

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2019

№ 196

г. Цимлянск

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации Цимлянского городского поселения, при увольнении с которых граждане обязаны в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Администрации Цимлянского городского поселения, при увольнении с которых граждане обязаны в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы (далее – Перечень) согласно приложению.

2. Главному специалисту по кадровой и организационной работе Администрации Цимлянского городского поселения Поповой В.Г. ознакомить муниципальных служащих Администрации Цимлянского городского поселения, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень, с настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Цимлянского городского поселения

Н.Г. Ершов

### Перечень

должностей муниципальной службы Администрации Цимлянского городского поселения, при увольнении с которых граждане обязаны в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

1. Глава Администрации Цимлянского городского поселения;
2. Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству;
3. Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам и связям с общественностью;
4. Заведующий отделом экономики и финансов;
5. Заведующий сектором архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства;
6. Заведующий сектором имущественных отношений и работы с землей;
7. Заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы (юрист);
8. Главный специалист сектора имущественных отношений и работы с землей;
9. Главный специалист сектора архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства.

Верно: главный специалист

В.Г. Попова