

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Цимлянского городского поселения и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, его должность муниципальной службы Администрации Цимлянского района на день увольнения, адрес регистрации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о получении согласия на заключение трудового /  
гражданско-правового договора

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.), был(а) уволен(а) с муниципальной службы Администрации  
Цимлянского городского поселения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

В связи с намерением замещать на условиях трудового договора  
должность в \_\_\_\_\_

(наименование организации в которой будут выполняться работы (оказываться услуги)  
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового  
договора)

\_\_\_\_\_  
прошу Вас в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» дать мне согласие на заключение  
трудового/гражданско-правового договора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование должности / вид работы, вид договора)

В \_\_\_\_\_

(указать наименование организации)

\_\_\_\_\_  
В мои обязанности будут входить следующие функции (предметом  
гражданско-правового договора будут являться):

\_\_\_\_\_  
(указать, какие функции / предмет договора)

\_\_\_\_\_  
Ранее в моем должностном регламенте при замещении  
должности \_\_\_\_\_

(указать должность муниципальной службы Администрации Цимлянского района, которую  
гражданин замещал на день увольнения)

содержались следующие должностные (служебные) обязанности:

1) \_\_\_\_\_,  
(указать какие)

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое  
имя по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес фактического проживания гражданина / любой другой способ направления  
решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)