



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2023

№ 128

г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 28.12.2017 № 756

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение», Администрация Цимлянского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 28.12.2017 № 756 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме, превышающем установленные индексы максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги» (далее – постановление) следующие изменения: приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Цимлянск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего отделом экономики и финансов Администрации Цимлянского городского поселения Додонову Е.П.

Исполняющий обязанности Главы
Администрации Цимлянского
городского поселения



А.А. Канышев

Постановление вносит
отдел экономики и финансов

Приложение
к постановлению
Администрации
Цимлянского городского
поселения
от 07.04.2023 № 128

«Приложение
к постановлению
Администрации
Цимлянского городского
поселения
от 28.12.2017 № 756

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме, превышающем установленные индексы максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме, превышающем установленные индексы максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета Цимлянского городского поселения (далее – бюджет городского поселения) субсидии предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме, превышающем установленные индексы максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме, превышающем установленные индексы максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Цимлянского городского поселения, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация Цимлянского городского поселения (далее – Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Цимлянского городского поселения в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю.

1.5. Субсидия предоставляется предприятиям, оказывающим коммунальные услуги населению.

1.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение недополученных доходов, образующихся из-за разницы между утвержденными РСТ (Региональной службой по тарифам Ростовской области) тарифами получателя субсидии и платой граждан, установленной с учетом ограничений, утвержденных Правительством Ростовской области.».

1.7. Категориями отбора получателя субсидии для предоставления субсидии, которым должны соответствовать получатели субсидии, являются предприятия жилищно-коммунального хозяйства, оказывающие коммунальные услуги населению Цимлянского городского поселения.

1.8. Критериями отбора являются:

1.8.1. Фактическое оказание коммунальных услуг населению Цимлянского городского поселения.

1.8.2. Применение предприятием жилищно-коммунального хозяйства платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

1.9. Способ проведения отбора получателей Субсидии - запрос предложений на участие в отборе, осуществляемый в порядке, установленном в разделе 2 настоящего порядка.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов Цимлянского городского поселения о бюджете Цимлянского городского поселения (внесения изменений в решение о бюджете Цимлянского городского поселения).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии не менее чем за 1 рабочий день, предшествующий дню начала отбора, Администрация размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.tsimlyansk-gorod.ru/>) с указанием:

2.1.1. Сроков проведения отбора;

2.1.2. Даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.1.3 Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, проводящей в соответствии с настоящим Положением отбор;

2.1.4. Результатов предоставления субсидии;

2.1.5. Требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.1.6. Порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

2.1.7. Порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

2.1.8. Правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

2.1.9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.1.10. Срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

2.1.11. Условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

2.1.12. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для рассмотрения предложений (заявок) и прилагаемых к ним документов, а также определения размера субсидии, Администрацией создается комиссия по вопросам предоставления субсидии (далее – комиссия).

2.3. Участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим постановлением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Цимлянское городское поселение», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим постановлением.

2.3.3. Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.5. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.6. При условии государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе участника отбора на территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение».

2.3.7. При условии, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.3.8. При условии, что участник отбора не получает средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Положения.

2.3.9. При отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

2.3.10. При среднемесячной заработной плате работников участника отбора (в расчете на одного работника) не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

2.4. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в Администрацию в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку, в состав которой входят следующие документы и сведения (далее – заявка):

2.4.1. Опись представляемых в составе заявки документов;

2.4.2. Заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем и главным бухгалтером участника отбора и скрепленное печатью участника отбора по форме, согласно приложению № 1 к Положению, включая в том числе согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора в соответствии с порядком проведения отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.4.2. Расчет на текущий финансовый год и плановый период недополученных доходов, образующихся из-за разницы между утвержденными РСТ (Региональной службой по тарифам Ростовской области) тарифами участника отбора и платой граждан, установленной с учетом ограничений, утвержденных Правительством Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги», подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (приложение № 2 к Положению);

2.4.3. Заверенную копию Устава;

2.4.4. Заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданной не позднее чем за 30 дней до даты ее представления в Администрацию;

2.4.5. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающую отсутствие у участника отбора процедур реорганизации, ликвидации в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.6. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, и отсутствию у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

2.4.7. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую отсутствие у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки просроченной

задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного и местного бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанную руководителем и главным бухгалтером;

2.4.8. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую отсутствие у него на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

2.4.9. Справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главном бухгалтере участника отбора полученную не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления на участие в отборе.

2.4.10. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 8-го дня с даты начала приема заявок, направив в Администрацию заявление об отзыве заявки.

2.7. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Администрацию обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов Администрация в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.8. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.9. В случае подачи заявки после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.10. Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.

2.10.1. Заявка регистрируется Администрацией в день ее поступления с указанием входящего номера, даты и времени ее поступления. Входящий номер заявки проставляется на заявлении. По требованию участника отбора, представившего заявку лично, Администрация выдает расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного входящего номера. При поступлении

в Администрацию заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

2.10.2. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на соответствие их критериям, установленным пунктом 1.8. настоящего Положения, требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, и документов на соответствие их требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.10.3. По результатам рассмотрения заявок Администрация принимает решение о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии).

2.10.4. В течение 1-го рабочего дня со дня принятия Администрацией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии Администрация направляет участникам отбора письменные уведомления о принятых решениях.

2.10.5. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

а) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10.6. Отклонение не препятствует повторной подаче в текущем финансовом году заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, после устранения причины отказа.

2.10.7. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.9.3. настоящего Положения, уведомляет участника отбора о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.tsimlyansk-gorod.ru/>).

2.10.8. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.tsimlyansk-gorod.ru/>) не позднее 14 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Объем субсидии на текущий финансовый год при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения рассчитывается по формуле:

$$C_t = (T_t \times V_t) - (D_t \times V_t),$$

где:

C_t – объем субсидий на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленного индекса на плановый период t текущего финансового года;

D_t – тариф на коммунальные услуги, утвержденный Региональной службой по тарифам Ростовской области и действующий на конец $(t-1)$ отчетного финансового года с учетом индекса максимального роста размера платы граждан;

V_t – предусмотренный производственной программой предприятия жилищно-коммунального хозяйства на плановый период t текущего финансового года объем услуг, оказываемых населению сельских поселений Цимлянского района;

T_t – тариф на коммунальные услуги, утвержденный Региональной службой по тарифам Ростовской области на плановый период t текущего финансового года.

3.2. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с предприятиями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидии), соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение). Соглашение заключается по форме, установленной распоряжением Администрации, и в нем в обязательном порядке должны быть указаны:

сроки перечисления субсидии;

сумма субсидии;

документы, подтверждающие фактические объемы оказанных коммунальных услуг населению Цимлянского городского поселения;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

право Администрации и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

показатели результативности;

порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий.

Условия о согласовании новых условий соглашений или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств.

3.2. В случае заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, такое соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной распоряжением Администрации.

3.3. Результатом предоставления субсидии является приведение размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с индексом максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является индекс максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Ростовской области. Значения показателя результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.4. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

3.4.1. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4.2. Реестр потребителей, подтверждающий объем оказанных коммунальных услуг населению.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, представляются получателем субсидии в Администрацию ежемесячно

до 5 числа текущего месяца за услуги, оказанные в предыдущем месяце.

Субсидия за декабрь текущего финансового года предоставляется исходя из расчета планового объёма оказываемых коммунальных услуг в декабре текущего финансового года.

Расчет субсидии за фактически оказанные коммунальные услуги в декабре текущего финансового года предоставляется не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным.

В случае превышения фактических объемов оказанных услуг над плановыми за декабрь текущего года услуги оплачиваются по фактическому объему услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований на следующий финансовый год после внесения изменений в решение Собранием депутатов Цимлянского городского поселения о бюджете Цимлянского городского поселения. Излишне полученные средства за декабрь подлежат возврату в доход бюджета Цимлянского городского поселения не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.6. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, осуществляет проверку представленных документов.

3.7. По результатам проведения проверки представленных документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, принимает решение о перечислении субсидии получателю субсидии или об отказе в ее перечислении.

В случае принятия положительного решения перечисление субсидии осуществляется на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения, оформленного постановлением Администрации с указанием размера субсидии и получателя субсидии.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Администрация направляет в адрес получателя субсидии письменное уведомление о выявленных при проверке документов нарушениях (недостатках).

3.8. Субсидия перечисляется получателю субсидии в пределах объема, установленного соглашением, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на текущий финансовый год.

3.9. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представляемых в Администрацию сведений и документов, указанных в пунктах 2.4, 3.4., 3.10 настоящего Положения.

3.10. Банковские реквизиты, расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который перечисляется субсидия, указываются получателем субсидии при заключении соглашения о предоставлении субсидий и изменяются при условии заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии. Изменение наименования банка, не повлекшее за собой изменения иных банковских реквизитов, заключения дополнительного соглашения не требует.

4. Требования к отчетности.

4.1. Не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом, получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

4.2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетностью.

4.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения отчета, указанного в пункте 4.1. настоящего раздела и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии, Администрация осуществляет их проверку и при выявлении ошибок (неточностей, несоответствий) в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока проверки возвращает их получателю субсидии.

4.4. Получателем субсидии устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение десяти рабочих дней со дня возвращения Администрацией проверенного отчёта, указанного в пункте 4.1. настоящего раздела, и дополнительной отчётности, в случае если она предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

5.1. Главный распорядитель и уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет предприятие об одностороннем отказе от исполнения договора о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в бюджет городского поселения субсидии в полном объеме.

Предприятие обязано перечислить в бюджет городского поселения полученную субсидию в полном объеме в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом муниципального финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

главным распорядителем – в течение 20 рабочих дней со дня получения предприятием уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.3. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет предприятие об одностороннем отказе от исполнения договора о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в бюджет городского поселения субсидии в полном объеме.

Предприятие обязано в течение 20 рабочих дней со дня получения организацией уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить в бюджет городского поселения полученную субсидию в полном объеме.

5.4. Возврат в бюджет городского поселения субсидии осуществляется на основании платежных документов.

5.5. В случае не перечисления субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 5.2, 5.3 настоящего раздела, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидии
предприятиям ЖКХ на
возмещение части платы
граждан за
коммунальные услуги в
объеме, превышающем
установленные индексы
максимального роста
размера платы граждан за
коммунальные услуги

Входящий номер заявки на участие в отборе	
Дата регистрации заявки	
Время регистрации заявки	

Заявление
на участие в отборе получателей субсидий предприятиям
жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан
за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов
максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги,
в ____ году

Сведения об участнике отбора:

Полное и сокращенное наименования предприятия жилищно-коммунального хозяйства, организационно-правовая форма	
Руководитель (должность, полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя (далее - участник отбора)	
ИНН/КПП юридического лица/ИНН индивидуального предпринимателя	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Почтовый адрес участника отбора	
Место нахождения участника отбора - юридического лица/место жительства участника	

отбора - индивидуального предпринимателя			
Контакты	телефон	моб. телефон	e-mail
Дополнительная информация			

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____

и т.д.

Все документы, за исключением соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу: _____
<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты: _____, либо в личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru): _____
<input type="checkbox"/>	вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____

Проект Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению (в случае заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению в форме бумажного документа) прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;

☐ направить по почтовому адресу _____.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

(представляем/не представляем)

Подтверждаю, что соответствую критериям, установленным в пункте 1.5. Порядка предоставления из местного бюджета субсидии предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов

максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее – Порядок), и требованиям, установленным в пункте 2.2. Порядка. Полноту и достоверность представляемых документов подтверждаю.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Участник отбора

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидии
предприятиям ЖКХ на
возмещение части платы
граждан за
коммунальные услуги в
объеме, превышающем
установленные индексы
максимального роста
размера платы граждан за
коммунальные услуги

Расчет размера субсидии
за _____ 20__ года
(месяц)

Вид коммунальной услуги	Установленный с 1 января 20__ года тариф для населения (руб.)	Размер платы граждан (руб.)	Разница (руб.)	Объем оказанных коммунальных услуг населению (куб.м, Гкал.)	Общая сумма субсидии (руб.)	в том числе	
						областной бюджет (руб.)*	местный бюджет (руб.)*
1	2	3	4=2 - 3	5	6=4x5	7	8

Руководитель _____ »
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный специалист по кадровой
и организационной работе



В.Г. Попова