>	2.3.12.2.6. Копия - 1			
2.3.12.3. Сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров	2.3.12.3. Оригинал - 1			
2.3.12.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН	Росреестр
2.3.12.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.12.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.12.7. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на	Росреестр

1	2	3	4	5
			испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)	
2.3.12.8. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, освобожденных от уплаты земельного налога		Постановление Правительства РО от 02.03.2015 № 135 «Об арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области» (п.8 приложения № 1)  муниципальные правовые акты		
2.3.13. Для предоставления земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства		Земельный кодекс РФ (пп. 10 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.33 Приложения)		
2.3.13.1. <i>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:</i> 2.3.13.1.1. <i>договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом)</i>				

1	2	3	4	5
2.3.13.2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН: 2.3.13.2.1. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)		П.5 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ		
2.3.13.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров	2.3.13.3. Оригинал - 1			
2.3.13.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.13.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.13.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.14. Для предоставления земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением: 1) органов государственной власти и органов местного самоуправления;		Земельный кодекс РФ (пп. 11 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.34 Приложения)		

1	2	3	4	5
<p>2) государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных);</p> <p>3) казенных предприятий;</p> <p>4) центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий</p>				
<p>2.3.14.1. <i>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</i></p> <p>2.3.14.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) <i>(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</i></p> <p>2.3.14.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей <i>(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),</i></p> <p>2.3.14.1.3. решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка <i>(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</i></p> <p>2.3.14.1.4. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив</p>				
<p>2.3.14.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>			<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Росреестр</p>
<p>2.3.14.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице</p>			<p>Выписка из ЕГРЮЛ</p>	<p>ФНС</p>
<p>2.3.15. Для предоставления земельного участка находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, крестьянскому</p>		<p>Земельный кодекс РФ (пп. 12 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития</p>		

1	2	3	4	5
(фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации		России от 12.01.2015 № 1 (пп.35 Приложения)		
2.3.15.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.15.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.15.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе			Выписка из ЕГРИП	ФНС
2.3.16. Для предоставления земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории		Земельный кодекс РФ (пп. 13 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.36 Приложения)		
2.3.16.1. Договор о развитии застроенной территории			Договор о развитии застроенной территории	Органы местного самоуправления
2.3.16.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.16.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории			Проект планировки территории и проект межевания территории	Органы местного самоуправления
2.3.16.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.17. Для предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства стандартного жилья юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья		Земельный кодекс РФ (пп. 13.1 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.37 Приложения)		
2.3.17.1. Договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья			Договор об освоении территории в целях строительства	ОМСУ

1	2	3	4	5
			стандартного жилья	
2.3.17.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории			Проект планировки и проект межевания территории	Органы местного самоуправления
2.3.17.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.17.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.18. Для предоставления земельного участка для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья		Земельный кодекс РФ (пп. 13.1 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.38 Приложения)		
2.3.18.1. Договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья			Договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья	Органы местного самоуправления
2.3.18.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории			Проект планировки и проект межевания территории	Органы местного самоуправления
2.3.18.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.18.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.19. Для предоставления Земельного участка, предназначенного для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур		Земельный кодекс РФ (пп. 13.2 и 13.3 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.38.1 Приложения)		

1	2	3	4	5
2.3.19.1. Договор о комплексном развитии территории			Договор о комплексном освоении территории	Органы местного самоуправления
2.3.19.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории			Проект планировки и проект межевания территории	Органы местного самоуправления
2.3.19.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.19.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.20. Для предоставления земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации		Земельный кодекс РФ (пп. 14 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.39 Приложения)		
2.3.20.1. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков:  2.3.20.1.1. Для инвалидов и семей, имеющих в своём составе инвалидов (ст.17 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»): 2.3.20.1.1.1. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности  2.3.20.1.2. Для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернойбыльской катастрофы, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 14 Федерального	2.3.20.1. Копия при предъявлении оригинала - 1			

1	2	3	4	5
<p>закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):</p> <p>2.3.20.1.2.1. Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом</p> <p>2.3.20.1.3. Для граждан, эвакуированных (переселенных) из зоны отчуждения (ст. 17 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):</p> <p>2.3.20.1.3.1. Удостоверение участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС</p> <p>2.3.20.1.4. Для граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»):</p> <p>2.3.20.1.4.1. Удостоверение участника ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне</p> <p>2.3.20.1.5. Для граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации</p>				

1	2	3	4	5
<p>последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" (в соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ):</p> <p>2.3.20.1.5.1. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 г. на производственном объединении «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча</p> <p>2.3.20.1.6. Для инвалидов войны (ст. 14 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»):</p> <p>2.3.20.1.6.1. Удостоверение инвалида войны;</p> <p>2.3.20.1.7. Для участников Великой Отечественной войны (ст. 15 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»):</p> <p>2.3.20.1.7.1 Удостоверение участника Великой Отечественной войны;</p> <p>2.3.20.1.8. Для ветеранов боевых действий (ст. 16 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»):</p> <p>2.3.20.1.8.1 Удостоверение ветерана боевых действий;</p> <p>2.3.20.1.9. Для военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период (ст. 17 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»):</p> <p>2.3.20.1.9.1. Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;</p> <p>2.3.20.1.10. Для лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (ст. 18 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»):</p> <p>2.3.20.1.10.1. Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;</p>				

1	2	3	4	5
<p>2.3.20.1.11. Для лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог (ст. 19 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»):</p> <p>2.3.20.1.11.1. Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;</p> <p>2.3.20.1.12. Для членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий (ст. 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»):</p> <p>2.3.20.1.12. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий</p>				
<p>2.3.20.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>			<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Росреестр</p>
<p>2.3.21. Для предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 настоящего Кодекса</p>		<p>Земельный кодекс РФ (пп. 15 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.40 Приложения)</p>		
<p>2.3.21.1. Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если ранее проводилось</p>			<p>Решение уполномоченного органа о</p>	<p>Орган местного самоуправления</p>

1	2	3	4	5
предварительное согласование предоставления земельного участка)			предварительном согласовании предоставления земельного участка	
2.3.21.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.22. Для предоставления земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд		Земельный кодекс РФ (пп. 16 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.41 Приложения)		
2.3.22.1.1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или	2.3.22.1.1. Копия при предъявлении оригинала - 1	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд	Орган местного самоуправления или Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (минимущество Ростовской области)	
2.3.22.1.2. Решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных и муниципальных нужд	2.3.22.1.2. Копия - 1			
2.3.22.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.22.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.23. Для предоставления земельного участка религиозным организациям для осуществления сельскохозяйственного производства на		Земельный кодекс РФ (пп. 17 п. 2 ст. 39.6); Приказ		

1	2	3	4	5
территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации		Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.42 Приложения)		
2.3.23.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.23.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.24. Для предоставления земельного участка казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации		Земельный кодекс РФ (пп. 17 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.43 Приложения)		
2.3.24.1. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации			Сведения из реестра казачьих обществ Российской Федерации	Министерство юстиции Российской Федерации
2.3.24.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.24.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.25. Для предоставления земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте		Земельный кодекс РФ (пп. 18 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.44 Приложения)		
2.3.25.1. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность	2.3.25.1. Копия при предъявлении	Земельный кодекс РФ (п. 2 ст. 39.17; пп. 1 п. 2		

1	2	3	4	5
<i>без проведения торгов при предоставлении земельного участка в собственность за плату</i>	оригинала - 1	ст. 39.15)		
2.3.25.1.1. Для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории:		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.1 Приложения)		
2.3.25.1.1.1. Договор о комплексном освоении территории			Договор о комплексном освоении территории	Органы местного самоуправления
2.3.25.1.1.2. Выписка ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.25.1.1.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории			Проект планировки территории и проект межевания территории	Органы местного самоуправления
2.3.25.1.1.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.25.1.2. Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.2 Приложения)		
2.3.25.1.2.1. <i>Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:</i> выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации)				
2.3.25.1.2.2. <i>Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:</i> выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю)				
2.3.25.1.2.3. Договор о комплексном освоении территории			Договор о комплексном освоении территории	Органы местного самоуправления
2.3.25.1.2.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости			Выписка из ЕГРН об	Росреестр

1	2	3	4	5
(об испрашиваемом земельном участке)			объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	
2.3.25.1.2.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.25.1.2.6. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории			Проект планировки и проект межевания территории	Органы местного самоуправления
2.3.25.1.3 Для некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.2.1 Приложения)		
2.3.25.1.3.1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о приобретении земельного участка)				
2.3.25.1.3.2. Договор о комплексном освоении территории			Договор о комплексном освоении территории	Органы местного самоуправления
2.3.25.1.3.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории			Проект планировки и проект межевания территории	Органы местного самоуправления
2.3.25.1.3.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.25.1.3.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.25.1.4. Для членов садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ), если садовый земельный участок или огородный земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ:		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.3 Приложения)		
2.3.25.1.4.1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением	2.3.25.1.4.1. Копия – 1			

1	2	3	4	5
случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН: Решение суда				
2.3.25.1.4.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации)				
2.3.25.1.4.3. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю)				
2.3.25.1.4.4. Утвержденный проект межевания территории			2.3.4. Проект межевания территории	Органы местного самоуправления
2.3.25.1.4.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.25.1.4.6. Выписка из ЕГРЮЛ			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.25.1.5. Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.4 Приложения)		
2.3.25.1.5.1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования				
2.3.25.1.5.2. Договор о комплексном освоении территории			Договор о комплексном освоении территории	Органы местного самоуправления
2.3.25.1.5.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости			Выписка из ЕГРН об	Росреестр

1	2	3	4	5
(об испрашиваемом земельном участке)			объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	
2.3.25.1.5.4. Выписка из ЕГРЮЛ			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.25.1.6. <i>Исключен с 28.11.2019</i>		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.5 Приложения)		
2.3.25.1.7. Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.6 Приложения)		
2.3.25.1.7.1. <i>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:</i> 2.3.25.1.7.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области ( <i>выданное организациями технической инвентаризации</i> ), 2.3.25.1.7.1.2. договор купли-продажи ( <i>удостоверенный нотариусом</i> ), 2.3.25.1.7.1.3. договор дарения ( <i>удостоверенный нотариусом</i> ), 2.3.25.1.7.1.4. договор мены ( <i>удостоверенный нотариусом</i> ), 2.3.25.1.7.1.5. договор ренты ( <i>удостоверенный нотариусом</i> ), 2.3.25.1.7.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением ( <i>удостоверенный нотариусом</i> ), 2.3.25.1.7.1.7. решение суда о признании права на объект,	2.3.25.1.7.1. – с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области			

1	2	3	4	5
<p>2.3.25.1.7.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону <i>(выданное нотариусом)</i>,</p> <p>2.3.25.1.7.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию <i>(выданное нотариусом)</i></p>				
<p>2.3.25.1.7.2. Документ, удостоверяющий <i>(устанавливающий)</i> права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <p>2.3.25.1.7.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей <i>(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</i>,</p> <p>2.3.25.1.7.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование <i>(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</i></p> <p>2.3.25.1.7.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей <i>(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)</i>,</p> <p>2.3.25.1.7.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области <i>(выданный земельным комитетом, администрацией МО)</i></p> <p>2.3.25.1.7.2.5. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности <i>(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</i>,</p> <p>2.3.25.1.7.2.6. Решение суда</p>				
<p>2.3.25.1.7.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений,</p>				

1	2	3	4	5
расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров				
2.3.25.1.7.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.25.1.7.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.25.1.7.6. <i>В случае обращения собственника помещения:</i> Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.25.1.7.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.25.1.7.8. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРИП	ФНС
2.3.25.1.8. Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.7 Приложения)		
2.3.25.1.8.1. <i>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</i> 2.3.25.1.8.1.1 государственный акт на право бессрочного				

1	2	3	4	5
(постоянного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов), 2.3.25.1.8.1.2 свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)				
2.3.25.1.8.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.25.1.8.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.25.1.9. Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.8 Приложения)		
2.3.25.1.9.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.25.1.9.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.25.1.9.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРИП	ФНС
2.3.25.1.10. Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.9 Приложения)		
2.3.25.1.10.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Органы местного самоуправления

1	2	3	4	5
2.3.25.1.10.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.25.1.10.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРИП	ФНС
2.3.25.1.11. Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств – для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.10 Приложения)		
2.3.25.1.11.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.25.2. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов при предоставлении земельного участка в собственность бесплатно				
2.3.25.2.1. Для лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории:		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.11 Приложения)		
2.3.25.2.1.1 Договор о развитии застроенной территории			Договор о развитии застроенной территории	Органы местного самоуправления
2.3.25.2.1.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.25.2.1.3 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории			Проект планировки территории и проект межевания территории	Органы местного самоуправления
2.3.25.2.1.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС

1	2	3	4	5
2.3.25.2.2. Для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.12 Приложения)		
<p>2.3.25.2.2.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <p>2.3.25.2.2.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),</p> <p>2.3.25.2.2.1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),</p> <p>2.3.25.2.2.1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),</p> <p>2.3.25.2.2.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),</p> <p>2.3.25.2.2.1.5. решение суда о признании права на объект</p>	2.3.25.2.2.1. – с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области			
<p>2.3.25.2.2.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <p>2.3.25.2.2.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),</p> <p>2.3.25.2.2.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</p>				

1	2	3	4	5
<p>2.3.25.2.2.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей <i>(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)</i></p> <p>2.3.25.2.2.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области <i>(выданный земельным комитетом, администрацией МО)</i></p> <p>2.3.25.2.2.2.5. Решение суда</p> <p>2.3.25.2.2.2.6. Договор безвозмездного пользования земельным участком <i>(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО)</i></p>				
<p>2.3.25.2.2.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров</p>				
<p>2.3.25.2.2.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>			<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Росреестр</p>
<p>2.3.25.2.2.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)</p>			<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Росреестр</p>
<p>2.3.25.2.2.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>			<p>Выписка из ЕГРЮЛ</p>	<p>ФНС</p>

1	2	3	4	5
<u>2.3.25.2.3. Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества</u>		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.13 Приложения)		
2.3.25.2.3.1. <i>Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:</i> выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка				
2.3.25.2.3.2.1 Утвержденный проект межевания территории или 2.3.25.2.3.2.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)			2.3.2.1 Проект межевания территории или 2.3.2.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)	Органы местного самоуправления
2.3.25.2.3.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.25.2.3.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.25.2.4 Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.14 Приложения)		
2.3.25.2.4.1. <i>Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:</i> выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации)				

1	2	3	4	5
2.3.25.2.4.2.1 Утвержденный проект межевания территории или 2.3.25.2.4.2.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)			2.4.2.1 Проект межевания территории или 2.4.2.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)	Органы местного самоуправления
2.3.25.2.4.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.25.2.4.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.25.2.5. Для граждан, имеющих трех и более детей		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.17 Приложения)		
2.3.25.2.5.1. Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменения количественного состава семьи):	2.3.25.2.5.1. Копия при предъявлении оригинала либо копия, заверенная в установленном порядке – 1	Областной закон Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС (ст. 8.3)		
2.3.25.2.5.1.1. свидетельство о рождении ребенка				
2.3.25.2.5.1.2. свидетельство о смерти				
2.3.25.2.5.1.3. Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства заявителя и лиц, зарегистрированных или пребывающих по одному адресу с заявителем ** (должно быть подтверждено совместное проживание со всеми детьми)				МВД России

1	2	3	4	5
2.3.25.2.5.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.25.2.6 При обращении членов некоммерческих организаций, созданных до 1 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций (независимо от даты вступления в члены указанных организаций) в отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» (опубликован 07.11.2001), для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства вышеуказанной некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация		Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ (п. 2.8 ст. 3); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.18 Приложения)		
2.3.25.2.6.1 <i>Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:</i>				
2.3.25.2.6.1.1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка <i>в Едином государственном реестре недвижимости</i> )	2.3.25.2.6.1.1. Оригинал	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ (п. 2.8 ст. 3)		
2.3.25.2.6.1.2. <i>Протокол общего собрания членов некоммерческих организаций, созданных до 1 января</i>	2.3.25.2.6.1.2. Копия при предъявлении	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ (п.		

1	2	3	4	5
<p>2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельных участков между членами объединения)</p>	оригинала – 1	2.8 ст. 3)		
<p>Если ранее ни один из членов некоммерческих организаций, созданных до 1 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность: 2.3.25.2.6.1.3. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН: 2.3.25.2.6.1.3.1 Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов), 2.3.25.2.6.1.3.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов), 2.3.25.2.6.1.3.3. Договор аренды земельного участка,</p>	2.3.25.2.6.1.3. Копия при предъявлении оригинала – 1	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ (п. 2.8 ст. 3)		

1	2	3	4	5
<p>заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)</p> <p>2.3.25.2.6.1.3.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</p> <p>2.3.25.2.6.1.3.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив</p>				
<p>Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:</p> <p>2.3.25.2.6.1.4. Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ (орган запрашивает их самостоятельно без участия заявителя)</p>			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
<p>2.3.25.2.6.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
<p>2.3.25.2.7. При обращении собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в отношении земельного участка общего пользования, который образован из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» (опубликован 07.11.2001), для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческой организации, с целью приобретения земельного участка общего пользования в общую долевую собственность пропорционально площади принадлежащих им</p>		<p>Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ (п. 2.8 ст. 3);          Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.18 Приложения)</p>		

1	2	3	4	5
земельных участков				
2.3.25.2.7.1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:				
2.3.25.2.7.1.1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем (заявителями) (в случае отсутствия проекта утвержденного межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, или проекта организации и застройки территории либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН)	2.3.25.2.7.1.1 Оригинал – 1	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ (п. 2.9 ст. 3)		
2.3.25.2.7.1.2. Выписка из решения общего собрания (собрания уполномоченных) членов некоммерческой организации, созданной до 1 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданного путем реорганизации такой некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего назначения, в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд: выписка из протокола общего собрания (собрания уполномоченных) членов некоммерческой организации	2.3.25.2.7.1.2. Копия при предъявлении оригинала	Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ (ред. от 08.03.2015) (п. 2.9 ст. 3)		
2.3.25.2.7.1.3.1. Учредительные документы некоммерческой организации, созданной до 1 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, либо садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданного путем реорганизации такой некоммерческой организации (независимо от даты вступления в члены указанных организаций) в отношении земельных участков, образованных из земельного участка,	2.3.25.2.7.1.3. Оригинал или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия – 1	Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ (ред. от 08.03.2015) (п. 2.9 ст. 3)		

1	2	3	4	5
<p>предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» (опубликован 07.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства вышеуказанной некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация, подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этой организации</p> <p>Устав юридического лица, или 2.3.25.2.7.1.3.2 Выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления</p>				
<p>2.3.25.2.7.1.4. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <p>2.3.25.2.7.1.4.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),</p> <p>2.3.25.2.7.1.4.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),</p> <p>2.3.25.2.7.1.4.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),</p>				

1	2	3	4	5
<p>2.3.25.2.7.1.4.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (<i>выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов</i>)</p> <p>2.3.25.2.7.1.4.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив</p>				
<p>2.3.25.2.7.1.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>			<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Росреестр</p>
<p>2.3.25.2.8. При обращении гражданина РФ в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ</p>				
<p>2.3.25.2.8.1 <i>Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для граждан РФ):</i></p> <p>2.3.25.2.8.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (<i>выданное организациями технической инвентаризации</i>),</p> <p>2.3.25.2.8.1.2. договор купли-продажи (<i>удостоверенный</i></p>	<p>2.3.25.2.8.1- 2.3.25.2.8.2. Копия при предъявлении оригинала – 1 2.3.25.2.8.1- 2.3.25.2.8.2.– с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания</p>	<p>Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ (п. 4 ст. 3) Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.18 Приложения)</p>		

1	2	3	4	5
<p> <i>нотариусом),</i>            2.3.25.2.8.1.3. договор дарения (<i>удостоверенный нотариусом),</i>            2.3.25.2.8.1.4. договор мены (<i>удостоверенный нотариусом),</i>            2.3.25.2.8.1.5. договор ренты (<i>удостоверенный нотариусом),</i>            2.3.25.2.8.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением (<i>удостоверенный нотариусом),</i>            2.3.25.2.8.1.7. решение суда о признании права на объект,            2.3.25.2.8.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону (<i>выданное нотариусом),</i>            2.3.25.2.8.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию (<i>выданное нотариусом)</i>            или            2.3.25.2.8.2. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса РФ в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для физических лиц):            2.3.25.2.8.2.1. решение суда о признании права на объект,            2.3.25.2.8.2.2. свидетельство о праве на наследство по закону (<i>выданное нотариусом),</i>            2.3.25.2.8.2.3. свидетельство о праве на наследство по завещанию (<i>выданное нотариусом)</i> </p>				
2.3.25.2.8.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.25.2.9. Для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными				

1	2	3	4	5
учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001)				
<p>2.3.25.2.9.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <p>2.3.25.2.9.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),</p> <p>2.3.25.2.9.1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),</p> <p>2.3.25.2.9.1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),</p> <p>2.3.25.2.9.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),</p> <p>2.3.25.2.9.1.5. решение суда о признании права на объект</p>	<p>2.3.25.2.9.1. Копия при предъявлении оригинала – 1</p> <p>2.3.25.2.9.1. – с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области</p>	<p>Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ (п.2 статьи 3);</p> <p>Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.18 Приложения)</p>		
2.3.25.2.9.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.25.2.9.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр

1	2	3	4	5
2.3.25.2.9.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.25.2.10. Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества)		Закон РФ от 15.01.1993 № 4301-1 (ст.5) Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ (ст.3); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1 (пп.18 Приложения)		
2.3.25.2.10.1. Удостоверение				
2.3.25.2.10.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.26. Для предоставления земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства		Земельный кодекс РФ (пп. 19 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.45 Приложения)		
2.3.26.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.27. Для предоставления земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недрами, недропользователю		Земельный кодекс РФ (пп. 20 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.46 Приложения)		
2.3.27.1. Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)			Лицензия на пользование недрами	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

1	2	3	4	5
				или Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области
2.3.27.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.27.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
<u>2.3.28. Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение</u>		Земельный кодекс РФ (пп. 23 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.50 Приложения)		
2.3.28.1. Концессионное соглашение			Концессионное соглашение	Органы местного самоуправления
2.3.28.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.28.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.29. Для предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования		Земельный кодекс РФ (пп. 23.1 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.51 Приложения)		
2.3.29.1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования			Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого	Органы местного самоуправления

1	2	3	4	5
			использования	
2.3.29.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории			Проект планировки и проект межевания территории	Органы местного самоуправления
2.3.29.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.29.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.30. Для предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования		Земельный кодекс РФ (пп. 23.1 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.52 Приложения)		
2.3.30.1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования			Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Органы местного самоуправления
2.3.30.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории			Проект планировки и проект межевания территории	Органы местного самоуправления
2.3.30.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом	Росреестр

1	2	3	4	5
			земельном участке)	
2.3.30.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.31. Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом		Земельный кодекс РФ (пп. 23.2 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.52.1 Приложения)		
2.3.31.1. Специальный инвестиционный контракт				
2.3.31.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.31.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.32. Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение		Земельный кодекс РФ (пп. 24 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.53 Приложения)		
2.3.32.1. Охотхозяйственное соглашение			Охотхозяйственное соглашение	Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области
2.3.32.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.32.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.32.4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе			Выписка из ЕГРИП	ФНС

1	2	3	4	5
2.3.33. Для предоставления земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения		Земельный кодекс РФ (пп. 25 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.54 Приложения)		
2.3.33.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.33.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.33.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе			Выписка из ЕГРИП	ФНС
2.3.34. Для предоставления земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог		Земельный кодекс РФ (пп. 26 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.55 Приложения)		
2.3.34.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.34.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.35. Для предоставления земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования		Земельный кодекс РФ (пп. 27 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.56 Приложения)		
2.3.35.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр

1	2	3	4	5
2.3.35.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.36. Для предоставления земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией		Земельный кодекс РФ (пп. 28 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.57 Приложения)		
2.3.36.1. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект			Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект	Орган местного самоуправления
2.3.36.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.36.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.37. Для предоставления земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами		Земельный кодекс РФ (пп. 29 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.58 Приложения)		
2.3.37.1.1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов или 2.3.37.1.2. договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами			Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов или договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными	Министерство природных ресурсов и экологии

1	2	3	4	5
			биологическими ресурсами	
2.3.37.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.37.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.38. Для предоставления земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации		Земельный кодекс РФ (пп. 30 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.59 Приложения)		
2.3.38.1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения			Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения	Правительство Российской Федерации
2.3.38.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр

1	2	3	4	5
2.3.38.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.39. Для предоставления земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка		Земельный кодекс РФ (пп. 31 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.60 Приложения)		
2.3.39.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.39.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.3.39.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе			Выписка из ЕГРИП	ФНС
2.3.40. Для предоставления земельного участка арендатору, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка		Земельный кодекс РФ (пп. 32 п. 2 ст. 39.6); Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.61 Приложения)		
2.3.40.1. <i>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</i> договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)				

1	2	3	4	5
2.3.40.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.3.40.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.4. При предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование				
2.4.1. Работнику организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп.72 Приложения)		
2.4.1.1.1. Приказ о приеме на работу или 2.4.1.1.2. Выписка из трудовой книжки или 2.4.1.1.3. Трудовой договор (контракт)				
2.4.1.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.4.2. Религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп. 74 Приложения)		
2.4.2.1. Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, (выданный лицами, не являющимися органами власти)				
2.4.2.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:				
2.4.2.2.1. Государственный акт на право пожизненного				

1	2	3	4	5
<p>наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей <i>(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</i>),</p> <p>2.4.2.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование <i>(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</i></p> <p>2.4.2.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей <i>(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)</i></p> <p>2.4.2.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области <i>(выданный земельным комитетом, администрацией МО)</i></p> <p>2.4.2.2.5. Решение суда</p> <p>2.4.2.2.6. Договор безвозмездного пользования земельным участком <i>(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО)</i></p>				
<p>2.4.2.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров</p>				
<p>2.4.2.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>			<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>	<p>Росреестр</p>
<p>2.4.2.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)</p>			<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или))</p>	<p>Росреестр</p>

1	2	3	4	5
			сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)	
2.4.2.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.4.3. Лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп. 75 Приложения)		
2.4.3.1. Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета			Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Орган власти, с которым заключен договор
2.4.3.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр

1	2	3	4	5
2.4.3.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.4.4. Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп. 78 Приложения)		
2.4.4.1. Договор найма служебного жилого помещения			Договор найма служебного жилого помещения	Органы местного самоуправления
2.4.4.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.4.5. Некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения огородничества или садоводства		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп. 81 Приложения)		
2.4.5.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.4.5.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.4.6. Лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп. 84 Приложения)		

1	2	3	4	5
2.4.6.1. Государственный контракт			Государственный контракт	Орган власти
2.4.6.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.4.6.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.4.7. Некоммерческой организации, предусмотренной законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп. 85 Приложения)		
2.4.7.1. Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации			Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации	
2.4.7.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.4.7.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
2.4.8. Лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд		Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (пп. 86 Приложения)		
2.4.8.1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд			Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, или решение суда, на	Федеральный уполномоченный орган (для федеральных)

1	2	3	4	5
			основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	
2.4.8.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)			Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
2.4.8.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем			Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС
3. Схема расположения земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок)	3. Оригинал – 1	Земельный кодекс РФ (пп. 2 п. 2 ст. 39.15)		
4. Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка)	4. Оригинал – 1	Земельный кодекс РФ (пп. 3 п. 2 ст. 39.15)		
5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя	5. Оригинал – 1	Земельный кодекс РФ (пп. 4 п. 2 ст. 39.15)		
5.1. Для представителей физического лица: 5.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя 5.1.2. Свидетельство о рождении 5.1.3. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя				
5.2. Для представителей юридического лица: 5.2.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя				

1	2	3	4	5
5.2.2. Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).				
6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	6. Оригинал – 1	Земельный кодекс РФ (пп. 5 п. 2 ст. 39.15)		
7. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства)	7. Оригинал – 1	Земельный кодекс РФ (пп.6 п. 2 ст. 39.15)		
8. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя*: 8.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации) 8.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации) 8.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории	8. Копия при предъявлении оригинала – 1	Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (п.2)		

\* Документы, предъявляемые заявителем при обращении за получением муниципальной услуги, не установленные положениями федерального и регионального законодательства

\*\* Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства орган, предоставляющий услугу, получает от заявителя в декларативном порядке, а затем при необходимости направляет для проверки в МВД России.

