

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЦИМЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2020

№ 250

г. Цимлянск

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Цимлянского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цимлянское городское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Цимлянского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Старшему инспектору по противодействию коррупции, архивному делу и работе с населением обеспечить персональное ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением.
3. Главному специалисту по кадровой и организационной работе ознакомлять вновь принимаемых муниципальных служащих с настоящим постановлением при заключении трудового договора по роспись.

4. Постановление Администрации Цимлянского городского поселения от 04.03.2016 № 66 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Цимлянского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы  
Администрации Цимлянского  
городского поселения

А.В. Володин

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Цимлянского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Цимлянского городского поселения (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется письменно в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие возникновение у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам, указанным в уведомлении (при наличии).

5. Уведомление подается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Цимлянского городского поселения, либо направляется на имя Главы Администрации Цимлянского городского поселения заказным письмом с описью вложения и с уведомлением о вручении.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Цимлянского городского поселения, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен гербовой печатью Администрации Цимлянского городского поселения.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему под роспись (в случае подачи уведомления лично) либо направляется по почте заказным письмом (в случае поступления уведомления по почте).

8. Уведомление подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Цимлянского городского поселения и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением о ней.

9. Сведения, содержащиеся в уведомлении, являются конфиденциальными. Лица, допустившие разглашение указанных сведений, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Верно: старший инспектор по работе  
с представительным органом и учету  
нуждающихся в жилье

А.С. Савченко

Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Цимлянского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе Администрации Цимлянского городского поселения

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Должность муниципального служащего)

**Уведомление**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или регулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)