

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2019

№ 20

г. Цимлянск

О создании комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Цимлянского городского поселения

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 18.06.2018 № 277 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Цимлянского городского поселения, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Цимлянского городского поселения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации Цимлянского городского поселения согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Цимлянского городского поселения согласно приложению № 2.
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Цимлянского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Цимлянского городского поселения

Н.Г. Ершов

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов
Администрации Цимлянского городского поселения

Володин Андрей Викторович	- заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству, председатель комиссии;
Додонова Елена Петровна	- заведующий отделом экономики и финансов Администрации Цимлянского городского поселения, заместитель председателя комиссии;
Цыганкова Светлана Николаевна	- главный специалист сектора имущественных отношений и работы с землей Администрации Цимлянского городского поселения, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Бауэр Юлия Александровна	- инженер сектора имущественных отношений и работы с землей Администрации Цимлянского городского поселения;
Губанова Светлана Александровна	- ведущий специалист отдела экономики и финансов Администрации Цимлянского городского поселения;
Иванова Ольга Сергеевна	- заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы (юрист) Администрации Цимлянского городского поселения;
Цыхлер Ялла Алексеевна	- заведующий сектором имущественных отношений и работы с землей Администрации Цимлянского городского поселения.

Верно: главный специалист

В.Г. Попова

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов
Администрации Цимлянского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Цимлянского городского поселения (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок формирования и работы комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Цимлянского городского поселения (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 18.06.2018 № 277 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Цимлянского городского поселения, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Цимлянского городского поселения», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Цимлянского городского поселения, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Цимлянского городского поселения.

2.2. Задачей Комиссии является рассмотрение обращений руководителей структурных подразделений Администрации Цимлянского городского поселения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Цимлянского городского поселения, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Цимлянского городского поселения.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Цимлянского городского поселения.

3.3. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию и осуществляет общее руководство её работой;
- назначает дату и время заседаний Комиссии;
- открывает и ведет заседания Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о переносе заседания из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- подписывает протоколы, оформляемые при проведении заседаний Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии одновременно, обязанности председателя Комиссии исполняет председательствующий, который выбирается членами Комиссии из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии необходимыми документами и материалами;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает хранение документации Комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

4.6. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет уполномоченный председателем Комиссии член Комиссии.

4.7. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, выполняют поручения председателя Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии на основании поступивших обращений руководителей структурных подразделений Администрации Цимлянского городского поселения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Цимлянского городского поселения, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Цимлянского городского поселения, и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 5 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Цимлянского городского поселения, по которым

главным администратором доходов бюджета является Администрация Цимлянского городского поселения, утвержденного постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 18.06.2018 № 277.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

5.3. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

5.6. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.7. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.7.1. О признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Цимлянского городского поселения, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Цимлянского городского поселения;

5.7.2. О невозможности признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Цимлянского городского поселения, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Цимлянского городского поселения.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые ведутся секретарем Комиссии и подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

5.9. На основании протоколов заседаний Комиссии секретарем Комиссии составляется акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Цимлянского городского поселения, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Цимлянского городского поселения, по форме, утвержденной постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 18.06.2018 № 277 (в случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом 5.7.1. пункта 5.7 настоящего Положения) либо уведомление о невозможности признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Цимлянского городского поселения, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Цимлянского городского поселения, (в случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом 5.7.2. пункта 5.7 настоящего Положения).

5.10. Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Цимлянского городского поселения, по которым

главным администратором доходов бюджета является Администрация Цимлянского городского поселения, утверждается Главой Администрации Цимлянского городского поселения и является основанием для списания признанной безнадежной к взысканию задолженности.

6. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Верно: главный специалист

В.Г. Попова