

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение»

21.03.2022 года

г. Цимлянск

Разумовский П.И. – Глава Администрации Цимлянского городского поселения, председатель комиссии.

Канышев А.А.- заместитель Главы Администрации Цимлянского городского поселения по городскому хозяйству, заместитель председателя комиссии.

Хужаназарова О.М. - старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением Администрации Цимлянского городского поселения, секретарь комиссии.

Присутствовали:

Члены комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Цимлянское городское поселение», муниципальные служащие Администрации Цимлянского городского поселения (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

семинар-совещания на тему: «Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2022 году»

1. О порядке заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2022 году.

Докладчик: Хужаназарова О.М. - старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением Администрации Цимлянского городского поселения.

2. Об ответственности за коррупционные правонарушения

Докладчик: Хужаназарова О.М. - старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением Администрации Цимлянского городского поселения.

Доклад по первому вопросу

СЛУШАЛИ:

Хужаназарову О.М. - старшего инспектора по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением Администрации Цимлянского городского поселения.

Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представление заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей стало неотъемлемым элементом системы противодействия коррупции. С учетом значимости данного направления в предупреждении коррупции его правовое регулирование непрерывно совершенствуется. Минтрудом России подготовлены рекомендации о порядке заполнения госслужащими справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера в 2022 году (далее – Методические рекомендации). Даны разъяснения в частности, по следующим вопросам:

- определение круга лиц (членов семьи), в отношении которых необходимо представить сведения, лица обязанные представлять сведения доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сроки представления сведений;

- отчетный период и отчетная дата представления сведений;

- порядок заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

– По первому вопросу - Лица, в отношении которых представляются сведения.

Сведения представляются отдельно: в отношении муниципального служащего, в отношении его супруги (супруга), в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка муниципального служащего.

Например, муниципальный служащий, имеющий супругу и двоих несовершеннолетних детей, обязан представить четыре справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - отдельно на себя и на каждого члена семьи. Не допускается представление сведений на двух и более лиц (например, на двоих несовершеннолетних детей) в одной справке.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются с учетом семейного положения, в котором находился муниципальный служащий по состоянию на отчетную дату.

Супруги

При представлении сведений в отношении супруги (супруга) следует учитывать положения [статей 10](#) «Заключение брака» и [25](#) «Момент прекращения брака при его расторжении» Семейного кодекса Российской Федерации.

Согласно [статье 10](#) Семейного кодекса Российской Федерации права и обязанности супругов возникают со дня государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния.

Согласно [статье 25](#) Семейного кодекса Российской Федерации брак, расторгаемый в органах записи актов гражданского состояния, прекращается со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния, а при расторжении брака в суде - со дня вступления решения суда в законную силу.

Брак, расторгаемый в судебном порядке, прекращается со дня вступления в законную силу решения суда о расторжении брака (а не в день принятия такого решения).

Несовершеннолетние дети

[Статья 60](#) Конституции Российской Федерации устанавливает, что гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с 18 лет. Таким образом, ребенок считается совершеннолетним при достижении им возраста 18 лет.

При представлении сведений в отношении несовершеннолетних детей следует учитывать, что лицо считается достигшим определенного возраста на следующий день после дня рождения.

В случае если муниципальный служащий является опекуном (попечителем) или его супруга (супруг) является опекуном (попечителем), усыновителем несовершеннолетнего ребенка, то сведения в отношении данного ребенка могут быть представлены государственным гражданским служащим.

Сведения в отношении несовершеннолетних детей, проживающих раздельно со государственным гражданским служащим в случае, если он не лишен родительских прав, представляются в установленном порядке.

По второму вопросу - Муниципальные служащие представляют сведения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения могут быть представлены муниципальными служащими в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным.

Откладывать представление сведений до апреля не рекомендуется, особенно в случае планируемого длительного отсутствия муниципального служащего, например, убытия в служебную командировку или отпуск.

Если последний день срока представления сведений приходится на нерабочий день, то сведения представляются в последний рабочий день. В нерабочий день сведения направляются посредством почтовой связи с соблюдением условий, указанных в [пункте 5](#) Методических рекомендаций.

Требованиями антикоррупционного законодательства не предусматривается освобождение муниципального служащего от исполнения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), в том числе в период нахождения его в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей.

По третьему вопросу - Отчетный период и отчетная дата представления сведений:

а) сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный (отчетный) год, а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений).

Муниципальный служащий должен представить сведения, если по состоянию на 31 декабря отчетного года:

1) замещаемая им должность была включена в соответствующий перечень должностей, а сам муниципальный служащий замещал указанную должность;

2) временно замещаемая им должность была включена в соответствующий перечень должностей.

Муниципальный служащий не представляет сведения, если он назначен на должность, включенную в соответствующий перечень должностей, или временно замещает указанную должность после 31 декабря отчетного года.

В случае замещения работником нескольких должностей в одной организации (внутреннее совместительство, т.е. работник заключил трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя), замещение которых влечет обязанность представлять сведения, то таким работником заполняется одна справка с указанием обеих должностей.

При внешнем совместительстве (работником заключен трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у другого работодателя) работник, замещающий должности в разных организациях, замещение которых влечет обязанность представлять сведения, представляет в данные организации две справки (заполняются отдельно для каждой должности). Количество справок, представляемых в отношении членов семьи, не меняется.

По четвертому вопросу - [Форма](#) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка) и является унифицированной для всех лиц, на которых распространяется обязанность представлять сведения.

При заполнении справок с использованием СПО «Справки БК», личной подписью заверяется только последний лист справки. Наличие подписи на каждом листе (в пустой части страницы) не является нарушением.

При отражении в соответствующих разделах справки информации об отсутствии тех или иных сведений могут быть использованы слова «нет», «не имеется» или прочерк.

РЕШИЛИ:

1. . Информацию старшего инспектора по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением Администрации Цимлянского городского поселения Хужаназаровой О.М. принять к сведению..

Доклад по второму вопросу

СЛУШАЛИ:

Хужаназарову О.М. - старшего инспектора по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением Администрации Цимлянского городского поселения.

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане, претендующие на замещение должностей государственной или муниципальной службы, на должности руководителей государственных (муниципальных) учреждений, на замещение должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также лица, замещающие вышеуказанные должности, обязаны представлять работодателю (нанимателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Так, согласно Положению о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, федеральными государственными служащими, государственной гражданской службы, муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559, такие сведения предоставляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Невыполнение гражданином или лицом, замещающим вышеуказанные должности, обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности.

Законом установлена ответственность за предоставление заведомо неполных или недостоверных сведений независимо от причины (невнимательность при заполнении, забыл, не посмотрел документы и прочее).

При выявлении несоответствий предоставленных сведений фактическим данным (например, о полученных доходах, имуществе и его размере) устанавливается, знал или должен ли был служащий знать о данных обстоятельствах.

Например, служащий не указал полученный доход от продажи недвижимости, заработную плату по предыдущему месту работы, им неверно указана площадь принадлежащего ему земельного участка или жилого дома. Данными сведениями служащий владел, если какие-либо сведения он забыл, ему необходимо было посмотреть первичные документы во избежание нарушения закона.

В случае, если государственные, муниципальные служащие обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения до 31 мая.

Конкретная мера ответственности для муниципальных служащих за предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений устанавливается Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иными законами, регулирующими порядок привлечения к ответственности отдельных категорий.

Например, статьей 27.1 названного выше закона предусмотрено, что за предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия.

Если будет признано что это нарушение малозначительное, тогда работодатель может ограничиться замечанием. При этом снять дисциплинарное взыскание раньше, чем через год, нельзя.

Указанные взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

РЕШИЛИ:

1. Информацию старшего инспектора по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением Администрации Цимлянского городского поселения Хужаназаровой О.М. принять к сведению.

Председатель комиссии

П.И. Разумовский

Секретарь комиссии

О.М. Хужаназарова

СПИСОК
участников заседания комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в муниципальном образовании
«Цимлянское городское поселение»

Разумовский Павел Иванович	-	Глава Администрации Цимлянского городского поселения, председатель комиссии;	
Канышев Александр Александрович	-	заместитель Главы Администрации Цимлянского городского поселения по городскому хозяйству, заместитель председателя комиссии;	
Хужаназарова Ольга Михайловна	-	старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением Администрации Цимлянского городского поселения, секретарь комиссии.	
Члены комиссии:			
Додонова Елена Петровна	-	заведующий отделом экономики и финансов Администрации Цимлянского городского поселения;	
Иванова Ольга Сергеевна	-	заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы (юрист) Администрации Цимлянского городского поселения;	
Попова Виктория Геннадьевна	-	главный специалист по кадровой и организационной работе сектора правовой, кадровой и организационной работы Администрации Цимлянского городского поселения»	
Щегольков Н.А.		Заведующий сектором архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства	
Цыхлер Я.А.		Заведующий сектором имущественных отношений и работы с землей	

Гуда Т.Д.		Главный специалист сектора архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства	
Хвостова Е.В.		Главный специалист сектора имущественных отношений и работы с землей	