

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2020

№ 484

г. Цимлянск

Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления из бюджета
Цимлянского городского поселения
муниципальным бюджетным
учреждениям культуры Цимлянского
городского поселения субсидий на
иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта первого статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Цимлянского городского поселения муниципальным бюджетным учреждениям культуры Цимлянского городского поселения субсидий на иные цели согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Цимлянского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Цимлянского городского поселения в сети Интернет.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 13.08.2019 № 418 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Цимлянского городского поселения муниципальным бюджетным учреждениям культуры Цимлянского городского поселения субсидий на иные цели».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего отделом экономики и финансов Администрации Цимлянского городского поселения Додонову Е.П.

Глава Администрации
Цимлянского городского поселения

Н.Г.Ершов

Постановление вносит
Отдел экономики и финансов

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета Цимлянского
городского поселения муниципальным бюджетным учреждениям культуры
Цимлянского городского поселения субсидий на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Цимлянского городского поселения муниципальным бюджетным учреждениям культуры Цимлянского городского поселения субсидий на иные цели (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Цимлянского городского поселения субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным учреждениям культуры Цимлянского городского поселения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Цимлянского городского поселения (далее соответственно - субсидия, учреждения, Администрация) .

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Проведение мероприятий, за исключением антитеррористических и противопожарных мероприятий, в рамках реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.2. Проведение антитеррористических мероприятий в рамках реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию антитеррористических мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.3. Проведение противопожарных мероприятий в рамках реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию

противопожарных мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.4. Осуществление капитального ремонта в рамках реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, дефектной ведомости, предварительной сметы расходов на проведение капитального ремонта.

1.3.5. Выполнение проектных и изыскательских работ для капитального ремонта в рамках реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на выполнение проектных и изыскательских работ для капитального ремонта.

1.3.6. Осуществление текущего ремонта в рамках реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, дефектной ведомости, предварительной сметы расходов на проведение капитального ремонта.

1.3.7. Приобретение инвентаря в рамках реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.8. Приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретение которых предусмотрено субсидиями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках реализации муниципальной программы Цимлянского городского поселения «Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.4.В случае предоставления учреждению субсидии из бюджета Цимлянского городского поселения за счет иных межбюджетных трансфертов расходование указанных средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. В случае предоставления учреждению субсидии из бюджета Цимлянского городского поселения за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет в Администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктами 1.3, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

справку из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Цимлянского городского поселения, подписанную руководителем учреждения.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Цимлянского городского поселения

2.3. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 дней со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией Цимлянского городского поселения (далее – соглашение). Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.6. Перечисление субсидий осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением, на счет учреждения, открытый в УФК по Ростовской области

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Администрация расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в местный бюджет на основании:

требования Администрации – в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, не использованных остатков средств субсидий (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в Администрацию информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Администрация в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Администрацией не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в местный бюджет не позднее 15 марта текущего года.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления из
бюджета Цимлянского городского поселения муниципальным
бюджетным учреждениям культуры Цимлянского городского
поселения субсидий на иные цели

ОТЧЕТ о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование субсидии)

(наименование учреждения)

за _____ года

(рублей)

№ п/ п	Направление расходования средств субсидии	Объем субсидии в соответствии с соглашением	Объем принятых денежных обязательств	Кассовые расходы (источником финансового обеспечения которых является субсидия)	Отклонение (графа 3 – – графу 5)	Причины отклонений*
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

* Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель
учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.