

Главе Администрации Цимлянского  
городского поселения

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность и структурное  
\_\_\_\_\_ подразделение администрации городского округа)

### Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок(подарки), полученный(полученные) в связи протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_,  
(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в Администрацию Цимлянского городского поселения в установленном порядке

\_\_\_\_\_,  
(дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка,  
дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
3.		
Итого		

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации  
заявлений о выкупе подарков \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)