

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2017

№ 136

г. Цимлянск

О проведении месячника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Цимлянского городского поселения

В целях обеспечения надлежащего санитарно-гигиенического состояния и благоустройства территории Цимлянского городского поселения, в соответствии с решением Собрания депутатов Цимлянского городского поселения от 17.11.2015 № 118 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Цимлянское городское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести месячник по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Цимлянского городского поселения с 01.04.2017 года по 30.04.2017 года.

2. Утвердить план мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории Цимлянского городского поселения в период проведения месячника согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав координационной группы по координации работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению Цимлянского городского поселения в период проведения месячника согласно приложению № 2.

4. Рекомендовать:

4.1. Руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, жителям Цимлянского городского поселения в соответствии с Правилами по благоустройству территории Цимлянского городского поселения приступить к выполнению работ по санитарной уборке прилегающих территорий, а также принадлежащих им на праве собственности или переданных в аренду.

4.2. Руководителям предприятий по эксплуатации жилищного фонда, учебных заведений, учреждений здравоохранения и культуры, торговых предприятий, транспортных и строительных подразделений с 01.04.2017 года своими силами или на договорных условиях со специализированными предприятиями обеспечить на закрепленных территориях очистку от мусора, обеспечить вырубку старых погибших деревьев и кустарников, а также организовать посадку зеленых насаждений.

4.3. Управляющим компаниям (ООО «Коммунальщик», ООО «Управляющая компания «Жилсервис»), товариществу собственников жилья «Надежда», жилищно-строительному кооперативу - 4, привести в порядок фасады зданий, очистить их от объявлений рекламного и информационного характера, плакатов и прочих наклеек, отремонтировать и покрасить во дворах многоквартирных домов детское игровое оборудование, отремонтировать и покрасить урны.

5. Сектору архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского городского поселения (Щурова Н.С.) определить и довести до руководителей предприятий, организаций, учреждений Цимлянского городского поселения, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, объем работ по посадке многолетних зеленых насаждений.

6. Отделу экономики и финансов Администрации Цимлянского городского поселения (Додонова Е.П.) осуществить финансирование расходов в рамках реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие благоустройства» в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2017 год.

7. Контроль за проведением работ по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Цимлянского городского поселения возложить на координационную группу.

8. Координационной группе организовать оповещение населения о проводимых мероприятиях в рамках месячника.

9. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Цимлянского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети Интернет.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству Добрынина Н.Н.

Глава Администрации
Цимлянского городского поселения

В.Б. Поляков

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Цимлянского
городского поселения от 20.03.2017
№ 136

ПЛАН

мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории
Цимлянского городского поселения в период проведения месячника

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Проведение совещания с руководителями предприятий, организаций всех форм собственности	Глава Администрации Цимлянского городского поселения Поляков В.Б.	до 06.04.2017 г.
2.	Организация санитарной очистки территории Цимлянского городского поселения (места массового отдыха)	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству Добрынин Н.Н.	с 1 по 10 апреля 2017 г.
3.	Обеспечение участия жителей города в проведении очистки внутридворовых и придворовых территорий, организация вывоза мусора	Руководители управляющих компаний, ТСЖ, ЖСК	апрель 2017 г.
4.	Приведение в надлежащее состояние памятников, расположенных на территории Цимлянского городского поселения	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству Добрынин Н.Н., заместитель Главы Администрации по социальным вопросам и связям с общественностью Бетина С.П.	до 30 апреля 2017 г.
5.	Организация работ по уборке территории, прилегающей к кладбищу	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству Добрынин Н.Н., заместитель Главы Администрации по социальным вопросам и связям с общественностью Бетина С.П.	до 14 апреля 2017 г.

1	2	3	4
6.	Ревизия наружного освещения улиц, замена светильников и ламп	Главный специалист сектора архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства Алексеев Д.А.	апрель 2017 г.
7.	Проведение ревизии состояния дорожных указателей и автобусных павильонов	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству Добрынин Н.Н.	апрель 2017 г.
8.	Организация и проведение работ по нанесению дорожной разметки, побелка бордюров	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству Добрынин Н.Н.	апрель 2017 г.
9.	Проведение ремонтных работ дорожного полотна	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству Добрынин Н.Н.	апрель 2017г.
10.	Проведение дня древонасаждения	Главный специалист сектора архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства Алексеев Д.А.	08 апреля 2017 г.
11.	Спил аварийных и сухостойных деревьев	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству Добрынин Н.Н.	апрель 2017 г.
12.	Вырубка поросли, покос травы, стрижка кустарников, покраска скамеек, контейнеров и урн	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству Добрынин Н.Н.	апрель 2017 г.
13.	Организация завоза, посадки деревьев, кустарников, подготовка клумб, посадки цветов	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству Добрынин Н.Н.	апрель 2017 г.
14.	Уборка несанкционированных свалок и очаговых навалов мусора по городу Цимлянску	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству Добрынин Н.Н.	апрель 2017 г.
15.	Финансирование работ, связанных с проведением работ по благоустройству территории Цимлянского городского поселения	Заведующий отделом экономики и финансов Додонова Е.П.	до 30 апреля 2017 г.

1	2	3	4
16.	Обращение к жителям города Цимлянска об участии в проведении месячника по благоустройству	Главный специалист сектора архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства Алексеев Д.А.	до 06 апреля 2017 г.
17.	Освещение в средствах массовой информации о проведении месячника по благоустройству	Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам и связям с общественностью Бетина С.П.	В течение всего периода до 30 апреля 2017 г.
18.	Подведение итогов проведения месячника по благоустройству	Глава Администрации Цимлянского городского поселения Поляков В.Б.	13 мая 2017 г.

Верно: главный специалист

В.Г. Попова

Состав

координационной группы по координации работ по благоустройству,
санитарной очистке и озеленению Цимлянского городского поселения в
период проведения месячника

1. Добрынин Н.Н. - Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству, председатель группы;
2. Алексеев Д.А. - главный специалист сектора архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства Администрации Цимлянского городского поселения, секретарь группы.

Члены группы:

3. Белянко Е.П. - депутат Собрания депутатов Цимлянского городского поселения четвертого созыва, председатель постоянной комиссии по благоустройству, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности (по согласованию);
4. Бетина С.П. - Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам и связям с общественностью;
5. Краснянский Г.В. - директор ООО «Коммунальщик» (по согласованию);
6. Крахмалец Т.Г. - председатель Собрания депутатов – Глава Цимлянского городского поселения (по согласованию);
7. Строков Д.В. - специалист - эксперт ТО ТУ Роспотребнадзора (по согласованию);
8. Тодыка В.Я. - инженер по мобилизационной работе, пожарной безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и охране окружающей среды Администрации Цимлянского городского поселения.
9. Ульянова О.В. - заместитель главного редактора МУП «ИИЦ «Придонье» (по согласованию);
10. Циринг А.Н. - начальник ОНД ГУ МЧС РФ РО по Цимлянскому району, подполковник внутренней службы (по согласованию);
11. Щурова Н.С. - заведующий сектором архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства