

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2017

№ 110

г. Цимлянск

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянское городское поселение»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Собрания депутатов Цимлянского городского поселения от 14.07.2011 № 104 «Об утверждении «Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянское городское поселение», постановлением Администрации Цимлянского городского поселения от 01.07.2009 № 115 «Об утверждении Положения «О конкурсном предоставлении в аренду (безвозмездное пользование, доверительное управление) муниципального имущества муниципального образования «Цимлянское городское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 12.04.2017 года в 10 час.00 мин. открытый аукцион (далее – аукцион) по продаже права на заключение договора аренды движимого имущества – транспортного средства марки КО-505А, тип – машина вакуумная, год выпуска: 2013, номер двигателя 740620 С2711276, номер шасси ХТС651153С1271553, номер кузова 2317954, цвет кузова – оранжевый, идентификационный номер ХVL482311D0002484, государственный регистрационный знак С255СВ161 rus, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянское

городское поселение», срок аренды три года, начальный размер годовой арендной платы 129000,00 (Сто двадцать девять тысяч) рублей.

2. Организацию и проведение аукциона по продаже права на заключение договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянское городское поселение», возложить на аукционную комиссию.

3. Утвердить:

3.1. Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянское городское поселение» согласно приложению № 1.

3.2. Документацию об аукционе по продаже права на заключение договоров аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянское городское поселение» согласно приложению № 2.

4. Разместить извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и сайте Администрации Цимлянского городского поселения [www.tsimlyansk-gorod.ru](http://www.tsimlyansk-gorod.ru).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Цимлянского городского поселения

В.Б. Поляков

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона

Администрация Цимлянского городского поселения на основании постановления Администрации Цимлянского городского поселения от 03.03.2017 № 110 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянское городское поселение», сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Цимлянского городского поселения.

Продавец, организатор аукциона – Администрация Цимлянского городского поселения, находящаяся по адресу: 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24, тел. 8(86391)22456, адрес электронной почты gp41424@donpac.ru.

Вид торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Цимлянского городского поселения – транспортного средства марки КО-505А, тип – машина вакуумная, год выпуска: 2013, номер двигателя 740620 С2711276, номер шасси ХТС651153С1271553, номер кузова 2317954, цвет кузова – оранжевый, идентификационный номер ХVL482311D0002484, государственный регистрационный знак: гос. № С255СВ161 rus.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Цимлянского городского поселения.

Срок действия договора – три года.

Начальная цена договора аренды (размера годовой арендной платы) – 129000,00 (Сто двадцать девять тысяч) рублей без учёта НДС.

Шаг аукциона – 6450,00 (Шесть тысяч четыреста пятьдесят) рублей, что составляет 5 процентов от начальной цены договора.

Сумма задатка – 25800,00 (Двадцать пять тысяч восемьсот) рублей, что составляет 20 процентов от начальной цены договора.

Сумма задатка для участия в аукционе вносится единым платежом в валюте Российской Федерации (рублях) по следующим реквизитам: УФК по Ростовской области (Администрация Цимлянского городского поселения, л/с 05583110360), ИНН 6137008480, КПП 613701001, р/с 40302810960153000855 в отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону, БИК 046015001, ОКАТО

60257501000. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды движимого имущества.

Требования к заявителям, порядок подачи заявок на участие в аукционе и процедура проведения аукциона установлены документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме либо в форме электронного документа. Заявка на участие в аукционе должна соответствовать форме заявки, установленной документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно (кроме выходных и праздничных дней), с 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов по московскому времени, по адресу: 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24, Администрация Цимлянского городского поселения, кабинет № 7.

Дата начала подачи заявок на участие в аукционе – 16.03.2017 года.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – 15.00 часов 05.04.2017 года.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются 10.04.2017 года в 15.05 часов по московскому времени в Администрации Цимлянского городского поселения по адресу: 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24.

Аукцион состоится 12.04.2017 года в 10 часов 00 минут по адресу: 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24, Администрация Цимлянского городского поселения.

Документация об аукционе предоставляется по адресу: 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24, Администрация Цимлянского городского поселения, кабинет № 7, в рабочие дни с 16.03.2017г. по 05.04.2017г. включительно, с 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов.

Документация предоставляется на основании письменного заявления заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления без взимания платы.

Документация об аукционе также размещена на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения [www.tsimlyansk-gorod.ru](http://www.tsimlyansk-gorod.ru).

Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивается организатором аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании устного запроса заявителя, в соответствии со следующим графиком:

21 марта 2017 года – 10.00;

28 марта 2017 года – 10.00;

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем заявителям.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Верно: главный специалист

В.Г. Попова

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ  
на право заключения договора аренды движимого имущества,  
находящегося в муниципальной собственности  
муниципального образования  
«Цимлянского городского поселения»

г. Цимлянск  
2017 г.

## Содержание

Раздел 1	Общие положения
Раздел 2	Порядок предоставления аукционной документации
Раздел 3	Разъяснение положений аукционной документации и внесение в неё изменений.
Раздел 4	Условия допуска к участию в аукционе.
Раздел 5	Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по её заполнению
Раздел 6	Место и сроки подачи заявок на участие в аукционе.
Раздел 7	Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе.
Раздел 8	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, порядок их рассмотрения
Раздел 9	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка
Раздел 10	Требования к участникам аукциона.
Раздел 11	Место, дата и время проведения аукциона.
Раздел 12	Заключение договора по результатам аукциона.
Раздел 13	Порядок оплаты и пересмотра цены договора.
Раздел 14	Недействительность результатов аукциона.
Приложение 1	Заявка на участие в аукционе для физических лиц
Приложение 2	Заявка на участие в аукционе для юридических лиц
Приложение 3	Опись представленных документов
Приложение 4	Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе
Приложение 5	Проект договора аренды муниципального имущества
Приложение 1 к договору аренды	Акт приёма-передачи имущества

### 1. Общие положения

1.1. Администрация Цимлянского городского поселения объявляет открытый аукцион на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянское городское поселение».

1.2. Настоящая документация об аукционе разработана организатором аукциона в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. Документация об аукционе определяет условия аукциона, требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе, требования к оформлению документов, необходимых для участия в аукционе и иную информацию, предусмотренную действующим законодательством.

1.4. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.5. Организатор аукциона – Администрация Цимлянского городского поселения, расположенная по адресу: 347320, Ростовская область, г.Цимлянск, ул. Ленина, 24, тел. 8(86391)22456, адрес электронной почты: gr41424@donpac.ru. Контактное лицо – заведующий сектором имущественных отношений и работы с землей Администрации Цимлянского городского поселения Цыхлер Ялла Алексеевна.

1.6. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене договора аренды (размера годовой арендной платы).

1.7. Предмет аукциона: право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянское городское поселение»:

Наименование и технические характеристики имущества	Транспортное средство марки КО-505А, тип – машина вакуумная, год выпуска: 2013, номер двигателя 740620 С2711276, номер шасси ХТС651153С1271553, номер кузова 2317954, цвет кузова – оранжевый, идентификационный номер XVL482311D0002484, государственный регистрационный знак С255СВ161 rus
Целевое назначение имущества	Обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Цимлянского городского поселения
Срок действия договора	Три года
Начальная цена договора аренды (размера годовой арендной платы)	129000,00 (Сто двадцать девять тысяч) рублей без учёта НДС
Шаг аукциона	6450,00 (Шесть тысяч четыреста пятьдесят) рублей, что составляет 5 процентов от начальной цены договора
Сумма задатка	25800,00 (Двадцать пять тысяч восемьсот) рублей, что составляет 20 процентов от начальной цены договора.

1.8. Техническое состояние муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, на момент окончания срока договора аренды должно соответствовать техническому состоянию муниципального имущества на момент заключения договора аренды с учетом нормального износа.

1.9. Победитель аукциона обязан в период действия договора аренды за свой счёт производить текущий и капитальный ремонт имущества, а также

оплачивать страховые и иные расходы, возникающие при эксплуатации муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды.

1.10. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивается организатором аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании устного запроса заявителя, в соответствии со следующим графиком:

21 марта 2017 года – 10.00;

28 марта 2017 года – 10.00.

1.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем заявителям.

## **2. Порядок предоставления аукционной документации**

2.1. Аукционная документация размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

2.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию без взимания платы. Предоставляемая аукционная документация должна соответствовать аукционной документации, размещенной на официальном сайте торгов.

2.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

## **3. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений**

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе при условии,

что указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются.

3.2. Разъяснения положений документации об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос, размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение одного дня со дня направления разъяснений положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица.

3.3. Разъяснения положений документации об аукционе не должно изменять ее сути.

3.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продляется таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

#### **4. Условия допуска к участию в аукционе**

4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

4.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 5.2. настоящей документации об аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к участникам аукциона;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2. настоящей документации об аукционе, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя от участия в аукционе. Протокол об отстранении заявителя от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

## **5. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по её заполнению.**

5.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме, установленной настоящей документацией об аукционе (Приложения № 1 и № 2 к документации об аукционе).

5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платёжное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3) опись.

5.3. Заявка на участие в аукционе участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником, и заверяется печатью. К заявке прилагается опись предоставляемых документов в двух экземплярах (Приложение № 3 к документации об аукционе).

5.4. Все документы, указанные в 5.2. настоящей документации об аукционе должны быть составлены на русском языке, прошиты, пронумерованы согласно описи, скреплены печатью и подписаны участником аукциона или лицом уполномоченным, таким участником. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

5.5. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается.

## **6. Место и сроки подачи заявок на участие в аукционе**

6.1. Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно (кроме выходных и праздничных дней), с 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов по московскому времени, по адресу: 347320, Ростовская

область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24, Администрация Цимлянского городского поселения, кабинет № 7.

6.2. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе – 16 марта 2017 года.

6.3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 15.00 часов 05 апреля 2017 года.

## **7. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе**

7.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

7.5. Заявитель вправе путём направления уведомления (Приложение № 4 к документации об аукционе) отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, то есть до 15.05 часов 10 апреля 2017 года.

7.6. Заявки на участие в аукционе, а также представленные документы, входящие в состав заявок на участие в аукционе, не возвращаются (за исключением заявок на участие в аукционе, отозванных заявителем, а также заявок на участие в аукционе, полученных после окончания установленного срока приёма заявок).

## **8. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, порядок их рассмотрения**

8.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится 10 апреля 2017 года в 15.05 часов по адресу: 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24, Администрация Цимлянского городского поселения.

8.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

8.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору аукциона до истечения указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

8.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все

заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

## **9. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка**

9.1. Для участия в аукционе необходимо внесение задатка. Соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме с момента подачи заявителем заявки на участие в аукционе. Заключение договора задатка в письменной форме не требуется.

9.2. Сумма задатка для участия в аукционе вносится единым платежом в валюте Российской Федерации (рублях) по следующим реквизитам: УФК по Ростовской области (Администрация Цимлянского городского поселения, л/с 05583110360), ИНН 6137008480, КПП 613701001, р/с 40302810960153000855 в отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону, БИК 046015001, ОКАТО 60257501000. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договоров аренды движимого имущества.

9.3. Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной (минимальной) цены договора аренды (размера годовой арендной платы) и составляет 25800,00 (Двадцать пять тысяч восемьсот) рублей.

9.4. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.5. Заявителю, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

9.6. Заявителю, отзывавшему свою заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

9.7. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона задаток возвращается участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

9.8. Все иные условия возврата задатков регулируются действующим законодательством.

## **10. Требования к участникам аукциона**

10.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

10.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, а именно:

1) отсутствие в отношении участника аукциона – юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

10.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать

информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

## **11. Место, дата и время проведения аукциона**

11.1. Аукцион проводится 12 апреля 2017 года в 10 часов 00 минут по адресу: 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24, Администрация Цимлянского городского поселения.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

11.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и составляет 6450,00 (Шесть тысяч пятьдесят) рублей.

11.5. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

11.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона

один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

11.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11.11. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

## **12. Заключение договора по результатам аукциона**

12.1. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, утвержденный настоящей аукционной документацией.

12.2. Победитель аукциона должен подписать проект договора в срок, составляющий не менее десяти дней и не более двадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

12.3. В случае если победитель аукциона в двадцатидневный срок с момента подписания протокола аукциона не представил организатору аукциона подписанный договор аренды, он признается уклонившимся от заключения договора.

12.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

12.5. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды с

победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.2 настоящей аукционной документации.

12.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 12.5 настоящей аукционной документации.

12.7. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путём включения цены договора, предложенной участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

12.8. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

12.9. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

12.10. Договор аренды заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор аренды, заявке на участие в аукционе и документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

12.11. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора аренды, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.12. Лицо, заключившее договор аренды, вправе с письменного согласия Администрации Цимлянского городского поселения сдавать арендованное имущество в субаренду. Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды.

### **13. Порядок оплаты и пересмотра цены договора**

13.1. Цена договора (размер годовой арендной платы) определяется по результатам аукциона и указывается в договоре аренды. Цена договора (размер годовой арендной платы) не включает в себя размер налога на добавленную стоимость. Налог на добавленную стоимость подлежит начислению и уплачивается победителем аукциона (арендатором) самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Цена договора (размер годовой арендной платы) подлежит ежегодной индексации с учётом уровня инфляции, предусмотренного областным законом Ростовской области об областном бюджете на очередной финансовый год

13.2. Цена договора (размер годовой арендной платы) вносится победителем аукциона (арендатором) ежеквартально по следующему графику:

I квартал – до 20 марта текущего года;

II квартал – до 20 июня текущего года;

III квартал – до 20 сентября текущего года;

IV квартал – до 15 ноября текущего года.

Размер ежеквартальных платежей указывается в договоре аренды.

13.3. Арендная плата вносится в валюте Российской Федерации (рублях) по следующим реквизитам: УФК по Ростовской области (Администрация Цимлянского городского поселения, л/с 04583110360), р/с 40101810400000010002 в отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону, ИНН 6137008480, КПП 613701001, БИК 046015001, ОКАТО 60257501000, код бюджетной классификации 95111105075100000120.

В платёжном поручении указывается назначение платежа (арендная плата), номер договора, дата заключения, период за который вносится арендная плата. Копия платёжного поручения (квитанции) направляется Арендодателю в трехдневный срок с момента оплаты арендной платы.

13.4. Арендная плата начисляется с момента передачи имущества победителю аукциона по акту приема-передачи.

13.5. Индексация цены договора (размера годовой арендной платы) в сторону увеличения производится Арендодателем в одностороннем порядке без согласования с Арендатором. При этом Арендодатель информирует Арендатора об изменении цены договора (размера годовой арендной платы) не менее чем за две недели до введения нового размера арендной платы путем направления почтой либо вручения под роспись уведомления об изменении размера арендной платы. Новый размер арендной платы устанавливается с даты, указанной в уведомлении.

13.6. Изменение размера арендной платы в результате ее ежегодной индексации не является изменением договора аренды и не требует подписания между сторонами дополнительного соглашения.

13.7. Уменьшение цены заключенного договора (размера годовой арендной платы) не допускается.

#### **14. Недействительность результатов Аукциона**

14.1. Споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Признание результатов аукциона недействительными влечет недействительность договоров аренды, заключенных с победителями аукциона.

Верно: главный специалист

В.Г. Попова

В аукционную комиссию по проведению открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянское городское поселение»

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

(для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Я, \_\_\_\_\_  
(статус (физическое лицо или ИП), фамилия, имя, отчество, число, месяц год рождения и паспортные

\_\_\_\_\_ данные (№, дата выдачи, кем зарегистрирован), ИНН физического лица, ОГРН индивидуального

\_\_\_\_\_, именуемый далее  
предпринимателя, адрес места жительства)

Претендент, изучив аукционную документацию и принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды по лоту №

**обязуюсь:**

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) в случае признания меня Победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона и подписания протокола заключить договор аренды движимого имущества; принять по акту приема-передачи движимое имущество; своевременно производить оплату за арендуемое муниципальное имущество.

Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаю, что в отношении индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае, если я буду признан участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от

заключения договора, я обязуюсь подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и моим предложением о цене контракта.

Я уведомлён о том, что при уклонении или отказе победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от подписания протокола о результатах аукциона или заключения в установленный срок договора аренды имущества задаток, внесенный ими, не возвращается.

С имуществом, проектом договора аренды, документацией об аукционе ознакомился и согласен заключить договор аренды на предложенных условиях.

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента (для возврата задатка):

---

---

---

**Приложение:**

1. Пакет документов, указанных в документации об аукционе и оформленных надлежащим образом.

2. Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Претендент: \_\_\_\_\_  
(должность и подпись претендента или его  
полномочного представителя)

М.П.

Номер регистрации \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
Время регистрации \_\_\_\_\_  
Подпись регистрирующего лица \_\_\_\_\_

В аукционную комиссию по проведению открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянское городское поселение»

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**  
(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и реквизиты юридического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем Претендент, изучив аукционную документацию и принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды по лоту № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**обязуется:**

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) в случае признания меня Победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона и подписания протокола заключить договор аренды движимого имущества; принять по акту приема-передачи движимое имущество; своевременно производить оплату за арендуемое муниципальное имущество.

Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае, признания участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и нашим предложением о цене контракта.

Мы уведомлены о том, что при уклонении или отказе победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от

подписания протокола о результатах аукциона или заключения в установленный срок договора аренды имущества задаток, внесенный ими, не возвращается.

С имуществом, проектом договора аренды, документацией об аукционе ознакомлены и согласны заключить договор аренды на предложенных условиях.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера нами уполномочен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента (для возврата задатка):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложение:**

1. Пакет документов, указанных в документации об аукционе и оформленных надлежащим образом.

2. Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Претендент: \_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его  
полномочного представителя)

М.П.

Номер регистрации \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Время регистрации \_\_\_\_\_

Подпись регистрирующего лица \_\_\_\_\_

Опись

представленных документов на участие в открытом аукционе по продаже  
права на заключение договоров аренды движимого имущества, находящегося  
в муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянское  
городское поселение»:

---

---

---

(указывается номер лота и наименование недвижимого имущества)

---

(полное наименование участника аукциона)

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Номера страниц

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

---

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**М.П.**

Приложение № 4 к  
документации об аукционе

В аукционную комиссию по проведению  
открытого аукциона по продаже права на  
заключение договоров аренды  
движимого имущества, находящегося в  
муниципальной собственности  
муниципального образования  
«Цимлянское городское поселение»

Уведомление  
об отзыве заявки на участие в аукционе

Настоящим уведомляем, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника аукциона)

отзывает заявку № \_\_\_\_\_,  
(регистрационный номер)

поданную \_\_\_\_\_  
(дата, время, способ подачи заявки)

на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение договоров  
аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной  
собственности муниципального образования «Цимлянское городское  
поселение», лот № \_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(ФИО подписавшего, должность)

Проект договора  
к лоту № 1

**ДОГОВОР**  
аренды муниципального имущества

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

г.Цимлянск

Администрация Цимлянского городского поселения в лице Главы Администрации Цимлянского городского поселения Полякова Виталия Борисовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании протокола

\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает за плату во временное владение и пользование транспортное средство марки КО-505А, тип – машина вакуумная, год выпуска 2013 год, номер двигателя 740620 С2711276, номер шасси ХТС651153С1271553, номер кузова 2317954, цвет кузова – оранжевый, идентификационный номер ХVL482311D0002484, государственный регистрационный знак С255СВ161 rus (далее – транспортное средство).

1.2. Транспортное средство, являющееся предметом договора, находится в муниципальной собственности муниципального образования «Цимлянского городского поселения».

1.3. Транспортное средство предоставляется Арендатору во временное владение и пользование в целях обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства, сбора и вывоза жидких бытовых отходов на территории Цимлянского городского поселения. Арендатор обязуется не использовать транспортное средство в иных целях.

1.4. Транспортное средство находится в состоянии, пригодном для использования Арендатором в соответствии с назначением арендуемого имущества и условиями настоящего договора.

1.5. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения договора транспортное средство в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

1.6. Арендодатель не дает своего согласия на передачу транспортного средства в субаренду третьим лицам.

## **2. Срок договора аренды**

2.1. Срок аренды транспортного средства составляет три года, начиная с момента передачи имущества Арендатору по акту приёма-передачи имущества, подписанному обеими сторонами договора и являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

## **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Передать Арендатору транспортное средство во временное владение и пользование за плату по акту приёма-передачи в течение трёх рабочих дней с даты подписания настоящего договора.

3.1.2. В течение трёх рабочих дней с момента окончания срока аренды или досрочного расторжения договора аренды принять от Арендатора транспортное средство по акту приёма-передачи.

3.2. Арендодатель вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему договору аренды, в том числе:

- запрашивать у Арендатора информацию о техническом состоянии переданного в аренду транспортного средства;

- проводить осмотр переданного в аренду транспортного средства на предмет соблюдения условий его целевого использования и его технического состояния. Осмотр может проводиться Арендодателем в течение рабочего дня в любое время без предварительного согласования с Арендатором.

3.2.2. Требовать от Арендатора устранения выявленных нарушений условий настоящего договора аренды.

3.2.3. Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим договором аренды и действующим законодательством.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. Принять от Арендодателя транспортное средство во временное владение и пользование за плату по акту приёма-передачи в течение трёх рабочих дней с даты подписания настоящего договора.

3.3.2. Использовать транспортное средство исключительно в целях обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства, сбора и вывоза жидких бытовых отходов на территории Цимлянского городского поселения.

3.3.3. Своевременно и в установленном настоящим договором аренды порядке вносить арендную плату за пользование транспортным средством.

3.3.4. В трёхдневный срок с момента перечисления арендной платы предоставлять Арендодателю копии платежных поручений (квитанций) с отметкой банка, подтверждающей перечисление арендных платежей.

3.3.5. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к эксплуатации транспортного средства.

3.3.6. В течение срока аренды за свой счёт обеспечивать сохранность арендованного транспортного средства, содержать его в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с его назначением

состоянии, осуществлять плановый и неплановый капитальный ремонт, а также текущий ремонт.

3.3.8. Нести все расходы, связанные с его эксплуатацией, обслуживанием, содержанием, текущим и капитальным плановым и неплановым ремонтом, страхованием, в том числе расходы по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО), оплате транспортного налога, проведению государственного технического осмотра.

3.3.9. Не сдавать транспортное средство в субаренду третьим лицам без письменного согласия Арендодателя.

3.3.10. Предоставлять Арендодателю в трехдневный срок с момента получения письменного запроса информацию о техническом состоянии транспортного средства.

3.3.11. По требованию Арендодателя предоставлять транспортное средство для осмотра с целью контроля за соблюдением условий его целевого использования и технического состояния.

3.3.12. Своевременно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем или грозящем нанести транспортному средству ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, а также против дальнейшего разрушения или повреждения транспортного средства.

3.3.13. Нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам транспортным средством, его механизмами, устройствами, оборудованием, в соответствии с правилами главы 59 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

3.3.14. При изменении организационно-правовой формы, наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации или ликвидации, а также в случае лишения необходимых лицензий письменно уведомить об этом Арендодателя в десятидневный срок.

3.3.15. В течение трёх рабочих дней с момента прекращения Договора передать Арендодателю транспортное средство по акту приёма-передачи в том состоянии, в каком оно было получено, с учётом естественного износа и произведенных неотделимых улучшений. В случае если Арендатор продолжает пользоваться транспортным средством после прекращения договора аренды, Арендатор обязан уплатить арендную плату за весь период фактического пользования имуществом в размере, равном ставке арендной платы, установленной настоящим договором.

3.4. Арендодатель вправе:

3.4.1. Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим договором аренды и действующим законодательством.

#### **4. Размер, сроки и порядок внесения арендной платы**

4.1. Годовой размер арендной платы составляет \_\_\_\_\_ руб. и подлежит ежегодной индексации с учётом уровня инфляции,

предусмотренного областным законом Ростовской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

4.2. Индексация арендной платы в сторону увеличения производится Арендодателем в одностороннем порядке без согласования с Арендатором. При этом Арендодатель информирует Арендатора об изменении цены договора не менее чем за две недели до введения нового размера арендной платы путем направления почтой либо вручения под роспись уведомления об изменении размера арендной платы. Новый размер арендной платы устанавливается с даты, указанной в уведомлении.

4.3. Изменение размера арендной платы в результате ее ежегодной индексации не является изменением договора аренды и не требует подписания между сторонами дополнительного соглашения.

4.4. Налог на добавленную стоимость не включен в указанный размер арендной платы и подлежит начислению и уплате Арендатором сверх суммы арендной платы.

4.5. Арендная плата вносится арендатором ежеквартально согласно следующему графику:

I квартал – до 20 марта текущего года - \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

II квартал – до 20 июня текущего года - \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

III квартал – до 20 сентября текущего года - \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

IV квартал – до 15 ноября текущего года - \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Последний платеж по договору вносится арендатором вне выше указанного графика, а именно, в срок не менее чем за 10 дней до окончания срока действия договора.

4.6. Арендная плата вносится в валюте Российской Федерации (рублях) по следующим реквизитам: УФК по Ростовской области (Администрация Цимлянского городского поселения, л/с 04583110360), р/с 40101810400000010002 в отделение Ростов-на-Дону г.Ростов-на-Дону, ИНН 6137008480, КПП 613701001, БИК 046015001, ОКАТО 60257501000, код бюджетной классификации 95111105075100000120.

4.7. В платёжном поручении указывается назначение платежа (арендная плата), номер договора, дата заключения, период за который вносится арендная плата. Копия платёжного поручения (квитанции) направляется Арендодателю в трехдневный срок с момента оплаты арендной платы.

4.8. Обязательства Арендатора по оплате арендной платы считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.9. Арендная плата начисляется с момента передачи имущества победителю аукциона по акту приема-передачи.

4.10. Уменьшение цены заключенного договора (размера годовой арендной платы) не допускается.

4.11. В случае если Арендатор продолжает пользоваться транспортным средством после прекращения договора аренды, он обязан уплатить арендную плату за весь период фактического пользования имуществом в размере, равном ставке арендной платы, установленной настоящим договором.

## **5. Улучшения арендованного имущества**

5.1. Все произведенные Арендатором неотделимые улучшения транспортного средства являются собственностью Арендодателя. Неотделимые улучшения арендованного имущества производятся только с письменного согласия Арендодателя, их стоимость возмещению Арендодателем Арендатору не подлежит.

## **6. Последующий выкуп арендованного имущества**

6.1. Арендатор не имеет права на последующий выкуп транспортного средства.

## **7. Возврат имущества арендодателю**

7.1. Арендатор обязан вернуть Арендодателю транспортное средство в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, в течение трёх рабочих дней с момента окончания срока аренды или досрочного расторжения договора аренды.

7.2. В случае несвоевременного возврата транспортного средства Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (пеню) в размере 0,1% процентов от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

8.3. За несвоевременную передачу транспортного средства виновная сторона обязана будет уплатить другой стороне штраф в размере 1% от размера годовой арендной платы.

8.4. Арендатор несёт перед Арендодателем риск случайной гибели и случайного повреждения транспортного средства, полученные по данному договору в полном размере, если гибель или повреждение транспортного средства произошли по обстоятельствам, за которые Арендатор отвечает в соответствии с законом или договором аренды.

8.5. Арендатор, в соответствии со ст. 1079 ГК РФ несёт полную ответственность за вред, причинённый третьим лицам в результате эксплуатации транспортного средства.

8.6. В случае передачи Арендатором транспортного средства третьим лицам в субаренду, выявления факта предоставления имущества другим лицам, использования транспортного средства за территорией Цимлянского городского поселения либо с иным нарушением его целевого использования Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере 10% от размера годовой арендной платы.

8.7. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от необходимости выполнения обязательств, принятых ими по настоящему договору.

## **9. Форс-мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются военные действия, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожар, наводнение, землетрясение, иные стихийные бедствия, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего Договора. В таком случае срок выполнения обязательств по Договору будет продлен на время указанных обстоятельств.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причине форс-мажорных обстоятельств, незамедлительно информирует о них другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, их продолжительности, влиянии на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

9.3. Неуведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

## **10. Разрешение споров**

10.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по договору или в связи с ним, путем переговоров.

10.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **11. Срок действия договора**

### **Изменение и досрочное расторжение договора**

11.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_ \_\_ 20\_\_ года и действует до \_\_ \_\_ 20\_\_ года, а в части расчётов – до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

11.2. Изменение условий настоящего договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

11.4. Стороны вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора, предварительно уведомив об этом другую сторону в письменной форме за 30 календарных дней.

11.5. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.2. В части, не урегулированной настоящим договором, отношения Сторон регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. К договору прилагается и является неотъемлемой его частью акт приёма-передачи имущества (Приложение № 1)

## **13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

Арендодатель:	Арендатор:
Администрация Цимлянского городского поселения – 347320, Ростовская область, г. Цимлянск, ул. Ленина, 24	
ИНН 6137008480	
КПП 613701001	
УФК по Ростовской области (Администрация Цимлянского городского поселения, л/с 03583110360)	
р/с 40204810200000000410 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области в г. Ростове-на-Дону	
БИК 046015001	

Глава Администрации  
Цимлянского городского поселения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Поляков В.Б.

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

**АКТ**  
**приема-передачи имущества**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

г. Цимлянск

Администрация Цимлянского городского поселения в лице Главы Администрации Цимлянского городского поселения Полякова Виталия Борисовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, составили акт о нижеследующем:

На основании договора аренды муниципального имущества № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года «Арендодатель» передаёт, а «Арендатор» принимает во временное владение и пользование транспортное средство марки КО-505А, тип – машина вакуумная, год выпуска: 2013, номер двигателя 740620 С2711276, номер шасси ХТС651153С1271553, номер кузова 2317954, цвет кузова – оранжевый, идентификационный номер ХVL482311D0002484, государственный регистрационный знак С255СВ 161 rus.

1. Характеристика имущества соответствует условиям договора. Имущество передается в исправном состоянии, без повреждений, пригодно для использования в целях обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства, сбора и вывоза жидких бытовых отходов на территории Цимлянского городского поселения.

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава Администрации  
Цимлянского городского поселения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Поляков В.Б.

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.