



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2023

№ 195

г. Цимлянск

О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 27.12.2016 № 777

На основании представления прокуратуры Цимлянского района от 28.04.2023 № 7-17/Прдп233-23-20600051 об устранении нарушений федерального законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции, руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение», Администрация Цимлянского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 27.12.2016 № 777 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Цимлянского городского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – постановление) следующие изменения: приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Цимлянск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Цимлянского городского поселения



П.И. Разумовский

Постановления вносит старший инспектор по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением

Приложение
к постановлению
Администрации
Цимлянского городского
поселения
от 18.05.2023 № 195

«Приложение
к постановлению
Администрации
Цимлянского городского
поселения
от 27.12.2016 № 777»

Перечень

должностей муниципальной службы Цимлянского городского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава Администрации Цимлянского городского поселения;
2. Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству;
3. Заведующий отделом экономики и финансов;
4. Заведующий сектором архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства;
5. Заведующий сектором имущественных отношений и работы с землей;
6. Заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы (юрист);
7. Главный специалист сектора имущественных отношений и работы с землей;
8. Главный специалист сектора архитектуры, градостроительства и муниципального хозяйства;
9. Главный специалист по кадровой и организационной работе Администрации Цимлянского городского поселения;
10. Главный специалист (главный бухгалтер);
11. Главный специалист отдела экономики и финансов;
12. Главный специалист по организации досуга населения, культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью.»

Исполняющий обязанности
главного специалиста по кадровой
и организационной работе



П.А. Балахнин